

营销总监绩效测评			
电子文件编码	CP - C01 - 001	测评时段	
责任人、职位		部 门	
等 级 标 准	优秀:80分以上,良好:60~80分,一般:40~60分,不合格:40分以下		
计 分 方 式	$\text{单项测评分} = \frac{\text{单项总分}}{\text{项数} \times 5} \times \text{权重系数}$ 总测评分 = 单项测评分之和		
测评级别定义	5分:超过了工作要求      4分:很好地达到了工作要求 3分:全部达到工作要求    2分:基本达到工作要求 1分:未能达到工作要求		
测 评 项 目	单项总分	单项测评分	
业务工作			
管理监督			
指导协调			
审查报告			
总 测 评 分			
综 合 评 语			
改 进 方 向			
备 注			



营销总监绩效测评			电子文件编码	CP - C01 - 001
			共 2 页 第 1 页	
一、业务工作				
权重	40%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1. 在市场供求信息中,透过现象,了解消费者需求变化规律,及时为市场提供适销对路的产品。 ( ) 2. 在新产品开发、广告宣传、价格策略中,能正确预测和决策。 ( ) 3. 有效地组织商品流通,使产品尽快向消费者转移,减少周转环节,降低经营成本,提高经济效益。 ( ) 4. 从市场中找课题,围绕市场开发新产品,尽快满足消费者需要。 ( ) 5. 运用市场调查和预测,了解消费者的需求状况及其变化趋势。 ( ) 6. 有长远发展观念,通过各种途径扩大产品知名度,提高品牌效应,树立良好的品牌形象。 ( ) 7. 与公众建立融洽的关系,为企业开拓新市场奠定坚实的基础。 ( ) 8. 采用灵活多样的促销方式,建立适应市场流通的销售渠道。 ( ) 9. 组织有关人员分析竞争状况,了解本企业竞争对手及其经营优势、特色等信息,组织制订出有竞争力的营销方案,维护本企业的市场地位。 ( ) 10. 建立科学合理的人才结构,形成一个科学的有层次的动态平衡的人员结构。 ( ) 11. 兼顾企业总目标和资源状况,分析市场机会,设定营销目标,制订市场营销战略。 ( ) 12. 组织有关人员,针对企业的具体情况,编写市场营销战略计划。 ( ) 13. 合理协调内部人员活动,合理协调本企业同其他有关行业的活动。 ( ) 14. 注意与上级、平行部门、下级及客户之间的信息沟通。 ( ) 15. 适时组织营销人员拜访现有客户和潜在客户。 ( ) 16. 协助直接客户优化采购和存货政策。 ( )				
二、管理监督				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1. 领导上能指挥若定,令行禁止,确保目标实现。 ( )				



<b>营销总监绩效测评</b>			电子文件编码	CP - C01 - 001
			共 2 页	第 2 页
2. 用人上发挥各人之长,调动各类营销人员的积极性,形成集体合力。 ( ) 3. 建立系统的销售网络,对经销商进行有效的管理,调动他们的销售积极性。 ( ) 4. 了解下属管理人员的需求与动机,正确引导他们的行为。 ( ) 5. 正确确定本部门的工作目标,以目标管理方式帮助职工选择个人目标,使个人目标与组织目标相一致。 ( ) 6. 妥善处理工作中的失败和临时追加的工作任务。 ( ) 7. 善于激励部属去努力工作,鼓励相互协作的精神。 ( )				
<b>三、指导协调</b>				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1. 以组织之一员的身份与上司、部属或同事及其他有关人员建立协调、和谐的工作环境。 ( ) 2. 正确、及时使用物质刺激和精神鼓励两种手段,调动下属的工作积极性。 ( ) 3. 认真解决客户疑难,使企业与客户之间建立良好的关系。 ( ) 4. 客观地考核部属各方面的工作能力,并积极训练、教育部下,提高他们的技能和素质。 ( ) 5. 教育营销部门员工了解公司政策和财务意义。 ( )				
<b>四、审查报告</b>				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1. 保存执行利润计划的材料。 ( ) 2. 保持媒体费用的严密控制。 ( ) 3. 审查产品经理的预算。 ( ) 4. 就执行策略的最有利时机提出建议。 ( ) 5. 分析媒体的生产成本。 ( ) 6. 评估顾客及地区的赢利能力。 ( ) 7. 提出销售导向的财务报告。 ( ) 8. 整体工作成绩达到预期目标或计划要求。 ( )				



# 全国迷你型MBA职业经理双证班

- 学习方式：全国招生 函授学习 权威双证 国际互认
- 认证项目：注册职业经理、人力资源总监、品质经理、生产经理、营销策划师、物流经理、项目经理、企业管理咨询师、企业总经理、营销经理、财务总监、酒店经理、企业培训师、采购经理、IE工业工程师、医院管理、行政总监、市场总监等高级资格认证。
- 颁发双证：高级注册 经理资格证+MBA研修证+人才测评证+全套学籍档案
- 收费标准：仅收取1280元 招生网址：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)
- 报名电话：13684609885 0451—88342620
- 咨询邮箱：[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) 咨询教师：王海涛
- 学校地址：哈尔滨市道外区南马路120号职工大学（美华教育）



美华论坛  
[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

- 颁证单位：中国经济管理大学
- 主办单位：美华管理人才学校

全国职业经理MBA双证班

精品课程 火热招生

函授学习 权威双证 全国招生 请速充电



- 近千本**MBA**职业经理教程免费下载
- -----请速登陆: [www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)