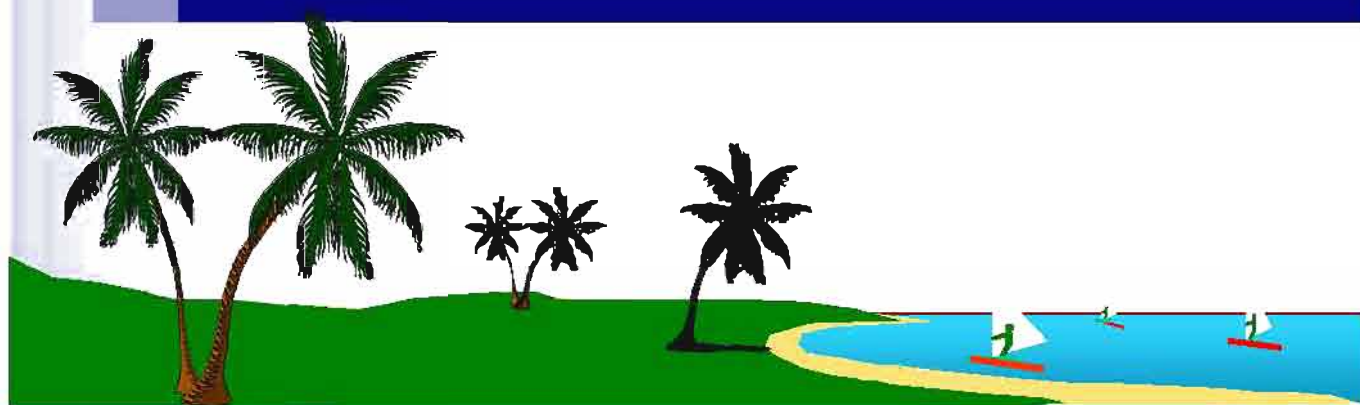


车间生产现场标准化管理



全国Mini-MBA职业经理双证班



精品课程 权威双证 全国招生 请速充电

你可能准备跳槽或者求职, 却为缺少行业经验和专业证书而被用人单位百般挑惕!

你可能目前衣食无忧, 但随着年龄的增长和社会竞争压力的增大, 因为得不到专业的全新培训而失去竞争的机会和面临被淘汰的危机。

美华教育携手中国经济管理大学面向全国举办迷你 MBA 职业经理双证书班, 毕业颁发双证书。

招生专业及其颁发证书

认证项目	颁发双证	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《医院管理》MBA 高等教育双证班	高级医院管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元



【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课（远程函授+教学电子光盘自修+网络学院持续视频学习）



【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》;
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》;



【证书说明】

1. 证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）;
2. 毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，证书是学员求职、提干、晋级的有效证明；。



【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



【招生对象】

- 1、对管理知识感兴趣，具有简单电脑操作能力（有2年以上相应工作经验者可以申请提前毕业）。
- 2、年龄在20—55岁之间的各界管理知识需求者均可报名学习。



【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习（专家、顾问24小时接受在线咨询，第一时间回答学员的提问和咨询）



【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



【承办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育专家、教育协会常务理事徐传有教授担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451--88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mhjy.net>

【咨询邮箱】xchy007@163.com



【报名须知】

- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 xchy007@163.com (入学时不需要提交相片，毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



【学费缴纳方式】可以选择以下任意一种方式缴纳学费

方式一	学校地址	邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室 邮政编码：150020 收件人：王海涛
方式二	学校帐号	学校帐号：184080723702015 账号户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校 开户银行：哈尔滨银行龙江支行 支付系统行号：313261018018
方式三	交通银行 (太平洋卡)	帐号：40551220360141505 户名：王海涛 开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心
方式四	邮政储蓄 (存折)	帐号：602610301201201234 户名：王海涛 开户行：哈尔滨道外储蓄中心
方式五	中国工商银行 (存折)	帐号：3500016701101298023 户名：王海涛 开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行
方式六	建设银行帐户 (存折)	中国人民建设银行帐户 (存折)： 1141449980130106399 用户名：王海涛
方式七	农业银行帐户 (卡号)	农业银行帐户 (卡号)： 6228480170232416918 用户名：王海涛 农行卡开户银行：中国农业银行黑龙江分行营业部道外支行景阳支行

可以选择任意一种方式缴纳学费，建议使用第五种方式（中国工商银行，比较方便快捷）收到学费的当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材和考试问卷。

<http://www.mhgy.net>



学习任务

目视管理

- 定义
- 作用
- 水准
- 特点
- 类型
- 推行目视管理的基本要求

看板管理

- 定义
- 作用
- 类别
- 看板的制作和维护
- 使用看板的注意事项

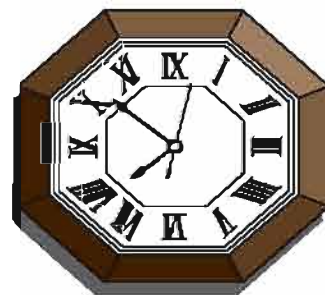


学习目标

- 1、能够制定目视管理推行活动方案；
- 2、能够制定看板管理推行活动方案。

学习内容

1. 目视管理的基本概念
2. 看板管理的基本概念
3. 实习车间目视管理
4. 实习车间看板管理



目视管理

2010-1-16

5



目视管理的定义

什么是
目视管理？

利用形象直观、色彩适宜的各种视觉感知信息来组织现场生产活动，达到提高劳动生产率目的的一种管理方式。

“看得见的管理”
“一目了然的管理”



目视管理的作用

目视管理的作用

- 1、标识、引导
- 2、异常化显示
- 3、提醒或警示
- 4、有利于激发员工的工作热情



目视管理的作用



标识、引导的作用





目视管理的作用



异常化显示作用



目视管理的作用



提醒或警示作用



目视管理的水准



初级水准

有表示，能明白当前的状态；



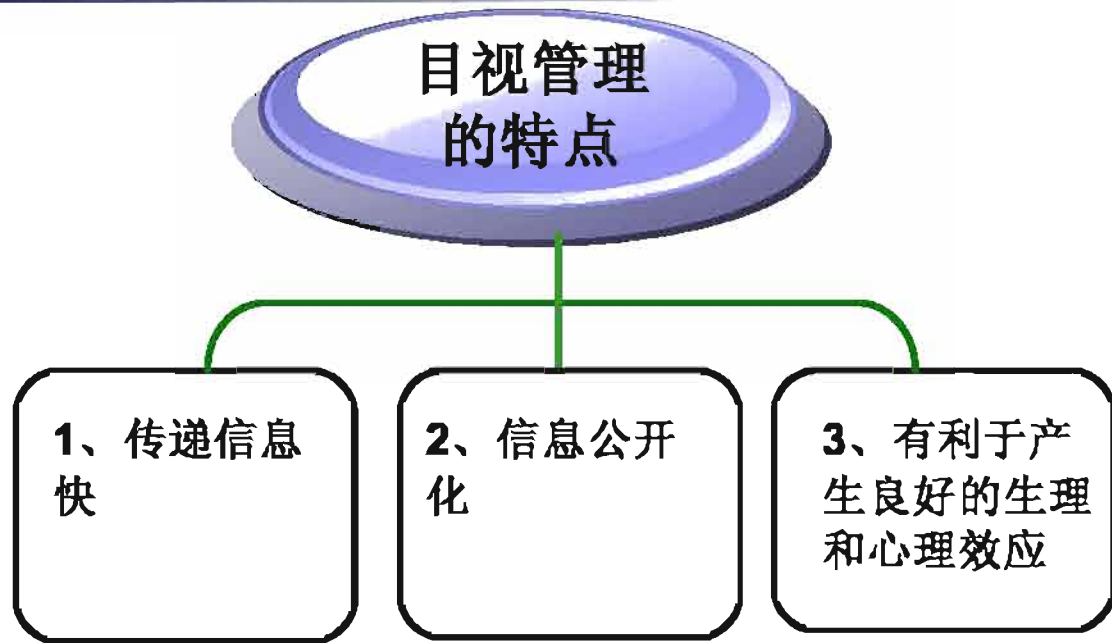
中级水准

谁都能判断是否异常；



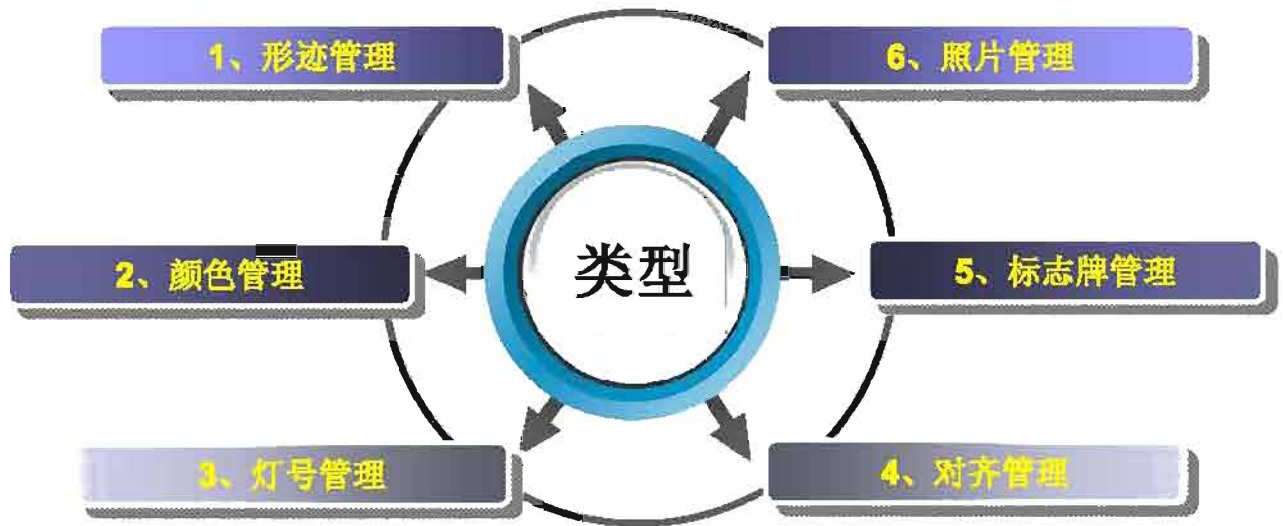
高级水准

管理方法、异常处置等都一目了然。





目视管理的类型





形迹管理

什么是
形迹管理？

将零部件、工具、夹具等物品，在其地面上、墙壁上、桌子上机器旁等地方，按其投影之形状绘图或采用嵌入凹模等方法进行定位标识，使其易于取用和归位的一种方法。



形迹管理



工具的形迹管理





形迹管理

形迹管理的好处

1

减少寻找工具的时间

2

易于取拿，易于归位

3

工具丢失，马上知道



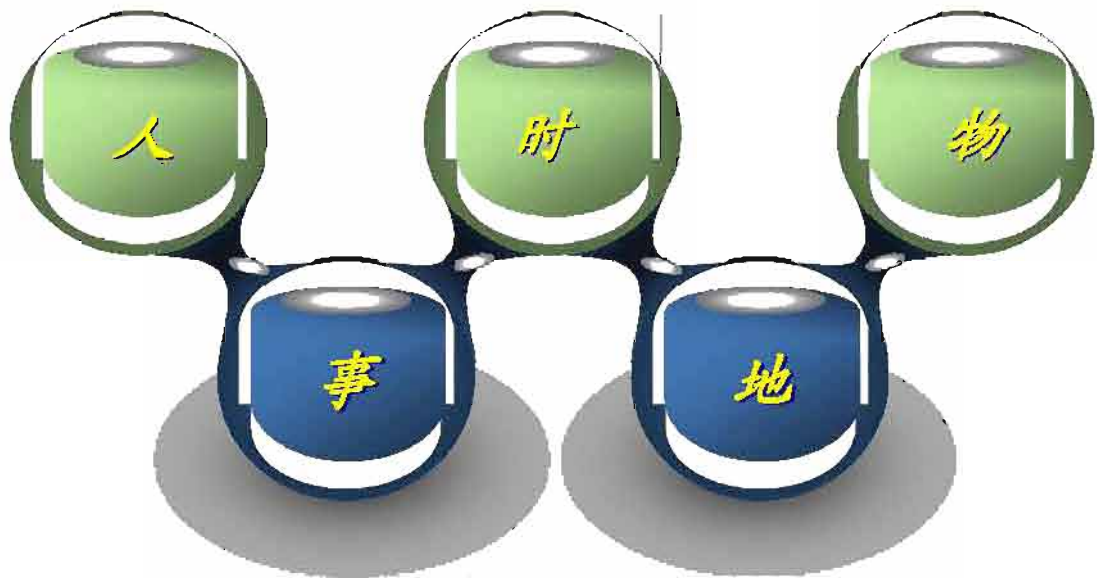
颜色管理



运用人们对色彩的分辨能力和特有的联想力，将复杂的管理问题，简化成不同色彩，区分不同的程度，以直觉与目视的方法，以呈现问题的本质和问题改善的情况，使每一个人对问题有相同的认识 and 了解。



颜色管理



颜色管理的对象



颜色管理

颜色管理的用法



a) 对于模具、胶水、油类、管线等可漆上不同的颜色来加以识别，防止误用或易于辨识，在最短的时间找到自己所需要的东西来完成工作。



采用颜色管理的油桶种类标示方法



b) 在空间规划上，可以用各种颜色来做适当的标识。

- 黄线：通道线（警示不要在线内放置物品或作业）
- 红线：线内放置不合格品
- 绿色：在作业区域内涂上绿色，使作业场所看起来舒适，眼睛不易疲劳
- 红色斑马线：线内禁放任何物品
- 虎纹斑马线：黄黑相间的斜线，用于危险地点警示，如小心触电、小心碰头，小心机械移动等



颜色管理



通道、作业区
颜色使用图例



颜色管理



c) 使用各种不同颜色的卷宗来识别文件资料，提高文书处理之作业效率。

例如红色代表A客户，黄色代表B客户，蓝色代表C客户。



d) 通过不同颜色的衣帽及肩章、襟章来识别不同工种和职位的人员，规模越大的公司，越需要进行人员识别，便于工作展开。





颜色管理



e) 为有效管理或降低原料的库存，对每种原料设定最底库存量和最高库存量，可以在所要原料的架上或墙上使用不同颜色标识出其最大库存量、最少库存量和订货库存量。



f) 在现场上标识出标准，例如：温度表、压力表、速度等，若指针在标准内代表正常，在标准外则代表异常，这样，原来需要查资料才能判断是否异常或不合格，现在变成只要看一下指针便可知晓。





颜色管理



g) 使用不同颜色的周转箱代表不同的产品状态。如在仓库管理中，规定红色箱装不合格品，绿色箱装合格品，黄色箱装尾数。



h) 使用不同的颜色代表管道中的不同介质，并且用箭头清晰地标出介质的流向。



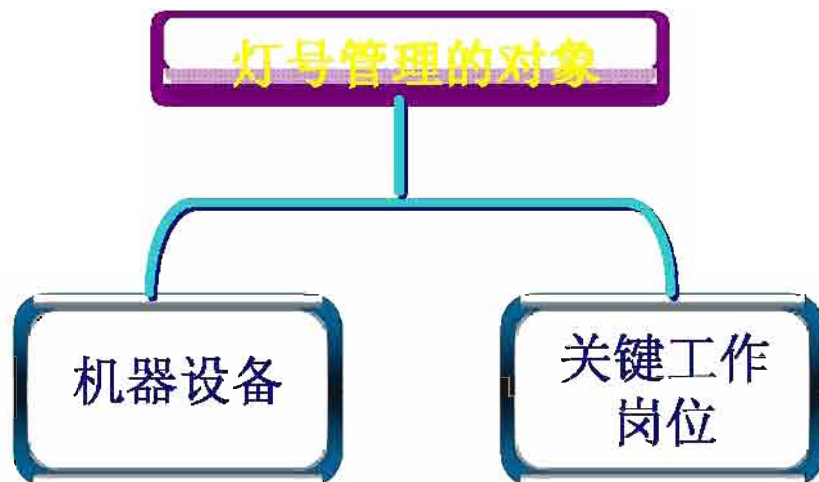
i) 制作红色飘带，一眼就可以看出空调是否在运转，达到人走机停，节约用电的目的。如在噪音很大的生产车间里亦可在电动机风罩上系一彩色飘带，一看就知道电机是否正常运行，即提高检查效率，又确保生产安全。



灯号管理

在机器设备、流水线以及一些关键的工作场所装上信号指示灯，用来表示合格、异常或工作中的意义，使操作者和管理者远距离就可知道工作的情况，较直观并缩短处理时间。







灯号管理

灯号管理的用法

- a) 在检验或测试设备上加装闪灭的灯号。
- b) 在机器设备上装置闪灭的灯号，让大家了解机器设备的不同工作状态，若有发生工作瓶颈、异常等情况，则由该设备操作人员按钮来显示，主管或相关人员可立即加以处理。
- c) 在生产线上装警示灯号，通过警示灯的颜色变化来反映运转情况，以便操作者和维修人员随时随地掌握生产线的运转情况，及时采取措施。



定义

在物体处于正常标准状态下，
作对齐或正中标记，用来对照、
发现位移、松动等现象。



对象

- 1、运转设备
- 2、坚固件



用法



在设备（如输送带）上画上对齐标志，若发现皮带中心线有偏差，则应予以调整。



对螺丝、螺帽紧固在机器设备上，平常容易疏忽是否已经有松脱的现象。



在输送带上画线，使运送产品的速度均衡，操作人员能有规律的工作，若是空格内没有产品，则代表异常。



在半成品或在制品、零配件、成品储存区域内按栈板或盛载容器的规格画线，有如停车场的格子，易于定位，增加空间的利用率。



定义

标志牌管理就是明确标示出所需要的东西放在哪里（场所）、什么东西（名称）、有多少（数量）等，让任何人都能够一目了然的一种整顿。

日本著名的生产管理专家平野裕之把这种推行方法称之为“视线管理”。



标志牌管理

目的

就是对必需物品重新地进行布局，把它们放在最适宜的地方，使人们能够一目了然地就知道物品的现状。

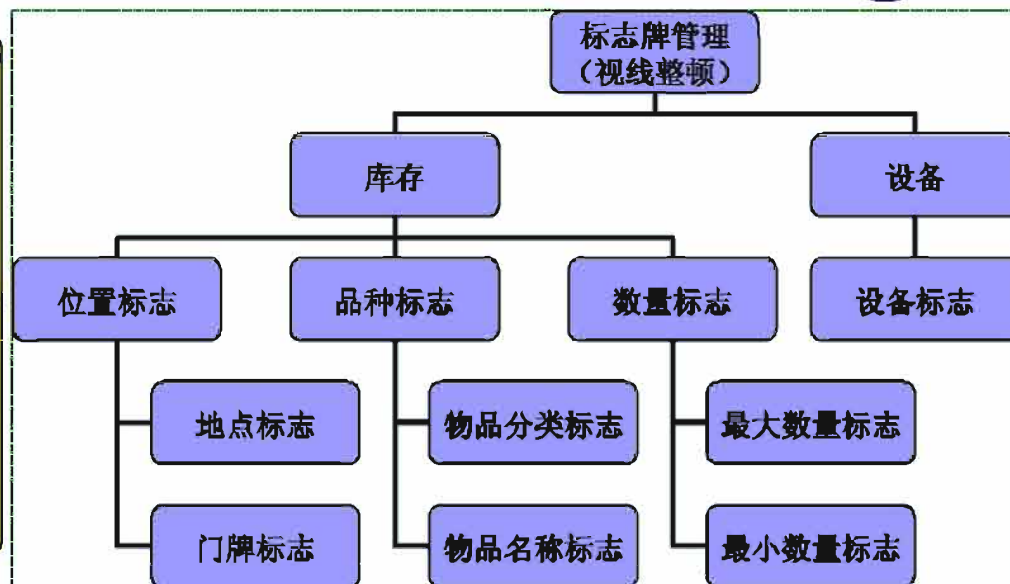
例如：让人们一看就知道办公用品在哪个货架上，五金电器有哪些种类，等等。



标志牌管理

主要对象是针对库存物品和机器设备，下图给出了标志牌管理的全部内容。

是以现场工作必需的物品为中心。因此，在实施过程中，标志牌应和红牌同时进行，可取得事半功倍的效果。





标志牌管理

确定放置区域

使用频率高的物品尽量放置在离工作现场较近的地方或操作人员视线范围内；
使用频率低的物品放置在离工作现场较远的地方；
易于搬动的物品放在顶部和底部之间的位置；
重的物品放置在货架的下方；
不常用的物品和小物品放在货架的上方。

整顿放置区域

把经过整理后的必需物品，放置到规定的区域和位置，或摆放到货架上、箱子里和容器内。

位置标志

- 1、悬挂式标志牌
- 2、门牌式标识牌

品种标志

- 1、物品分类标志
- 2、物品名称标志

数量标志

合理的库存可通过颜色整顿的方法来进行：规定用红色表示最大库存量，绿色为订货库存量。当到达绿线时，仓管员可立即通知采购，这样就一目了然了。



标志牌管理



垂吊式标识牌



货架标示示例



标志牌管理

物品现况板			
品名		规格	
场所登记 NO.		存放方式	
最大量	最小量	定货点	现库存量

定品、定量、定位

物品名称标示



标志牌管理



设备名称标识



照片管理

定义

将内装物品拍成照片并做成标识牌标示在实物附近，通过照片将盒子里或箱子里装的物品以及这些物品的摆放位置提示出来，通过视觉实现对物品的透明化管理。



照片管理



成套的专用工具、专用检测器具、专用仪器仪表、计量器具等



照片管理

应用

为某企业采用照片管理的方法对专用器具进行保管的应用事例，每个器具的上方标有该器具的内装实物照片，从而将需要看到的遮隐的地方显露出来，这样在领用和归还时便于检查和核对，避免出现缺少和丢失。



推行目视管理的基本要求

基本要求

- **统一**，即目视管理要实行标准化，消除五花八门的杂乱现象。
- **简约**，即各种视觉显示信号应易懂，一目了然。
- **鲜明**，即各种视觉显示信号要清晰，位置适宜，现场人员都能看得见、看得清。
- **实用**，即不摆花架子，少花钱，多办事，讲究实效。
- **严格**，即现场所有人员都必须严格遵守和执行有关规定，有错必纠，赏罚分明。



看板管理





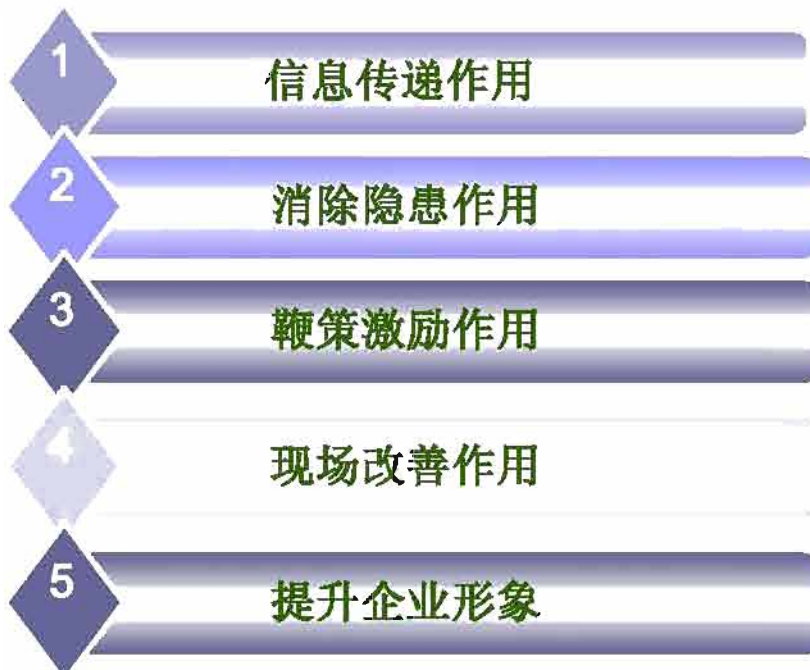
看板管理的定义

什么是
看板管理

是管理可视化的一种表现形式，即对数据、信息等的状况一目了然地表现，主要是对于管理项目、特别是信息进行的透明化管理活动。

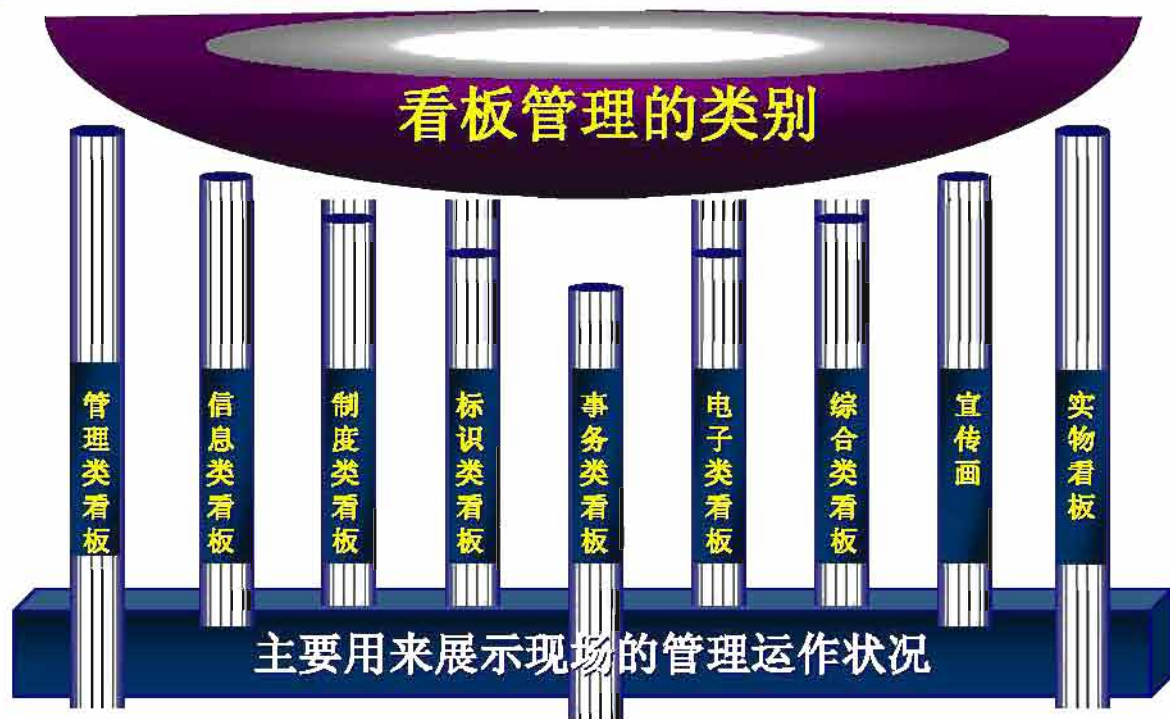


看板管理的作用



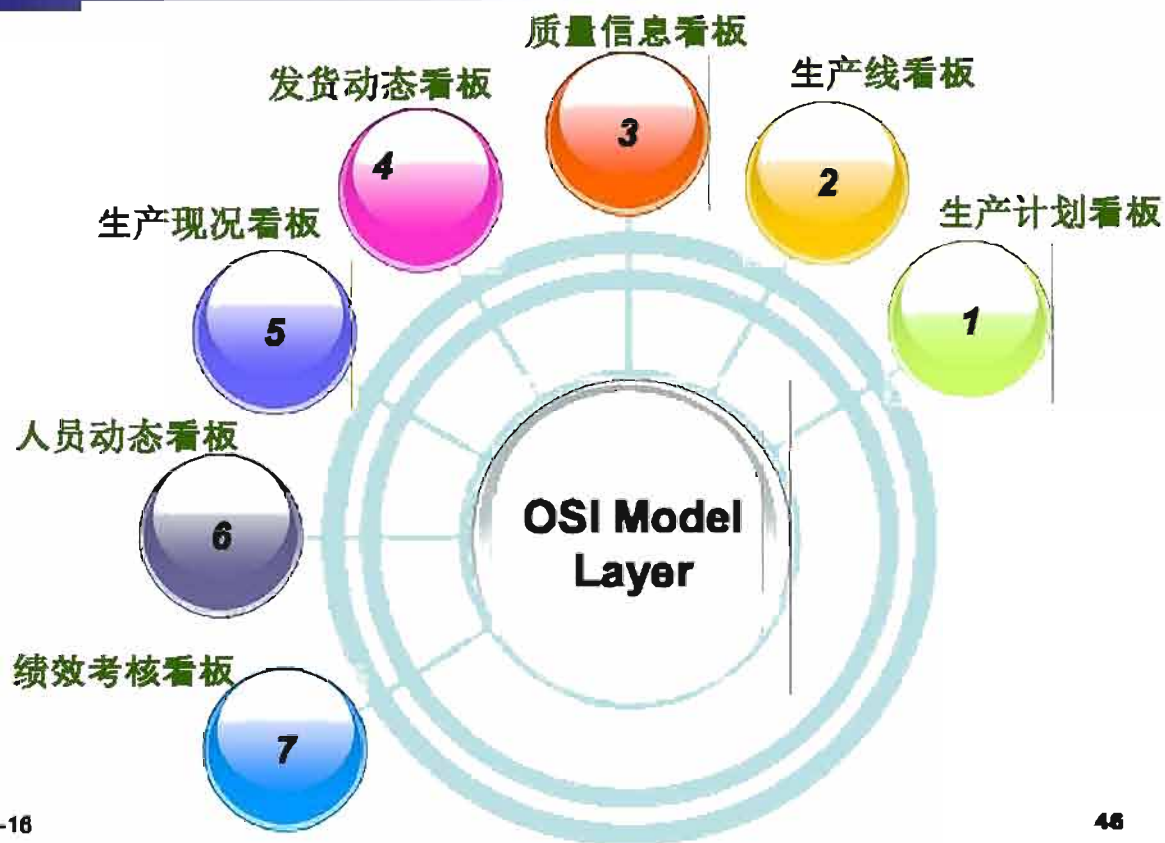


看板管理的类别





管理类看板





管理类看板

广州市东门子电子制造有限公司		2008 年 07 月 12 日			
SAMS ELECTRONIC APPLICATION (SHANG ZHONG) CO., LTD.		10 时 12 分 07 秒 星期六			
单号	AbcDFG01234567	线别	ABC12345	生产人数	200
型号	P002008071205	管理者	张老三, 李小四, 王老五等人		
客户	中国广东省广州市连城电子有限公司				
今日生产情况			当前小时生产情况		
计划产量	7000	台	每小时目标	1000	台
目标产量	9000	台	此小时实际	800	台
累计产量	3000	台	此小时差异	-200	台
差异	----	台	达成率	80.16	%
达成率	33.42	%	安全生产, 质量第一!		
HTTP://WWW.SAMS.COM.CN					



生产计划看板



管理类看板

电源 通信

日期: 2007年12月25日 时段: 00:00-10:00 班别: 早班

线体	机型	时段 目标产能	时段 实际产能	差额	时段 达成率	当班 达成率	警示
3157	A02	22300	22300	0	100%	100%	●
3158	A03	22500	22500	0	99.7%	99.7%	●
2631	B06	17600	17600	0	100%	100%	●
2632	B06	17800	17700	100	99.4%	99.4%	●
1234	C01	30000	28500	1500	95%	95%	●

滚动资讯:

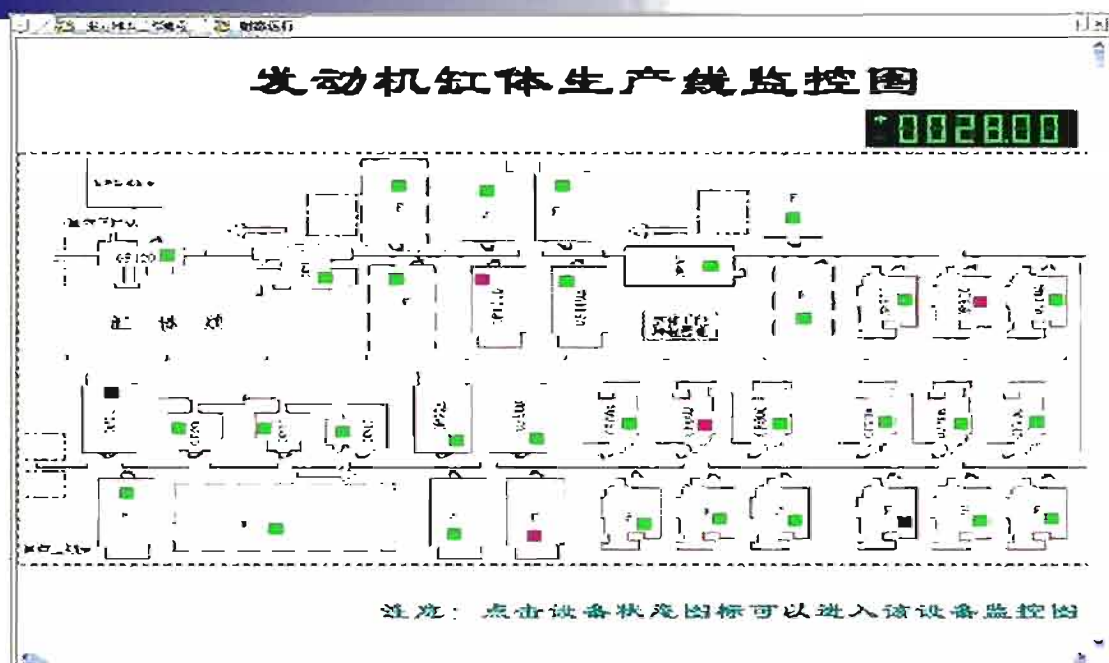
1500mmX800mmX85mm

型号 Model	GZSY23				日期 Date	8月27日	
客户 Customer	GZSHANYE				时间 Time	16:47	
生产线 Line	SY5M1030				班次 Shift	● ● ●	
产量 Output	时间 Time	08:15	10:25	12:55	14:55	加班 O.T	
		10:15	12:10	14:45	17:00		
目标 Target		1190	1290	1390	1490	1590	
产出 Actual		7222	7322	7422	7522	0	
差额 Balance		6032	6032	6032	6032	0	
备注 Remark	3048						
正常 Normal		停线 Stop		故障 Fault		报警 Alarm	

生产线看板



管理类看板



生产现状看板





信息类看板

1

工程看板

2

提示看板

3

物品信息看板



信息类看板



工程看板



信息类看板



禁止车间乘人



禁止靠近旋转体



禁止合闸

提示看板



制度类看板

制度看板



来源：中国（香港）



CC BY-NC-SA

个人原创作品未经许可不得转载，否则版权归个人所有！



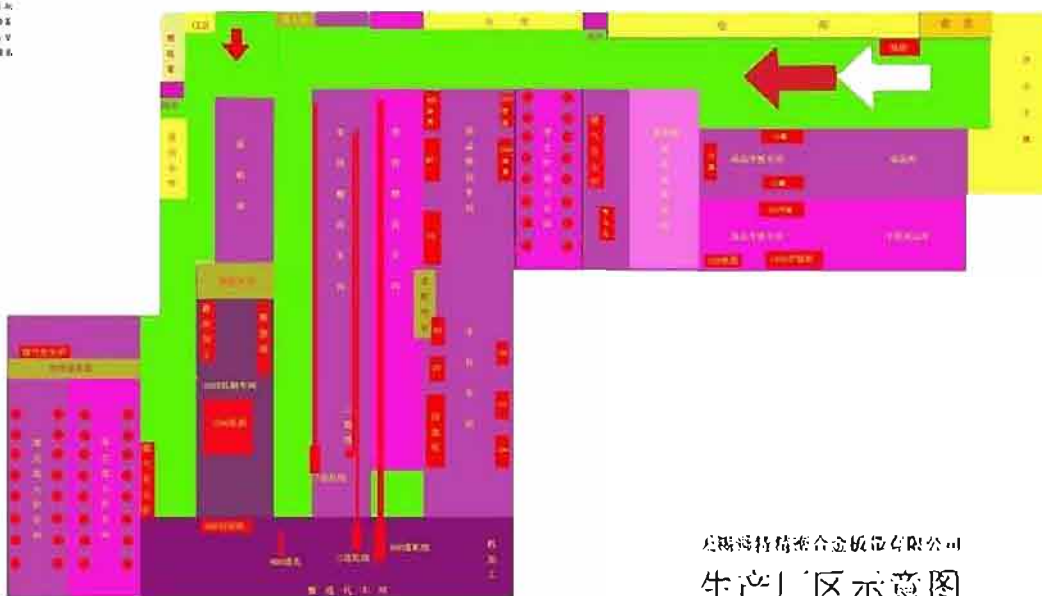


标识类看板





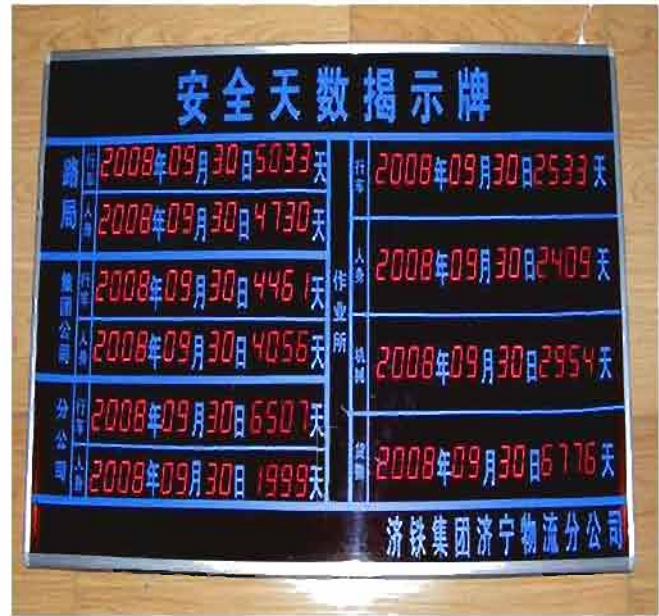
标识类看板



无锡锡特精密合金板业有限公司
生产厂区示意图



标识类看板



安全看板



事务类看板



企业宣传栏



公告栏



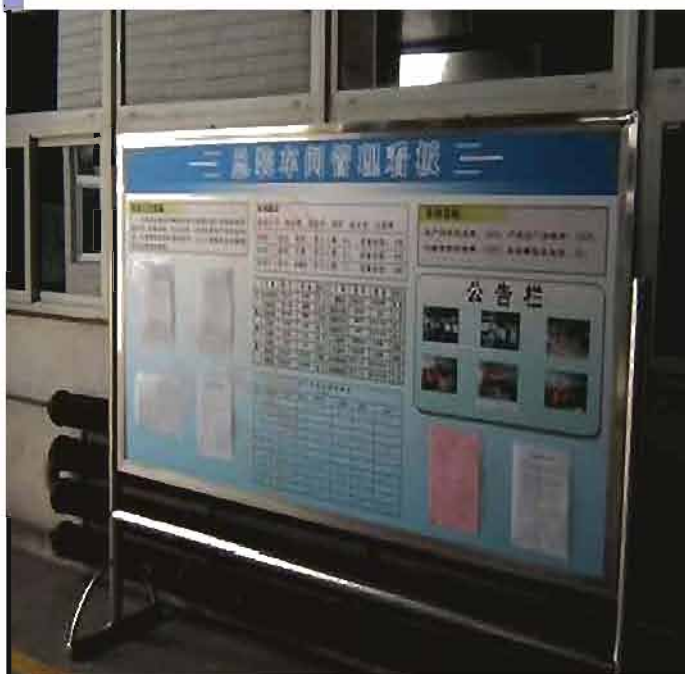
电子类看板

产品名称:	LED生产看板
计划产量:	88888
现时产量:	88888
达成率:	8888 %
8888年88月88日 00:00	
厦门顺佳光电科技有限公司	

计划产量	88195
实际产量	88180
差异	88195



综合类看板



综合看板



宣传画





实物看板

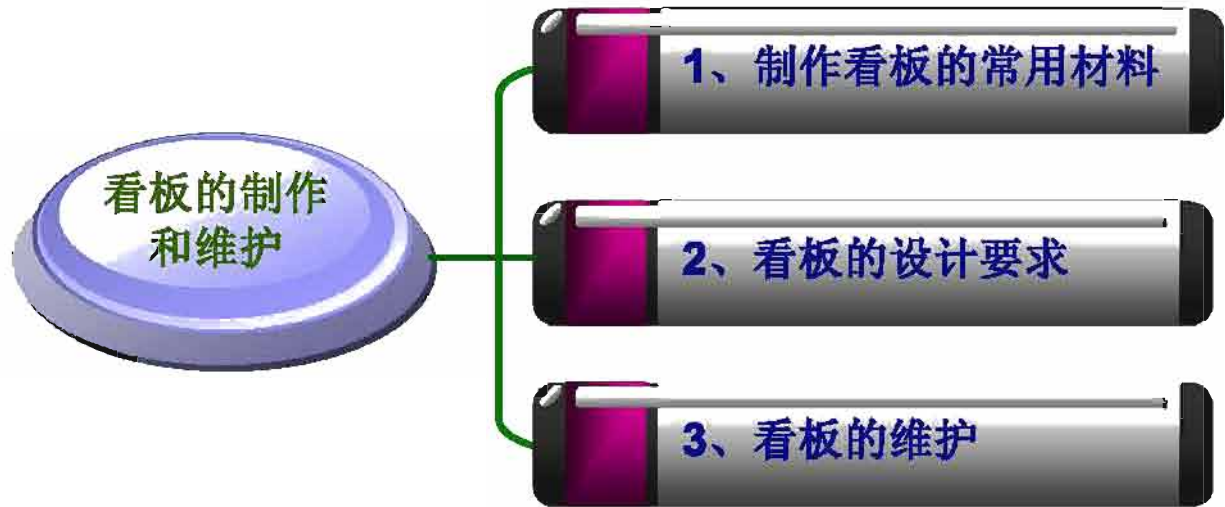


2010-1-18

62





看板的制作和维护






使用看板的注意事项





实习车间
目视管理



学生分组成立**5S**
推行委员会，制
定目视管理推行
活动方案

■ 教师:

- 1、给学生展示车间管理的基本情况，并明确工作任务。
- 2、将车间管理的基本信息和任务工单分发给给学生。
- 3、讲解车间现场管理的基本任务，管理制度、工作流程及标准和组织机构的设置方法。
- 4、接受学生关于车间管理信息的咨询。

■ 学生:



- 教师：
 - 1、为学生提供车间的基本信息。
 - 2、接受学生咨询并参与学生的讨论。
- 学生：
 - 1、根据实训项目车间的具体情况和工作任务要求，制作目视管理活动推行方案。
 - 2、学生分组成立5S推行委员会，并选择组长。



- 教师：
 - 1、审核学生制定的工作计划。
 - 2、对工作计划提出修改意见。
 - 3、接受学生咨询并参与学生讨论。
- 学生：
 - 1、以小组讨论的方式，制定目视管理活动推行方案的工作计划。
 - 2、将制定的工作计划与教师进行讨论并定稿。

- 教师：
 - 1、指导学生的操作并及时纠正错误。
 - 2、回答学生提出的问题。
 - 3、对学生的工作结果进行检查。
- 学生：
 - 1、制定车间现场管理工作任务。
 - 2、完成对车间组织机构的设置。
 - 3、设置管理岗位，拟定工作职责。
 - 4、拟定车间管理制度和 workflows 及标准。


- 教师：
 - 1、指导学生操作并及时纠正错误。
 - 2、回答学生提出的问题。
- 学生：
 - 1、检查工作任务是否明确。
 - 2、检查工作岗位设置是否合理。
 - 3、检查工作流程是否顺畅。
 - 4、检查管理制度是否健全。

- 教师：
 - 1、对各小组工作进行综合评估。
 - 2、提出改进意见和注意事项。
- 学生：
 - 1、以小组讨论方式进行工作评估。
 - 2、根据教师提出的意见修改工作计划。

- 
- 
- 1、请根据自己任务完成的情况，对自己的工作进行自我评估，并提出改进意见。
 - 2、教师对小组工作情况进行评估，并进行点评。
 - 3、学生本次任务成绩：——。



实习车间
看板管理



学生分组成立**5S**
推行委员会，制
定看板管理推行
活动方案

- 教师:
- 1、给学生展示车间管理的基本情况，并明确工作任务。
- 2、将车间管理的基本信息和任务工单分发给给学生。
- 3、讲解车间现场管理的基本任务，管理制度、工作流程及标准和组织机构的设置方法。
- 4、接受学生关于车间管理信息的咨询。

2010-11
■ 学生:


- 教师：
 - 1、为学生提供车间的基本信息。
 - 2、接受学生咨询并参与学生的讨论。
- 学生：
 - 1、根据实训项目车间的具体情况和工作任务要求，制作看板管理活动推行方案。
 - 2、学生分组成立**5S**推行委员会，并选择组长。

- 教师：
 - 1、审核学生制定的工作计划。
 - 2、对工作计划提出修改意见。
 - 3、接受学生咨询并参与学生讨论。
- 学生：
 - 1、以小组讨论的方式，制定看板管理活动推行方案的工作计划。
 - 2、将制定的工作计划与教师进行讨论并定稿。

- 教师：
 - 1、指导学生的操作并及时纠正错误。
 - 2、回答学生提出的问题。
 - 3、对学生的工作结果进行检查。
- 学生：
 - 1、制定车间现场管理工作任务。
 - 2、完成对车间组织机构的设置。
 - 3、设置管理岗位，拟定工作职责。
 - 4、拟定车间管理制度和 workflows 及标准。

- 教师：
 - 1、指导学生操作并及时纠正错误。
 - 2、回答学生提出的问题。
- 学生：
 - 1、检查工作任务是否明确。
 - 2、检查工作岗位设置是否合理。
 - 3、检查工作流程是否顺畅。
 - 4、检查管理制度是否健全。

- 教师：
 - 1、对各小组工作进行综合评估。
 - 2、提出改进意见和注意事项。
- 学生：
 - 1、以小组讨论方式进行工作评估。
 - 2、根据教师提出的意见修改工作计划。

- 
- 1、请根据自己任务完成的情况，对自己的工作进行自我评估，并提出改进意见。
 - 2、教师对小组工作情况进行评估，并进行点评。
 - 3、学生本次任务成绩：——。

■ 见附件5



2010-1-16

82