

XX 购物中心 11 月份促销活动方案

活动主题：金秋枫尚 秋品出清 3—7 折（特例品除外）

活动时间：11 月 10 日—11 月 19 日

活动内容：

活动一：

主题：金秋枫尚 1F 潮流精品满 100 送 50 元化妆品券

1F 皮鞋、皮具满 300 立减 100

时间：11 月 10 日—11 月 19 日

内容：

活动期间，在 1F 潮流精品（除化妆品外）单张电脑小票满 100 元即送 50 元化妆品券，满 200 送 100 元化妆品券，以此类推；当日在 1F 购皮鞋、皮具单张电脑小票满 300 元立减 100，满 600 元立减 200，以此类推。

细则：

- 1、50 元化妆品券在 1F 化妆品区当日单张电脑小票累计购物满 200 元可使用一张，以此类推（个别特例品不参加活动）。
- 2、50 元化妆品券的使用时间：2006 年 11 月 10 日—11 月 19 日
- 3、立减活动限单个专柜内累计。
- 4、参加活动专柜或不参活动专柜，需海报明示。

活动分工：

- 1、营一课：做好本活动的具体执行工作及费用分摊。
- 2、总务课：负责印制化妆品券转企划部。
- 3、营运部：根据企划部的规划安排好活动期间的店内广播；负责活动期间的接待来店客的咨询及活动解释工作；负责活动期间化妆品券的发放工作，回收三联电脑，并在三联及电脑小票上加盖“贩促 2 号章”（即与儿童数码摄券同步发放）。
- 4、财务部：负责向收银员传达活动内容，监督收银员掌握活动内容及向顾客介绍活动信息。
- 5、业务部：协助营一课落实参加活动商品的加扣工作。

活动二：

主题：金秋枫尚 男装满 300 立减 50 童装满 100 立减 20

时间：11 月 10 日—10 月 19 日

内容：

活动期间，在 3F 购男装单张电脑小票满 300 元立减 50 元，满 600 元立减 100 元，以此类推；购童装单张电脑小票满 100 元立减 20 元，满 200 元立减 40 元，以此类推。

细则：

- 1、仅限本专柜内累计
- 2、不参加活动专柜，需海报明示。
- 3、营三课做好该活动的具体执行工作。

活动三：

主题：爱心行动——旧装换新裳

时间：2006 年 11 月 10 日至 11 月 19 日

内容：

活动期间，顾客凭单件女性旧秋冬装可兑换 40 元女装抵用券，两件秋冬装可兑换 80 元女装抵用券，以此类推。

换回的衣物直接交由售后服务部整理经修复、技术处理后，将委托慈善机构全部捐赠给贫困地区。

活动细则：1、兑换服装仅限女装，要求八成新，干净整洁。

2、夏装、内衣、童装不参加兑换。

3、40 元女装抵用券限在时代百货 2F 使用。

4、在 2F 女人世界购物当日单张电脑小票购物满 200 元可使用一张 40 元女装抵用券，满 400 元可使用 2 张，以此类推。

5、40 元女装抵用券的使用时间：2006 年 11 月 10 日—11 月 19 日

兑换地点：二楼床品区。

活动分工：

1、

企划部：负责整体活动的广告宣导、活动的协调执行与监督；活动中所需平面海报、抵用券的设计和制作。联系相关媒体及慈善机构将回收旧服饰进行爱心捐赠。在 2 楼电梯口做好 X

展架指示。

2、

财务部：活动期间，向收银员传达活动内容，监督收银员掌握活动内容并及时向顾客介绍活动信息。协助营运部加盖有效章并做好有价券生成统计备案。

3、营运部：根据企划部的规划安排好活动期间的店内广播；负责活动间接待来店客的咨询及活动解释工作；负责在二楼床品区进行旧衣服的兑换工作。设计兑换表格登记兑换件数并让顾客签名确认。

4、总务课：负责落实女装抵用券的印刷，并转之企划部。派专人回收旧衣物及旧服饰的整理与暂时库存工作。

5、营二课：负责落实参加品牌的落实工作。

活动四：

主题：金秋枫尚 全年报纸欢乐送

时间：2006 年 11 月 10 日—19 日

内容：

活动期间，当日单张电脑小票累计购物满 300 元，可领取 2007 年全年《晚报》一份报纸。

每人每票限赠 1 份，每天限送 100 份，共 1000 份，赠完为止。

活动分工：

1、企划部负责联络报社落实“赠报卡”提供及盖章，并负责活动期间的执行与广告宣传。

2、营运部：根据企划宣传课的规划安排好活动期间的店内广播；负责赠报卡的发放工作；收回单张电脑小票第四联及电脑小票并加盖“贩促 1 号章”章，退回电脑小票给顾客，将第四联保留做帐备查同时登记顾客资料。

3、财务部：负责向收银员传达活动内容，监督收银员，掌握活动内容并及时向顾客介绍活动信息。

4、各楼层：向导购员传达活动内容，督促导购及时向顾客介绍活动信息；保证活动期间货品丰满度，协调供应商配合参加活动；时代百货所有参加活动的专柜，一律开具四联小票。

5、保卫课：负责加强活动期间安全保卫工作以及活动现场的秩序维护工作。

活动五：

主题：享受一百分 美食也打折

时间：2006 年 11 月 10 日—19 日

内容：活动期间，凭时代百货当日电脑小票至 4F 美食城点餐可享受八折优惠。部分特例品及持美食券、优惠券不参加活动。

活动分工：

营四课：负责协调参加落实参加活动品牌，费用由参加活动厂家自行承担。

主题：2006 “宝贝” 时尚秀

时间：2006 年 10 月 20 日—11 月 30 日

内容：

活动期间，当日电脑小票累计购物满 200 元即可获赠数码儿童摄影券一张，并可参加宝宝时尚秀活动，赢取价值 2000 元的宝宝大奖。每人限领一张摄影券。

细则：

- 1、顾客凭电脑小票及第三联小票于三楼客服中心领取“十寸数码宝宝照”的摄影券一张；
- 2、持宝宝摄影券在指定时间内可至数码儿童摄影棚免费摄像十寸数码儿童照一张，免费提供服装、造型、拍摄。
- 3、每周将在摄影的宝宝中评出“每周一星”宝宝，直接晋升“宝贝”时尚秀的总决赛，同时有精美礼品赠送（30 寸数码海报一张）。

所评出的“每周一星”宝贝照片，将集中公布于购物中心，由顾客公开投票，票数最多，人数最旺的宝宝即为 2006 年冠军宝贝。

注：参与投票的顾客，可领取礼品一份。

礼品设置：

“宝贝”可获得的礼品：由购物中心提供 1000 元欢乐套券及由“数码儿童摄影棚”提供的价值 1000 元的摄像券。

“每周一星”宝宝可获得的礼品：由“数码儿童摄影棚”制作的 30 寸海报一张及 100 元摄影礼券一张。

活动分工：

- 1、企划部：负责整体活动的广告宣导、活动的协调执行与监督；平面延展设计制作；活动中所需摄影券提供给营部促销组；

2、财务部：活动期间，向收银员传达活动内容，监督收银员掌握活动内容并及时向顾客介绍活动信息；

3、营运部：根据企划部的规划安排好活动期间的店内广播；负责活动间接待来店客的咨询及活动解释工作；活动期间摄影券的发放工作；在第三联小票及电脑小票上加盖“贩促 2 号章”，将第三联保留做帐备查同时登记顾客资料。