

## 项目一 采购计划及预算

### 理论教学部分

**教学目的与要求：**具备采购计划、预算的能力

**重点与难点：**采购立项、计划、采购预算、采购启动程序

**课时分配：**8

### 第一节 采购需求分析

#### 一、 采购需求分析概述

要进行采购，首先要分析弄清采购管理机构所代理的全体需求者们究竟需要什么、需要多少、什么时候需要的问题，从而明确应当采购什么、采购多少、什么时候采购以及怎样采购的问题，得到一份确实可靠、科学合理的采购任务清单。这个环节的工作，就叫做采购需求分析。

需求分析是采购工作的第一步，是制定采购计划的基础和前提。

在极简单的情况下，需求分析是很简单的。例如，在单次、单一品种需求的情况下，需要什么、需要多少、什么时候需要的问题非常明确，不需要进行复杂的需求分析也就清楚了。

在较复杂的采购情况下，需求分析就变得十分的必要了。例如，一个汽车制造企业，有上万个零部件，有很多的车间、很多的工序，每个车间、每个工序生产这些零部件，都需要不同品种、不同数量的原材料、工具、设备、用品，在各个不同时间需求各个不同的品种。这么多的零部件，什么时候需要什么材料、需要多少，哪些品种要单独采购，哪些品种要联合采购，哪些品种先采购、哪些品种后采购、采购多少，这些问题不进行认真的分析研究，就不可能进行科学的采购工作。

提问：什么是科学的采购？就是在正确的时间，采购正确数量的正确的品种。为了达到这个目的，需要有合理的和科学的需求分析方法才行。

进行采购需求分析有多种方法。除了前一节所说的通过采购申请进行需求分析之外，还可以通过：物料需求计划；物资消耗定额；需求预测等进行需求分析。下面我们就讲一讲有关采购需求分析的常用方法。

#### 二、 物料需求计划



# 全国Mini-MBA职业经理双证班



精品课程 权威双证 全国招生 请速充电

你可能准备跳槽或者求职, 却为缺少行业经验和专业证书而被用人单位百般挑惕!

你可能目前衣食无忧, 但随着年龄的增长和社会竞争压力的增大, 因为得不到专业的全新培训而失去竞争的机会和面临被淘汰的危机。

美华教育携手中国经济管理大学面向全国举办迷你 MBA 职业经理双证书班, 毕业颁发双证书。

## 招生专业及其颁发证书

认证项目	颁发双证	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《医院管理》MBA 高等教育双证班	高级医院管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元



### 【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课（远程函授+教学电子光盘自修+网络学院持续视频学习）



### 【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》;
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》;



### 【证书说明】

1. 证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）;
2. 毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，证书是学员求职、提干、晋级的有效证明；。



### 【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



### 【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



### 【招生对象】

- 1、对管理知识感兴趣，具有简单电脑操作能力（有2年以上相应工作经验者可以申请提前毕业）。
- 2、年龄在20—55岁之间的各界管理知识需求者均可报名学习。



### 【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习（专家、顾问24小时接受在线咨询，第一时间回答学员的提问和咨询）



### 【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



### 【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



### 【承办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育专家、教育协会常务理事徐传有教授担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451--88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mhjy.net>

【咨询邮箱】[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)



## 【报名须知】

- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) (入学时不需要提交相片，毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



## 【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



## 【学费缴纳方式】可以选择以下任意一种方式缴纳学费

方式一	学校地址	邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室 邮政编码：150020      收件人：王海涛
方式二	学校帐号	学校帐号：184080723702015 账号户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校 开户银行：哈尔滨银行龙江支行 支付系统行号：313261018018
方式三	交通银行 (太平洋卡)	帐号：40551220360141505      户名：王海涛 开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心
方式四	邮政储蓄 (存折)	帐号：602610301201201234      户名：王海涛 开户行：哈尔滨道外储蓄中心
方式五	中国工商银行 (存折)	帐号：3500016701101298023      户名：王海涛 开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行
方式六	建设银行帐户 (存折)	中国人民建设银行帐户 (存折)： 1141449980130106399 用户名：王海涛
方式七	农业银行帐户 (卡号)	农业银行帐户 (卡号)： 6228480170232416918 用户名：王海涛 农行卡开户银行：中国农业银行黑龙江分行营业部道外支行景阳支行

可以选择任意一种方式缴纳学费，建议使用第五种方式（中国工商银行，比较方便快捷）收到学费的当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材和考试问卷。

<http://www.mhgy.net>

首先看一看物料需求计划 MRP (material requirement planning) 他的基本原理。

### (一)物料需求计划原理

物料需求计划,是生产企业最常用的需求分析方法。它的基本原理就是根据企业的主产品生产计划、主产品的结构文件和库存文件,分别求出主产品的所有零部件的需求时间和需求数量,也就是求出物料需求计划。

物料需求计划最早都是用手工分析计算得出来的。到了 20 世纪 60 年代,有了计算机以后,逐渐发展成用计算机进行计算,当时叫做 MRP(Material Requirement Planning)软件。随着计算机和软件技术的发展,又进一步发展成 MRPII、MRPIII。关于 MRP,后面还会专门讨论到,这里只讨论用手工计算求出物料需求计划的需求分析方法。

用手工计算求出物料需求计划的过程步骤如下:

1. 确定主产品需求计划。所谓主产品,是指企业提供给社会的主要产成品,通俗的理解,可以理解为最终出厂产品。例如,汽车制造厂的主产品就是汽车,电视机厂的主产品就是电视机,主产品的生产计划,是企业接受社会订货,或者计划提供社会的主产品的数量和进度计划。包括数量和时间两个要求,即生产多少和什么时候生产。

但是,企业生产和采购还有另外一个次要依据,就是社会维修企业对社会上处于使用状态的主产品进行维修保养所需要的零部件的需求计划。这些零部件的生产或采购也需要企业承担。比如,电视机厂商不仅仅要生产整台的电视机,还要生产维修电视机所需的常用维修零件。

2. 确定主产品的结构文件。就是求出装配主产品需要哪些零件、部件、原材料。各需要多少,哪些要自制,哪些要外购,自制或外购需要多长时间,即生产提前期或采购提前期。这样逐层分解,一直到最低层的原材料层次。

3. 确定库存文件。所谓库存文件,就是主产品以及主产品所属所有零部件、原材料的现有库存量清单文件,即主产品零部件库存一览表。

4. 求出物料需求计划。

设  $P_i$  是第  $i$  个零部件下月需求量,  $P$  是主产品下月的计划出产量,  $n_i$  是一个主产品中包含第  $i$  个零部件的个数。  $P_{oi}$  是第  $i$  个零部件下月的外订货数量(即社会维修订货数



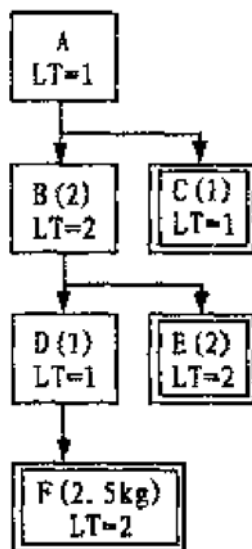


量)。则第  $i$  个品种下月需求量可以用下式确定:

$$P_i = P \cdot n_i + P_{oi}$$

5. 根据物料需求计划求得采购任务清单。

(二)物料需求计划案例



上图中，A、B、C、D、E、F 为产品名，括弧内的数字表示一个上级产品中所包含的本产品的件数，而 LT 表示提前期，单位为天。双线框表示外购件，单线框表示自制件。

根据主产品结构文件，可以得到主产品零部件数量一览表。

主产品 A 零部件一览表

零部件名	数量	自制	外购	提前期 (天)
<b>B</b>	=2A	+		<b>2</b>
<b>C</b>	=1A		+	<b>1</b>
<b>D</b>	=B=2A	+		<b>1</b>
<b>E</b>	=2B=4A		+	<b>2</b>
<b>F</b>	=2.5D=5A(kg)		+	<b>2</b>

主产品需求计划和零部件外订计划如下表所示。



主产品出产计划和零部件外订一览表

时期（周）	第 1 周	第 2 周	第 3 周	第 4 周	月合计
A 出产（件/周）	25	15	20	15	75
C 外订（件/周）	15		15		30
E 外订（件/周）		20		20	40

采购零部件一览表

零部件名	下月需要数量
C	$75 \times 1 + 30 = 105$
E	$75 \times 4 + 40 = 340$
F	$5\text{kg} \times 75 = 375\text{kg}$

### 三、物资消耗定额

#### (一)物资消耗定额概述

所谓物资消耗定额，是在一定的生产技术组织的条件下，生产单位产品或完成单位工作量所需要消耗的物资的标准量。通常用绝对数表示。如制造一台机床或一个零件消耗多少钢材、生铁。

下面我们就来介绍一下如何通过物资消耗定额来计算物资采购量。

#### (二)物资消耗定额计算方法

工业企业制定物资消耗定额的方法通常有三种

##### 1. 技术分析法

这种方法比较科学、精确，但需要精确计算，工作量较大。适用于生产企业制定产品的物料消耗定额。技术分析法的基本步骤是：

- 1) 根据产品装配图求出产品的所有零部件；
- 2) 根据每个零部件的加工工艺流程求出每个零部件的加工工艺；
- 3) 对于每个零件，考虑从下料切削开始一直到最后形成零件净尺寸  $Q$  为止的所有各道切削加工的切削尺寸  $q_i$ 。每个零件的净尺寸  $Q$  加上所有各道切削尺寸留量之和，就是这个零件的物料消耗定额  $G$ ：

$$G = Q + \sum q_i$$



其中，切削消耗留量尺寸  $q$  包括有：

**q1：**加工留量。选择材料直径、长度时，总是要比零件的净直径、净长度要大，超过的部分就是加工切削的尺寸留量。加有加工尺寸留量后的零件材料就叫零件的毛坯。

**q2：**下料切削留量。下料时，每一个零件的毛坯都是从一整段原材料上切断而得的，切断每一段毛坯都要损耗一个切口宽度的材料，这就是下料切削留量。一个零件的毛坯尺寸加上切口尺寸，就是零件的工艺尺寸。

**q3：**夹头损耗。

**q4：**残料损耗：一整段材料可能要切成多个零件毛坯。在切削多个毛坯时，总是需要用机床夹具夹住一头。如果最后一个毛坯不能掉头切削的话，则这个材料夹头部分就不能再利用而成为一种损耗，就是夹头损耗。也可能出现  $n$  个工艺尺寸不能刚好平分一整段材料而剩余一小部分不能利用，这就是残料损耗。夹头损耗和残料损耗都要分摊到每个零件上去计算物料消耗定额。

## 2. 统计分析法

这是一种根据以往生产中物资消耗的统计资料，经过分析研究并考虑到计划期内生产技术组织条件的变化等因素而制定定额的方法。采用这种方法时，需要有详细的统计资料。例如，要制定某种产品的物料消耗定额，可以根据过去一段时间的仓库的领料记录和同期间内产品的产出记录进行统计平均，就可以求出平均每个产品的材料消耗量。这个平均消耗量就可以看成是该产品的物料消耗定额。

## 3. 经验估计法

这是一种根据技术人员、工人的实际生产经验，参考有关的技术文件和考虑到企业在计划期内生产条件的变化等因素制定定额的方法。这种方法简单易行，但科学性较差。

### (三)物资消耗定额案例

一个锤子，由铁榔头和一个檀木木柄装配而成，檀木木柄净尺寸为  $\phi 30 \times 250\text{mm}$ ，由 435mm 的圆木加工而成，平均每个木柄下料切削损耗 5mm、长度方向切削损耗 5mm、外圆切削损耗 2.5mm、夹头损耗 30mm、平均残料损耗 10mm。铁榔头由  $\phi 50$  的 A4





钢材切成坯料经锻压加工而成。加工好的铁榔头净重 1000g，锻压加工损耗 200g，柄孔成型加工损耗 200g、下料损耗 200g、夹头损耗为 0，残料损耗为 0。求这种锤子的物资消耗定额。如果下个月需要加工 1000 个锤子，问需要采购多少物料。

计算资料和结果如下表所示。求出锤子的物资消耗定额为： $\phi 35$  檀木 0.3m，A4  $\phi 50$  圆钢 1.6kg。月产 1000 个锤子，采购需求量为： $\phi 35$  檀木 300m。A4  $\phi 50$  圆钢 1600kg。

物资消耗定额计算

产品名称			锤 子			下月生产计划			1000
材料名称	规 格	计算单位	净 重	下料损耗	加工切削损耗	夹头损耗	残料损耗	物资消耗定额	采购需求量
檀木圆木	φ35	M	0.25	0.005	0.005	0.03	0.01	0.3	300
圆钢 A4	φ50	kg	1	0.2	0.2+0.2	0	0	1.6	1600

#### 四、需求预测

##### (一)需求预测概述

预测的基本原理，就是根据企业过去的物资消耗情况找出企业物资的消耗规律，根据这个规律来预测未来企业物资的需求量。预测的方法有很多种，这里举一个一元回归分析预测的例子作一个简单说明。

##### (二)采购需求预测实例（见教材）



## 第二节 ABC 分析法

### 一、ABC 分析法概述

对于单一品种的采购，不存在重点选择的问题，因此不需要进行 ABC 分析。但是对于多品种采购，由于存在一个先采购什么后采购什么、重点保证采购什么的问题，所以就存在一个品种的重要程度和采购优先权的问题。为确定品种的重要程度，就要进行品种的 ABC 分析。

ABC 分析法最初来源于人口管理理论。意大利经济学家巴累托在研究人口理论时发现，占人口总数极少比例的人口却拥有占财富总数极大比例的财富，而占人口极大比例的人口却只占有占财富总数极少比例的财富。即所谓“关键的少数与次要的多数”理论。后来发现这个理论在其他事物当中也存在。于是就把这个理论逐渐推广使用开来。

例如在库存管理中，一个仓库里，存放的物资品种成千上万。但是，这些品种中，只有少数品种，价值高、销售速度快、销售量大、利润高，构成利润的主要部分。而大多数品种，则价值低、销售速度慢、利润低，只能构成利润的极小部分。于是，仓库管理人员就将利润高的那一部分少数品种，划作 A 类，实行重点管理；而将利润低的大部分品种划为 C 类，实行一般管理；剩余的一部分划为 B 类，根据情况可以实行重点管理，也可以实行一般管理。其中，各类品种所占的比率，都是主观确定的。一般分别取 10%、20% 和 70%，但是这个数字也没有一个绝对的标准，多一点、少一点都是可以的，只要符合“多数”、“少数”的概念就可以了。在实际工作中可以根据具体情况灵活确定。

在物资按重点分类以后，就可以进行重点管理了。对 A 类物资实行重点管理，对 C 类物资实行一般管理，对 B 类物资可以重点管理、也可以一般管理。

这里所谓重点管理，包括对其库存量严密监视。保证供应，不使其缺货。一般采用定期订货法订货，并且加强维护保管，不损坏、保证产品质量。对这些物资的保管和管理，下大力气，不借花费人力物力和财力。由于这类物资品种比较少，即使人力物力财力有限，精心管理这些少数品种，还是完全有可能的。而就是这少数品种的效益占总效益的绝大部分，所以精心管理好它们，就保证了绝大部分效益，在效益上看



也是合算的。

这里所谓一般管理，是指对品种库存数量实行一般监控，在数量上不要求那么严格。在订货上一般采取定量订货法联合订购，以节省费用。在保管上也是采取一般的保管措施。由于这一类品种多、价格低、销量小，效益不那么高，所以采取一般管理，既是必要的，也是可能的。

确定重要性的主要依据是：

第一，对于用户企业生产的重要性；例如，是用户企业生产所需的主要物资，或者是关键物资。

第二，是用户企业需求量最大的物资。

第三，是贵重物资。虽然需求量不大，但是很贵重。

## 二、ABC 分类步骤

第一步，选定合适的统计期。选定统计期的基本原则是：①比较靠近计划期，通常情况取过去一个月或几个月；②运行比较正常(处于正常情况)。

第二步，制作 ABC 分析卡。分别统计出所有各种物资在该统计期中的销售量(或者采购量，下同)、单价和销售额，并对每种物资制作一张 ABC 分析卡，填上品名、销售数量、销售金额。(见教材表 3—11)

第三步，将 ABC 分析卡按销售额由大到小顺序排队，并按此顺序序号将各种物资填上物料编号。

第四步，把所有 ABC 分析卡依次填写到 ABC 分析表中，并进行累计统计。从第一号品种(即单件销售额最高端)开始，首先把前面品种累计为 10%左右、销售额累计为 70%左右的划分为 A 类；接着依次累计，把品种累计为 20%左右、销售额累计为 20%左右的划分为 B 类；最后把剩下的品种累计为 70%左右、销售额累计为 10%左右的划分为 C 类，这样就得到 ABC 分析表(见教材表 3—12)。然后也可以根据 ABC 分析表得出 ABC 分类图(见教材图 3—3)。

## 三、ABC 分析法的应用

### 1、一个单位买多个品种

这是一种最普遍的情况，一个单位一般都是要采购多个品种的。但是如果某一次



采购，可能由于以下原因不能够一次全采购齐时，就要进行分类分批次采购：

- ①采购资金不够；
- ②运力不够；
- ③采购地区不同；
- ④采购资源不够(如供应商没有那么多产品)等。

这时为了确定产品采购的优先顺序，就要进行产品的重要程度分析。

如某商场经营十种商品，上个月销售盈利情况，如以其利润大小为分类依据，对它们进行 ABC 分类可见表 3—13。

生产企业中有一些情况不能简单地采用上述方法，例如配套产品。企业为了生产某种产品，需要成套的零部件，少了某一个零部件，就不能生产出一个产品。在这种情况下，一般要成套采购。在品种上不能够分类，但可以在采购数量上进行比例控制，并且持续进行库存数量跟踪监控，多次轮番采购轮番供应，切实保障成套供应。

有些情况下，企业生产某个产品所需的各个零部件并不是同等重要的。即有所谓关键零部件和一般普通通用零部件的区别。哪些是关键零部件，哪些是普通通用零部件，只有生产过程中的人员最清楚。关键零部件，一般或是产品的主体部分、或是用量大、或是核心功能或重要功能、或是价值高、或是精度高、或是稀缺品、或是代用品少、或是获取不容易等。普通通用零部件，一般或是用量少、或是代用品多、或是不稀缺、或是不重要、或是获取很容易等。如果要想确定多个产品的相对重要性，也有多种分析方法，可以采用定量分析，也可以采用定性分析。在定性分析法中，虽常用的是评分法和一一对比法等。

评分法的原理，就是聘请一些专家，针对所有需采购的物资品种关于某个或某些指标的相对重要性进行评分，然后将评分结果进行统计分析而得出各个品种的相对重要性。

## 2、多个单位购买同一种产品

多个单位购买同一种产品，一般是一次订货，然后一次进货。如果使用持续时间长，也可以多次进货。在不能一次采购齐的情况下，一般是采用多次轮番采购轮番供应的方式，依次保障各个单位的供应。这时每个单位的供应优先顺序，一般是



根据各个单位需求时间的先后次序确定，先需要的先供应、后需要的后供应。

### 1、多个单位多个品种采购

这是一般情况。它是以上两种情况的综合运用，既要用到 ABC 分析法确定各个品种的采购优先程度，又要根据需求单位的情况，确定各个单位之间的供应先后顺序。合理采用适时轮番采购、依次轮番采购等办法进行多单位多品种的采购供应工作。





## 实训教学部分

### 一、实训要求与目标

熟悉采购立项文件构成，并掌握采购项目的项目申报书制作的技能。

### 二、实训参考文件模版

#### 1、项目申报书封面

# 浙江工商大学专项设备经费

## 项 目 申 报 书

- 项目立项文本
- 项目支出预算表
- 项目可行性报告

项 目 名 称: \_\_\_\_\_

申 请 单 位: \_\_\_\_\_ (公章)

部 门 负 责 人: \_\_\_\_\_ (签名)

申 报 日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

浙江工商大学实验室与设备管理处制



## 2、项目立项文件

申请项目基本情况	项目类型	<input type="checkbox"/> 仪器设备购置 <input type="checkbox"/> 其他		申请资金总额 (万元)																																																							
	项目属性	<input type="checkbox"/> 新立项目		项目负责人																																																							
		<input type="checkbox"/> 调整项目		联系人 and 电话																																																							
	项目申请理由: (必须注明: 1、年度教学时数; 2、项目申请单位的重点学科、重点专业、重点实验室等各种经费各为多少)																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>教学内容</th> <th>课程名</th> <th>是否课内实验</th> <th>班级数</th> <th>学生人数</th> <th>学时</th> <th>教学人时数</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">本科教学</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">校外培训</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								教学内容	课程名	是否课内实验	班级数	学生人数	学时	教学人时数	备注	本科教学																						校外培训																				
教学内容	课程名	是否课内实验	班级数	学生人数	学时	教学人时数	备注																																																				
本科教学																																																											
校外培训																																																											

## 3、审核意见表

经办人 (签字)	
负责人 (签字)	公 章
年 月 日	

## 4、设备购置项目支出预算表

单位: 万元

项目分类	型号	数量	单价	金额	申请拨款	备注
合 计						
一、主要设备购置费小计						
其中:						
二、备件品配件购置费小计						
其中:						
三、辅助材料费小计						
其中:						
四、运输费小计						





五、安装费小计						
六、调试费小计						
七、其他费用小计						
其中：						

## 5、项目可行性报告

### 5.1 基本情况

#### 5.1.1 项目申请单位基本情况

#### 5.1.2 项目负责人基本情况

#### 5.1.3 项目基本情况

- ◇ 项目名称:
- ◇ 项目主要工作内容:
- ◇ 项目预期总目标:
- ◇ 项目阶段性目标:
- ◇ 项目效益分析:
- ◇ 项目总投入情况:

### 5.2 必要性和可行性

#### 5.2.1 项目背景及实施项目的必要性

#### 5.2.2 项目实施的可行性

#### 5.2.3 项目风险与不确定性分析

### 5.3、实施条件

#### 5.3.1 人员条件

#### 5.3.2 资金条件

#### 5.3.3 基础条件

#### 5.3.4 其它相关条件

### 5.4 进度与计划安排

### 5.5、主要结论

## 6、附表：

仪器设备采购调整表

项目编号： 项目名称： 填报日期：

序号	采购物资名称	数量	规格、型号	参考价格（万元）	拟购时间	备 注
1						
2						
3						
4						
实验室管理科意见						
实验室与设备管理处意见			主管院长审批意见			

项目负责人： 联系电话： 部门负责人签字：

注：请购部门根据下达经费额度，对项目申报书的设备清单作相应缩减，如属新增，或属于学校专控设备须报请学



校审批。

### 三、项目完成的内容

各实训小组通过组内讨论，参观相关机房，共同完成下列问题：

- 1、制定该实训室项目建设立项文本
- 2、制定该实训室采购项目支出预算表
- 3、提交科学实训室建设项目可行性报告
- 4、拟定该实训室配置的设备调整表

