

企業

始於培訓

終於培訓

課前準備



淡紫星辰

內部講師培訓教材之

全国Mini-MBA职业经理双证班



精品课程 权威双证 全国招生 请速充电

你可能准备跳槽或者求职, 却为缺少行业经验和专业证书而被用人单位百般挑惕!

你可能目前衣食无忧, 但随着年龄的增长和社会竞争压力的增大, 因为得不到专业的全新培训而失去竞争的机会和面临被淘汰的危机。

美华教育携手中国经济管理大学面向全国举办迷你 MBA 职业经理双证书班, 毕业颁发双证书。

招生专业及其颁发证书

认证项目	颁发双证	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元



【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课（远程函授+教学电子光盘自修+网络学院持续视频学习）



【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》;
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》;



【证书说明】

1. 证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
2. 毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，证书是学员求职、提干、晋级的有效证明；。



【学习期限】

3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



【收费标准】

全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是职业经理人首选的学习方式。



【招生对象】

- 1、对管理知识感兴趣，具有简单电脑操作能力（有2年以上相应工作经验者可以申请提前毕业）。
- 2、年龄在20—55岁之间的各界管理知识需求者均可报名学习。



【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习（专家、顾问24小时接受在线咨询，第一时间回答学员的提问和咨询）



【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



【承办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育专家、教育协会常务理事徐传有教授担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】

13684609885 0451--88723232 88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅



【报名须知】

- 1、报名时请直接邮寄4张2寸免冠近照（要求蓝色背景）和一张身份证复印件
- 2、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 xchy007@163.com 或者传真至0451—88342620
- 3、交费后及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



【报名地址】

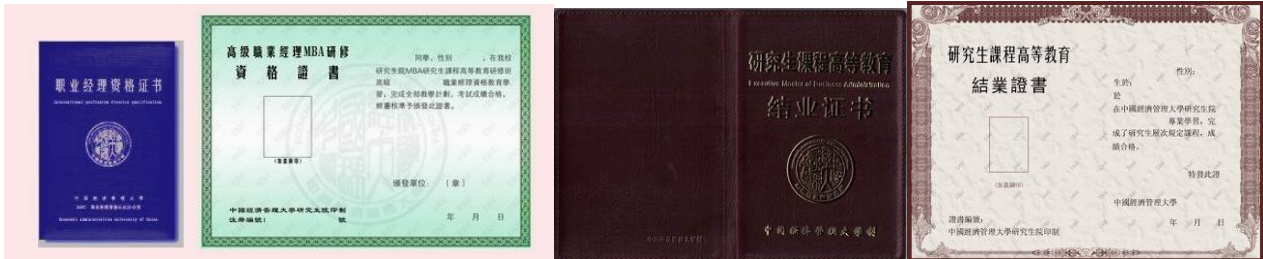
哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室美华教育（ 邮政编码：150020）



【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



【学费缴纳方式】

方式一	邮局邮寄	邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室 邮政编码：150020
方式二	学校帐号	学校帐号：184080723702015 开户银行：哈尔滨银行龙江支行 企业户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校
方式三	交通银行 (太平洋卡)	帐号：40551220360141505 户名：王海涛 开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心
方式四	邮政储蓄 (存折)	帐号：602610301201201234 户名：王海涛 开户行：哈尔滨道外储蓄中心
方式五	中国工商银行 (存折)	帐号：3500016701101298023 户名：王海涛 开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行

可以选择任意一种方式缴纳学费，建议使用第五种方式（中国工商银行，比较方便快捷）收到学费的当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材和考试问卷。

全国职业经理MBA双证班

精品课程 火热招生

函授学习 权威双证 全国招生 请速充电

认证系列：高级职业经理资格认证、人力资源总监、营销经理、财务总监、企业培训师、酒店经理、品质经理、生产经理、物流经理、项目经理、市场总监、营销策划师等学习认证系列。

颁发双证：通用高级经理资格证书 + MBA 高等教育研修结业证书 (含 2 年全套学籍档案)

证书说明：证书全国通用、国际互认、电子注册，是提干、求职、晋级、移民的有效依据

1280

元

学习期限：3 个月 (允许工作经验丰富学员提前毕业) **收费标准：**全部学费

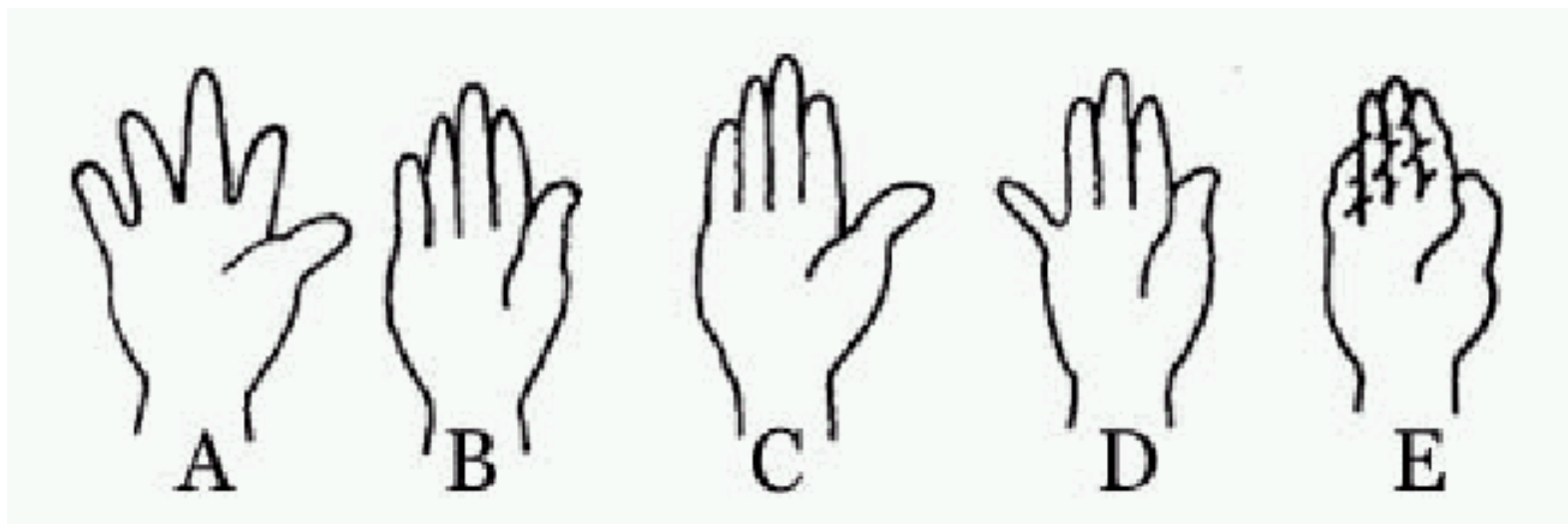
咨询电话：13684609885 0451- 88723232 88342620 **邮箱：**xchy007@163.com

学校网站：www.mhjj.net **颁证单位：**中国经济管理大学 **承办单位：**美华管理人才学校

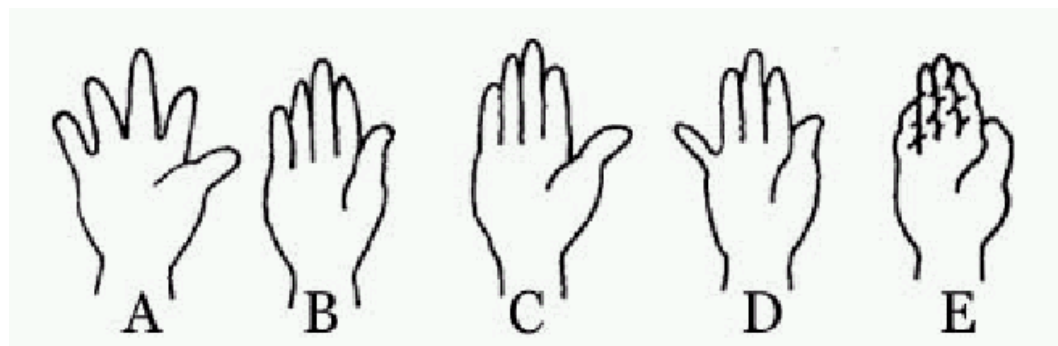
全国招生 函授教育 颁发双证 权威有效



【心理测试】伸出手来



【质问】无意中伸出的手是什么样子？



Type	性格类型
A	干净利落，拥有乐观的性格，乐观主义者 喜欢分明，确实的，严格区分好和坏， 主观鲜明 自由分放，直接表现自己的想法。
B	慎重，消极性格的所有者。 小心，操心的性格，细小的事情也费心的 想很多次后行动，重视别人的感性和想法。
C	主观鲜明，很固执的人。 以自己的方式解决问题的顽固的人，自己主张过于强 因此与其它人有矛盾。集团或组织的首脑活动
D	有艺术天赋，优秀艺术才能的所有者 对美感特优秀的人，但性格急，容易发怒
E	对什么事情被动，消极的态度 按别人的指示和命令行动，有人情味，心性善良 心弱，温顺的人。.



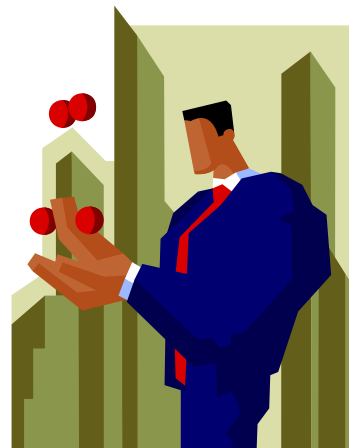
讲师

-----讲课的老師

讲师与讲课

讲课, 讲演, 演说的含义

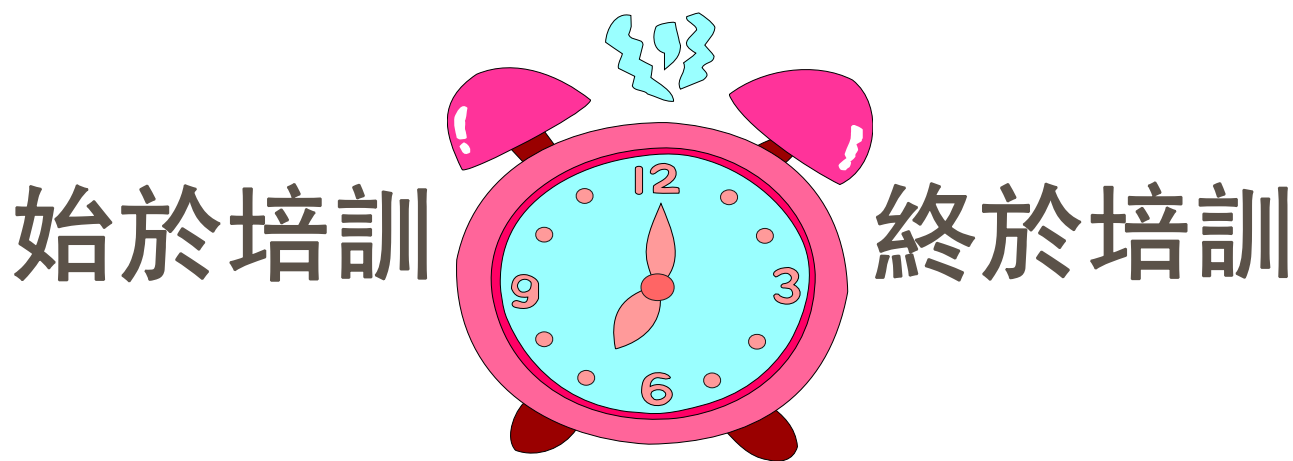
- 讲课：将学说或书的意思, 内容说明
- 讲演：根据已经指定的题目与听众一起讨论
- 演说：在众人面前阐述自己的主张或意见



讲课是将讲演, 演说, 说教, table speech等阐述自己的主张, 并说服的语言技巧的基本



沒有不好的員工 只有不好的培訓師.





冰冻三尺，非一日之寒。人的改变是一个渐进的长期过程

观念先行 结果导向

零牌阶梯

观念决定态度
态度影响方法
方法改变行动
行动养成习惯
习惯形成性格
性格决定命运



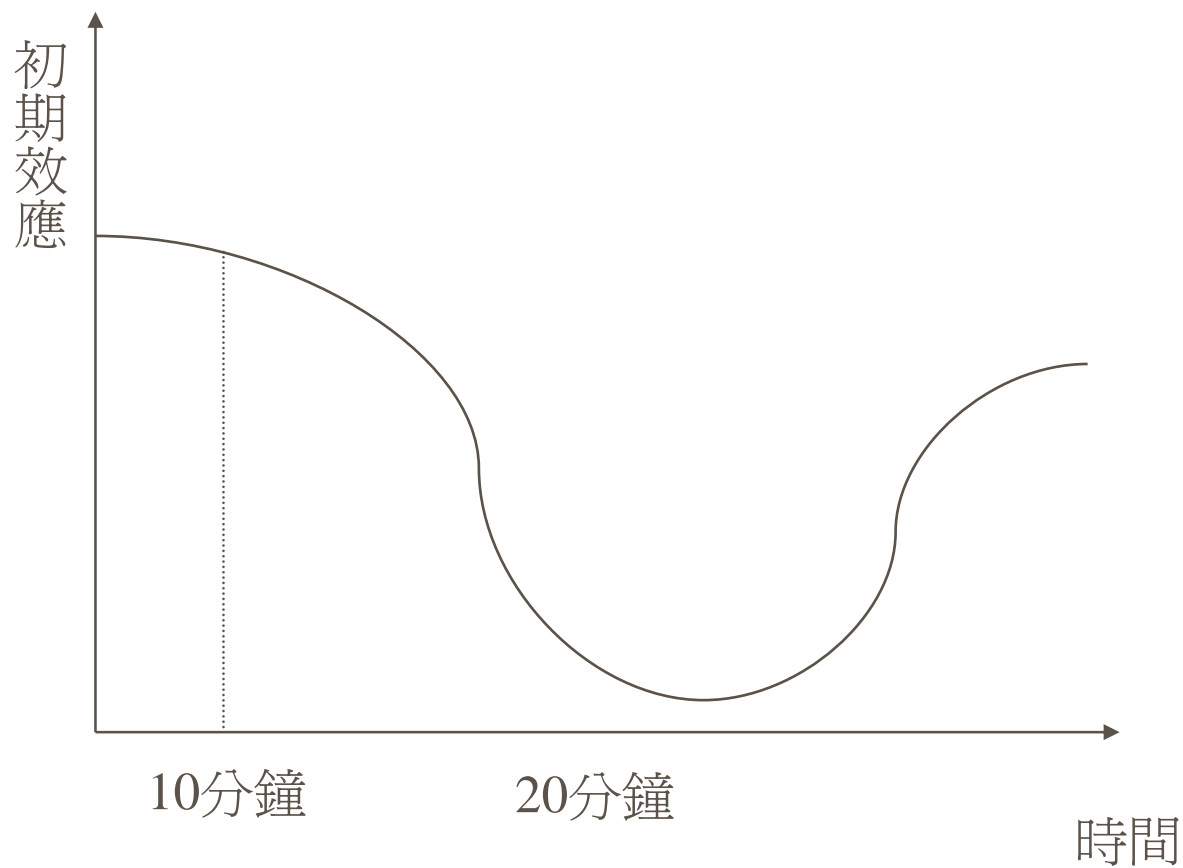
你所面對的是

學習享受
享受學習

學生社會上司同事



成人學習曲線



內部講師培訓教材之

企業
始於培訓
終於培訓



嘴

講

企業

始於培訓

終於培訓

曾經有個小國到中國來，進貢了三個一模一樣的金人，金碧輝煌，把皇帝高興壞了。可是這小國不厚道，同時出一道題目：這三個金人哪個最有價值？

皇帝想了許多的辦法，請來珠寶匠檢查，稱重量，看做工，都是一模一樣的。怎麼辦？使者還等着回去匯報呢。泱泱大國，不會連這個小事都不懂吧？

最後，有一位退位的老大臣說他有辦法。

皇帝將使者請到大殿，老臣胸有成足地拿着三根稻草，插入第一個金人的耳朵里，這稻草從另一邊耳朵出來了。第二個金人的稻草從嘴巴里直接掉出來，而第三個金人，稻草進去後掉進了肚子，什麼響動也沒有。

老臣說：第三個金人最有價值！使者默默無語，答案正確。

這個故事告訴我們，最有價值的人，不一定是最能說的人。老天給我們兩只耳朵一個嘴巴，本來就是讓我們多聽少說的。善於傾聽，才是成熟的人最基本的素質。

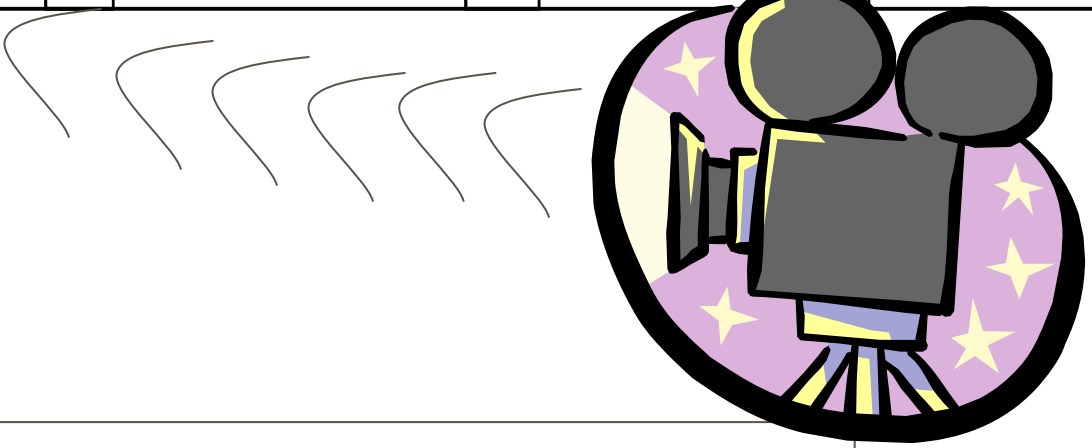


聲音的信息

企業
始於培訓
終於培訓

內部講師培訓教材之

知識的量		傳達技術 (講義技術)		講師的形象		後光效果		聲音
30%	+	30%	+	20%	+	20%	+	α



POINT

“實力是有的，但講的不好” 的說法是矛盾的，
“講課技術也是實力”



讲稿讲义如何事先准备

所谓的“**讲稿**”是指
讲师自己使用的文字材料，
而派发给学员的书面材料则
称为“**讲义**”

三國演義

評書

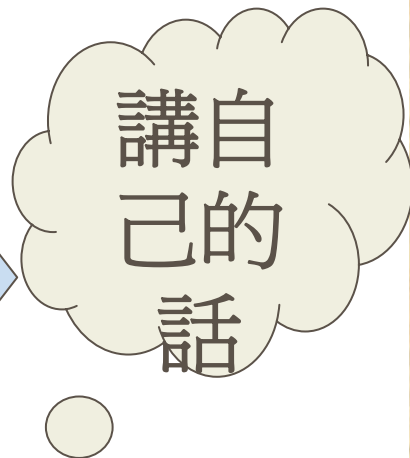
小說



我今天準備不
周,望...

講師
大忌

使你获得自信的最好方法，就是**充分准备**你要讲的材料，则失败的机会甚少。信赖临时的灵魂——这是使许多有希望的事业均遭失败的一句话。得到灵魂最确实的一条路就是预备。我曾见很多的勇气，有才干的人因为不勤奋而失败。欲精于演说唯有先把握自己的**题目**。大家都希望讲授时站在听众面前充满自信和勇气，可是许多人却常犯这样的一个大错，就是事先不好好准备他们的谈话内容。他们毫无准备，就像上战场前没有准备子弹，只带着空枪一样，那怎么能不感到畏惧心慌呢？在这样的情形下，他们面对一群听众而感觉不自在，是情理之中的。



准备属于自己的素材

这里强调一个《自己的》，虽然念一本书也是一种准备，但并不是最好的方法。从书上找材料，是可以有帮助，但假如一个人仅想从书本上得一大堆现成的材料，立刻据为己有而讲给别人听，难以获得听众热烈的掌声。

企業

始於培訓

終於培訓



照本宣科or旁征博引

积累充分的材料

别人的东西，只要消化了就能成为自己东西。积累材料的过程就是收集属于别人的东西，纳为己有。然后在开始演讲前，就集中于某个题目，去注意和思想，去斟酌，回想并选择最引你兴趣的题材，加以润色，改造成另一种形式，成为你自己的作品。





写讲稿起码有三个好

处：

思路：逻辑性

补漏洞：充分性

树核心：條理性

讲稿作成的5原则

- ◇ 具体的
- ◇ 逻辑的
- ◇ 明确的
- ◇ 实用的
- ◇ 独创的



如何准备写出一篇好讲稿

写讲稿有一些基本原则，主要有三条：

1. 因此不用過於照顾形式、格式、只要看得明白就行。
2. 注意内容的口语化：千万不要写成总结报告的类型，即连续的、大段的文章，要以说话的风格，而不是写作的文体。
3. 讲稿完后，大声地读几遍，以便熟悉逻辑顺序、素材、句子的先后以及你喜欢的词语等。



我們建议你按下列體例來寫講稿：

要點羅列式：把要點羅列好就夠了，不用過細，更不寫出每一句講詞。

讲解注释：在要點的後面列出讲解時要添加的內容，如案例、解釋、提問、強調等。

彩色版：一定要制作彩色版，以色彩來區分內容層次，這樣才能突出重點。



讲稿的基本结构

讲稿的基本结构是三大部分即：**背景+资讯+路线图**

。

背景：背景是指你要先考虑以下问题：

- 为什么要讲这堂课？
- 什么原因促使学员前来参加？

资讯：资讯是讲课中最为重要的方面，听众都希望听到对我们的现实意义的、价值的资讯，听众希望了解这些因素将会如何对他们产生影响、发展作用，而不是仅仅关心各种事实和因素本身。

线路图：那些用来传递资讯的资料、事实、结论将以什么顺序来组织？路线图会像地图一样，抒听众引到你所希望达到的目的。



如何用好用活讲稿

使用讲稿的第一条原则：最好不让听众意识到讲稿的存在。

具体而言，即：

- 不可造误讲稿
- 看教案不可超过2秒
- 看教案间隔不短于2分钟
- 重要的内容是例外的，可照物不防（技术规格）



学员讲义的准备

为学员提供讲义的客观好处之一就是可以使其免去记笔记之苦，而把注意力放在听课上面。想想看吧，你上希望他们盯住笔记本写个不停，还是希望他们与你进行上学的交流？



学员讲义的构成

讲义应该详细到令学员可掌握课程的整体结构和要点，否则学员无法把握核心内容，容易发懵；同时，讲义应简单到不至让学员浪费太多的时间，不会过多地去钻研讲义而忽视了听课。

许多内部讲师还可能犯一个错误，即讲义就仅仅只是课程内容，其实这是不够的，你还要准备足够的后续内容，方便学员日后进修。



課程結構：骨 + 血 + 肉

龍頭 鳳尾 黃金身

起 承 轉 合



教材的編制

啓：激發學員興趣
承：引導演講內容
轉：對照職場應用
合：促進行動承諾



教 案

课程名: **XXXXXX**

讲师: **XXXXXX**

部署: **XXXXXXX**



讲课计划

內部講師培訓教材之

- 1.教育目的:
- 2.期待成果:
- 3.教育对象:
- 4.所要时间:
- 5.进行方法:
- 6.辅助资料:
- 7.评价方法:
- 8.参考资料:

资料名	著者或发行处	备考



讲课概要

1. 目次

2. 进行顺序

区分	内容	时间分配
导入阶段		
展开阶段		
结束阶段		



細部教案

內部講師培訓教材之

講師的活動	講 課 內 容	參考事項

企業
始於培訓
終於培訓



教案Check list



项 目

分数

满分

踩分

- 1).教育案的内容是否刻画了讲师想要表述的主题？
- 2).是否插入了足以引起听众的兴趣的幽默？（ 1 小时内有 5 件以上为满分）
- 3).讲课的高潮是否分配好？（讲课的中半部中有最高的高潮是好的．）
- 4).逻辑的展开自然吗？（有无无理或生拉硬扯的地方？）
- 5).有无听众不易接触到的特殊的经验谈，珍奇的事例，事实背后隐藏的故事等足以引起听众的好奇，并引起注意的要素？
- 6).教案的内容是否具体地详细地作成了？
- 7).有没有由于讲课时间过于不足，而特意准备恰当的相对应的预备内容？
- 8).有无讲师独创的解释，主张，逻辑？
- 9).教案的全部内容能引起听众的共感吗？
- 10).内容是否难以理解或过分低劣？
- 11).讲课当中有没有听众一起参与的部分？（实习，角色，质疑，应答等）
- 12).教案的内容是否整理得讲师看时一目了然？（使用彩图，符号等）

10

10

5

10

10

5

5

15

15

5

5

5

合

计

1 0 0

企業

始於培訓

終於培訓

內部講師培訓教材之

企業

始於培訓

終於培訓



演讲前的其它 准备与演讲的形象



內部講師培訓教材之



一、注意演讲前的休息和饮食

演讲前不要做任何使精力颓丧的事，而应当多休息。一位疲倦的人是很难将他的演讲进行有声有色、引人入胜的。所以，我们千万不要在即将演讲前匆匆忙忙去准备，这是平常人最容易犯的错误，这种错误导致的结果会削弱你的体力各脑力，使你缺乏活力支演讲，当然也就很难使你的演讲成功了



二、让听众紧坐在一起

许多演讲者有这样的体会，对稀稀落落分散坐在大礼堂的听众讲话，群众反应，一般都缺乏热情，比较冷淡，会心处，也仅仅投以微笑。相反，当演讲处听众济济一堂，挤满得无点空隙，听众反应一定很热烈，演讲者说得精彩处，听众一定报以经久不息的掌握。为什么讲同样的内容报告，在这两种不同的场合，会有这样截然不同的反应呢？原因很多，有演讲者是不同群体，要求和水准不一样；有演讲者在这两种场合临场发挥不完全一致，但听众零散坐着不如紧坐在一起，易受感动和相互影响，是不可忽视的因素。



三、布置好会场

首先要保持会场空气流通。在演说的过程中，清新的空气非常重要，如果没有新鲜的空气，就难惟使听众保持精神清醒。

期次要使场内光线充足，且让光线照在你的脸上，使人能看清你的表情，因为你脸上随讲话而不时变换的表情，是表达你自己的重要方式这一。

其三，讲台上勿放零乱废物，如那些地图、字样、桌子以及许多布满灰尘的椅子等废物待都要清除掉，也不要再在讲台上陈设任何引人注目的东西。

其四，講台上不可坐有别人。因为如果讲台上坐着别的宾客，他们一定会不时有点小动作，而每逢他们略有动作时，定会引起你的听众对他们的注意。听众无法抗拒不去看动的物体的引诱，这对演讲者本人是非常不利的。因此，最好不要请它人坐在讲台上。



四、注意自我形象

为何要建立自我形象？

你的形象，为听众提供了某种程序的保障，因为你看起来与他们的期望相符，这种形象可帮助他们建立起对你的信心与信任。当听众们的预期获得了满足之后，他们就会迅速而轻松的全神贯注于你的讲课内容了。

这样，外表不仅不会成为分散注意力的理由，反而建立信心的良好开端。



男人看表,女
人看包

形象如何建立？

当你即将上台时，你应当思考：你希望拥有怎样的形象，然后挑选那些能够传递你希望听众感受到的资讯的服饰。

- 低调，持重
- 学员保持和谐，一致
- 穿得规些
- 注意灯光对服装效果的影响
- 注意服装的图案禁止穿格子（视觉效果混料）]
- 禁用活动，散动的挂饰
- 浓装艳抹忌



自信与勇气可以培养

你可曾有过这种感觉：当你要上台讲话时，心跳就加快，充满恐惧，使你不能敏捷地思想，不能集中注意，甚至忘记你打算要说的，我相信大多数人会回答是，那是否有办法解决这个问题？是否站立在众人面前之时，便不能像平常谈话一样自如地思想，流利地表达呢？

不，当着众人你同样可以镇定、从容地思索，清晰有力地表达你想要说的。这并不像你想象的那么难以获得，这种能力不是先天赐予的—除了极少数几位天才演说家。它就像打球、做体操一要，任何人都能透过锻炼，提高他的能力。因此你也可以进行成功的演讲，到那时，当你真正自信地投入演讲时，听众在场，会给你刺激，给你振奋，给你灵感，鼓舞你说得更好。



秘笈:多練

只要你有决心且持之以恒去练习，就能减除你对众人的恐惧，并带给你自信与勇气，千万不要想象你的情形特别的困难，就是那些后来成为当代最有名的演说家，在他们开始时，也曾感觉过恐惧与不自在。

当年美国的大演说家詹斯·伯瑞安自己曾承认：在他第一次上台演讲时，手脚发颤，两个膝盖抖得碰到一起。



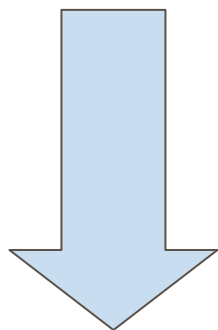
秘笈:還是多練

欲求要強烈

绝不能小看这一点的重要性，欲求强烈决定你将来的进步速度。假如你的欲求低弱，你将来的成就也很微小；假如你强烈想要成功，并抱着锲而不舍的心情去练习，成就将是巨大的。



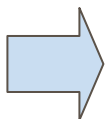
知已知彼,百戰不殆
準備,充分的準備



名讲课是以彻底的准备。——
作为心中的讲课例行演习



战胜
临场
恐惧
心理



“对集团的个人的本能的恐怖反映” - 心理学家里波斯. 对付方法

- 彻底做好讲课准备。(讲课开始后到3分钟为止)

- 自然地接受心慌。

- 放弃出色地讲课的想法。

- 想象为听众什么都不是。

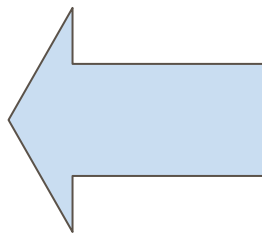
- 听众都是光着身子的想法 - 温思顿·丘吉尔(英国首相)

- 都穿着有窟窿的袜子的想法 - 福兰克林·罗斯福(美国总统)

- 故意缓缓地说。(Eye Contact)

- 做深呼吸。

反 复 练 习



讲课前必须看
一看讲案 -
即兴的故事是
危险的.



40



培訓案例準備

含沙射影 奔主題

故事 遊戲 笑話

And so on

主題

位置&權力

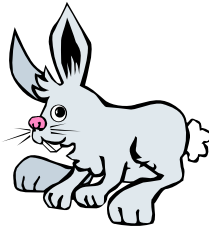
企業

始於培訓

終於培訓



一只乌鸦坐在树上，整天无所事事。



一只小兔子看见乌鸦，就问：“我能象你一样整天坐在那里，什么事也不干吗？”乌鸦答道：“当然啦，为什么不呢？”

于是，兔子便坐在树下，开始休息。

突然，一只狐狸出现了。

狐狸跳向兔子……并把它给吃了。



內部講師培訓教材之



这个故事的寓意是.....

要想坐在那里什么也不干，
你必须坐（做）得非常非常高。





一分钟演讲练习

2006.4.27你應邀至東莞某印刷公司去做一個關於企業內部培訓師成長的講座，本次講座的主題是“因成就他人而成功”，聽了你的講座之後，學員們覺得你的演講太精彩了，讓他們受益非淺並結束後久久不願離開……

你是這樣開頭的……

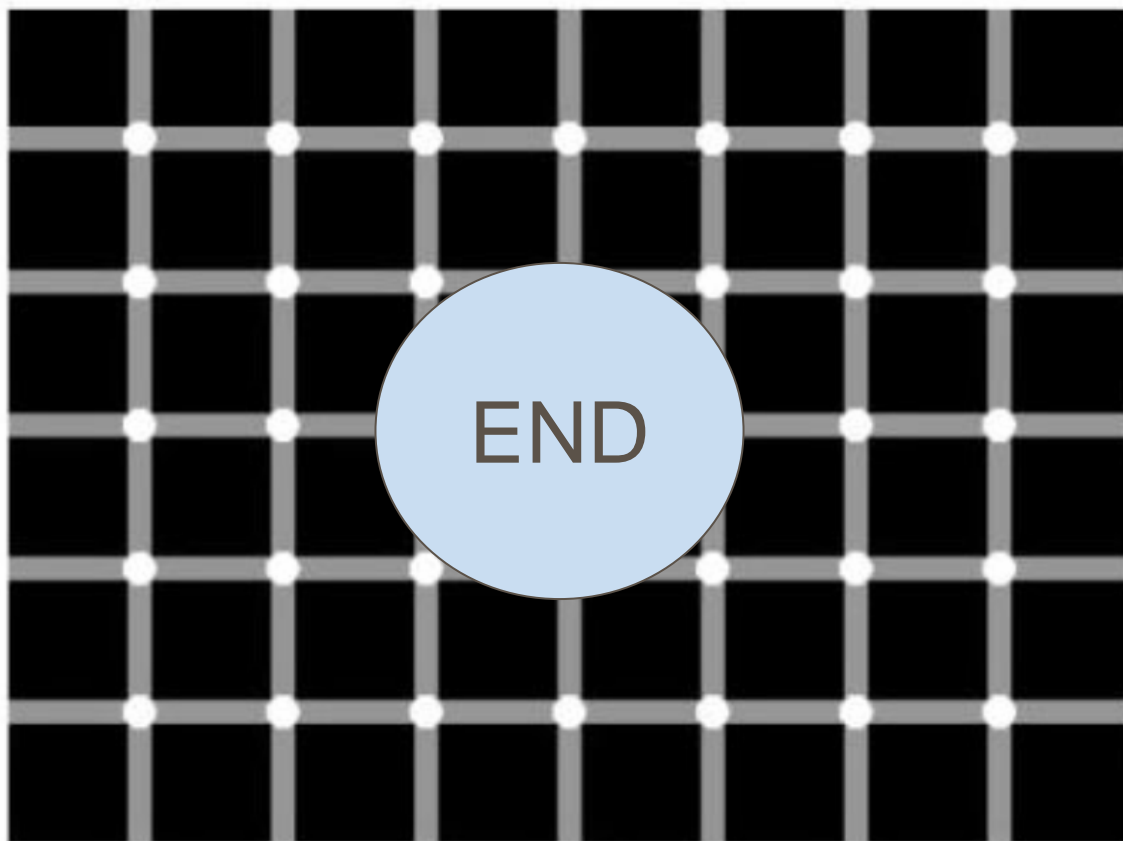
成为有名的讲课 名讲师的20种方法



- 1 讲课最后剩下的是讲师的形象。 - 抓野鸡的雕
- 2 名讲课是以彻底的准备。 - 作为心中的讲课例行演习
- 3 给听众留下诚实的留下好感的姿态。
- 4 消除讲课恐怖症。
- 5 熟练讲课水平。
- 6 自我介绍和寒暄语在讲课过程中自然地说出来。
- 7 调节声音的强弱，高低。
- 8 要具备本人特有的讲课特点。
- 9 明确视线的配置 。
- 10 讲课前必须看一看讲案 - 即兴的故事是危险的。
- 11 自信且谦虚地，将自己的优点技术性地讲出来。
- 12 像读文章似的讲课是失败的。
- 13 说的易懂，但不要说得平凡。
- 14 怀着热情真挚地。
- 15 使用有效果的意思补充法。
- 16 彻底的时间管理。
- 17 一定要抓住听众的注意力。
- 18 适当地分配高潮。
- 19 用幽默提高讲课效果。
- 20 时刻保持总结的余地。



有多少个黑点?



Count the black dots! :o)