

与上司沟通必备的八个黄金句型

1.句型：我们似乎碰到一些状况

妙处：以最婉约的方式传递坏消息

如果立刻冲到上司的办公室里报告这个坏消息，就算不干你的事，也只会让上司质疑你处理危机的能力。此时，你应该

不带情绪起伏的声调，从容不迫地说出本句型，要让上司觉得事情并非无法解决，而我们听起来像是你将与上司站在同一阵线，并肩作战。

2.句型：我马上处理。

妙处：上司传唤时责无旁贷，冷静，迅速地做出这样的回答，会令上司直觉地认为你是名有效率的好部属；相反，犹豫不决的态度只会惹得责任本就繁重的上司不快。

3. 句型：安琪的主意真不错。

妙处：表现出团队精神

安琪想出了一条上司都赞赏的绝妙好计，你恨不得你的脑筋动得比人家快；与其拉长脸孔，暗自不爽，不如偷沾他的光，会让上司觉得你富有团队精神，因而另眼看待。

4.句型：这个报告没有你不行啦！

妙处：说服同事帮忙有件棘手的工作，你无法独立完成，怎么开口才能让那个以这方面工作最拿手的同事心甘情愿地助你一臂之力呢？送高帽，灌迷汤，而那些好心人为了不负自己在这方面的名声，通常会答应你的请求。



5. 句型：让我再认真地想一想，3点以前给你答复好吗？

妙处：巧妙闪避你不知道的事
上司问了你某个与业务有关的问题，而你不知该如何作答，千万不可以说不知道。本句型不仅暂时为你解危，也让上司认为你在这件事情上头很用心。不过，事后可得做足功课，按时交出你的答复。

6. 句型：我很想知道你对某件事情的看法

妙处：恰如其分的讨好
你与高层要人共处一室，这是一个让你能够赢得青睐的绝佳时机。但说些什么好呢？此时，最恰当的莫过一个跟公司前景有关，而又发人深省的话题。在他滔滔不绝地诉说心得的时候，你不仅获益良多，也会让他对你的求知上进之心刮目相看。

7. 句型：是我一时失察，不过幸好……

妙处：承认疏失但不引起上司不满
犯错在所难免，勇于承认自己的过失

非常重要，不过这不表示你就得因此对每个人道歉，诀窍在于别让所有的矛头都指到自己身上，坦诚却淡化你的过失，转移众人的焦点。

8. 句型：谢谢你告诉我，我会仔细考虑你的建议

妙处：面对批评表现冷静
自己的工作成果遭人修正或批评，的确是一件令人苦恼的事。不需要将不满的情绪写出在脸上，不卑不亢的表现令你看起来更有自信，更值得人敬重。

（资料来源：<http://www.china.org.cn>）



全国Mini-MBA职业经理双证班



精品课程 权威双证 全国招生 请速充电

你可能准备跳槽或者求职, 却为缺少行业经验和专业证书而被用人单位百般挑惕!

你可能目前衣食无忧, 但随着年龄的增长和社会竞争压力的增大, 因为得不到专业的全新培训而失去竞争的机会和面临被淘汰的危机。

美华教育携手中国经济管理大学面向全国举办迷你 MBA 职业经理双证书班, 毕业颁发双证书。

招生专业及其颁发证书

认证项目	颁发双证	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元



【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课（远程函授+教学电子光盘自修+网络学院持续视频学习）



【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》;
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》;



【证书说明】

1. 证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
2. 毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，证书是学员求职、提干、晋级的有效证明；。



【学习期限】

3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



【收费标准】

全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是职业经理人首选的学习方式。



【招生对象】

- 1、对管理知识感兴趣，具有简单电脑操作能力（有2年以上相应工作经验者可以申请提前毕业）。
- 2、年龄在20—55岁之间的各界管理知识需求者均可报名学习。



【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习（专家、顾问24小时接受在线咨询，第一时间回答学员的提问和咨询）



【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



【承办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育专家、教育协会常务理事徐传有教授担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】

0451——88723232



【咨询教师】

王海涛 王耀辉 郑毅



【报名须知】

- 1、报名时请直接邮寄4张2寸免冠近照（要求蓝色背景）和一张身份证复印件
- 2、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 xchy007@163.com 或者传真至0451—88342620
- 3、交费后及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



【报名地址】

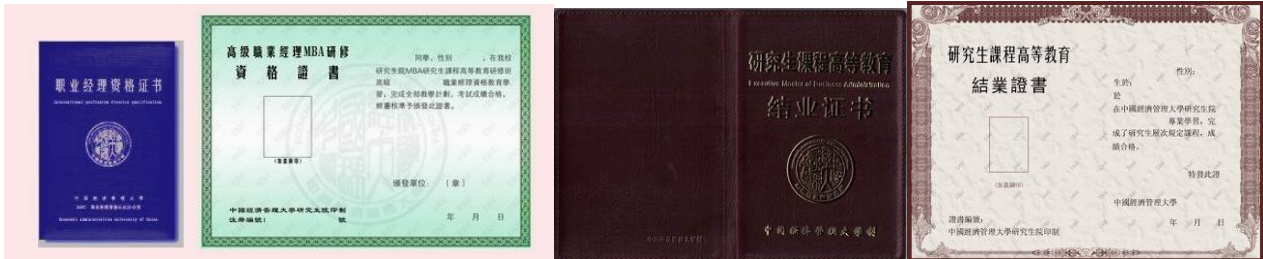
哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室美华教育（ 邮政编码：150020）



【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



【学费缴纳方式】

方式一	邮局邮寄	邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室 邮政编码：150020
方式二	学校帐号	学校帐号：184080723702015 开户银行：哈尔滨银行龙江支行 企业户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校
方式三	交通银行 (太平洋卡)	帐号：40551220360141505 户名：王海涛 开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心
方式四	邮政储蓄 (存折)	帐号：602610301201201234 户名：王海涛 开户行：哈尔滨道外储蓄中心
方式五	中国工商银行 (存折)	帐号：3500016701101298023 户名：王海涛 开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行

可以选择任意一种方式缴纳学费，建议使用第五种方式（中国工商银行，比较方便快捷）收到学费的当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材和考试问卷。

全国职业经理MBA双证班

精品课程 火热招生

函授学习 权威双证 全国招生 请速充电

认证系列：高级职业经理资格认证、人力资源总监、营销经理、财务总监、企业培训师、酒店经理、品质经理、生产经理、物流经理、项目经理、市场总监、营销策划师等学习认证系列。

颁发双证：通用高级经理资格证书 + MBA 高等教育研修结业证书 (含 2 年全套学籍档案)

证书说明：证书全国通用、国际互认、电子注册，是提干、求职、晋级、移民的有效依据

学习期限：3 个月 (允许工作经验丰富学员提前毕业)

学校网站：www.mhjj.net

颁证单位：中国经济管理大学

收费标准：全部学费 1280 元

报名电话：0451-88723232

咨询邮箱：xchy007@163.com

承办单位：中国教育培训网 美华管理人才学校

全国招生 函授教育 颁发双证 权威有效

跳出与上司沟通的四大误区

进入办公室几年，职位越升越高，与老板交谈的时间也越来越多。不再是初入门时，见了老板一低头走过去的职场新人，可是你仍然踌躇：是否该拍上司马屁，或者，该不该给老板提忠告？是该事无巨细都一一汇报，还是努力干活只汇报成果？办公室政治上演时，你是该将忠心和盘托出，或者是打太极、做墙头草？并不是与老板说笑越多就越好，也并非闷头干活就是出色员工，沟通四大误区，如果遇见，请你绕行。

误区一：沟通的形式大于内容

小灵与阿麦条件相近，性格不同，小灵比较注重自我修炼，不大关注外界看法，阿麦则是见谁都打得火热，人称沟通专家。上司比较喜欢哪一个呢？

阿麦！对，他是比较受欢迎，因为他相当注重别人的看法，对谁都想留下好人缘，对自己的上司，更是务必使他舒服熨贴，对比起来，小灵这种直言无忌，我行我素的人，就率先遭到淘汰。

那么过得半年，阿麦升职了吗？没有！他被同一个老板开除，理由是工资不是付给一个对谁都唯唯诺诺的人，他或许适合去服务行业发展吧。



小贴士

上司是与你有根本利益关系的人，所以你在沟通的时候必须多做权衡。事实上，过犹不及的拍马屁和图口舌之快的个人主义者，老板都不喜欢，聪明的管理者最看重沟通的是：效果！

他很喜欢你夸他是运动高手，但是更希望听你把附近的几个健身场馆的情况汇报得再清楚全面一点，这，感觉并不起决定作用。

你与上司沟通的目的，是为解决问题，而不是取悦你自己，或者他，所以，永远不要让你沟通的形式大于内容。

误区二：对老板进言

阿MAY到岗一年，耳朵里已经灌满了老板的闲话，她上司是高级总监，下辖数十个部门，雷厉风行的作风很容易招来众人的非议，阿MAY很想把这些情况反映给老板，也劝她在管理方式上稍微柔和一点，又怕身为行政助理不够分量，被她误会成爱传闲话的小人。那么她该不该说呢？该说！是的，身为下属，完全有必要也有责任给自己的上司提出针对性的意见，这其实也是领导所期望的，有见识的人才有发展前途，太安于现状，或者因为害怕不敢说的，往往是碌碌庸才。

于是阿MAY预约了一个下午工作的空挡，跟上司谈了自己的看法，一边喝咖啡一边阅读报告的上司先是心不在焉，接着就皱起了眉头……最后说：好了，你可以出去了，我也给你个忠告：办公室不是散布流言蜚语的地方。



小贴士

对老板进言需要

很大的勇气，更需要恰到好处的技巧。已经知道她的脾气是硬朗型的了，就不适合公事公办地跟她说某事您做得不对，某人背后对您不满。事实上你提出一个下午茶邀请，会更能放松她的精神，方便进谏。忠言总是逆耳，要选择好时间地点环境气氛，才能提高沟通成功的可能性。

参
考
资
料

误区三：办公室里的站队

在这个等级森严，薪水奢侈的跨国投资银行里，人人都知道伊莎贝儿是部门经理TONY的嫡系。两人出自同一名校，TONY是她的大师兄，伊莎贝儿很感激他对她的照顾，两年内公司内部晋级伊莎贝儿都幸运升级，因为他的信任，她也看到他喜欢弄权，安排好几个陷阱给副部门经理的手段。内乱导致效率低下，团队里出事，自然是经理首先遭殃。但总经理单独召见伊莎贝儿，要问问她的看法和意见。

总经理说：我知道TONY是你的师兄，因此我更希望你客观公平地陈述事实。

伊莎贝儿没有犹豫，老老实实把TONY的把戏和盘托出，另外补一句：这些事情本来就与我的原则不和，只是找不到合适的机会跟您沟通。

三个月后，伊莎贝儿被调到后勤部门去管杂务，TONY办理完辞职手续后特地去看她，冷笑一声：你莫非以为出卖我就能升官发财？走着瞧吧。



小贴士

老板一方面觉得你说出了事实，一方面会觉得：你不是他的心腹吗？平日他很照顾你，一力提拔你，这时候居然落井下石，这人的品质么……

遇见类似情况，一种选择是：态度模棱两可，躲开是非，前提是自己绝对没有参与他的弄权手段，只是听说，那就不足以作为证据提供；一种选择是，跟老板先说清楚：从公司的立场出发，我觉得某人某事有些问题，从私人角度来看，这些话是我不愿意说的。并且仅仅就事论事，不针对个人发表任何情绪性评价、总结。

最后，在办公室成为某人嫡系不是一个明智表现，哪怕该人在老板那里再怎么炙手可热。

coco那一组是有名的雷电先锋，什么搞不掂的任务派到她那里老板总是最放心：coco啊，全靠你了。事实上，人员不齐，设备没有到位，资金预算压到很低很低，动辄还有新的任务压上身来，coco看着老板期待的眼神，欲言又止。所有的事情惟有自己一力解决，还要顾着安抚下属的不满情绪：为什么隔壁部门那样清闲，为什么我们成天累得要死还没奖励？……

结局是coco在老板面前痛哭一场：我再也做不下去了，过去这一年我快忍到生癌。

老板意外地看着失态的她：“coco，我一直对你报有很大期望，认为你很职业，你有很大潜力”……从此老板心里，会认为她的抗压能力过于脆弱，并且她不适合担起更大重任。

误区四：不要挑战自己的极限

小贴士

一般来讲，老板都很喜欢积极向自己做汇报的员工，更看重那种不诉苦能承受工作压力的员工，这就造成两种情况：活泼机灵，知道诉苦的职员，老板会更容易知道他实力有限，从而给出相对灵活的工作安排，而后一种员工，老板会认为你是能者多劳，把更多不容易解决的事情派给你。



（资料来源：<http://www.liyiwang.com.cn>）

与老板或上司有效沟通

除了要服从领导，表明自己的忠心外，还要善于同老板或上司交流和沟通。俗话说：“话不说不清，理不摆不明。”沟通有时能起到预想不到的效果，尤其是人与人之间有了误解甚至隔阂的时候，这种沟通的方式方法就显得非常重要。

面对上司的冷淡态度，千万不能意气用事，横眉冷对或无动于衷，积极的态度应当是心平气和地找上司进行沟通。

谈话需要找一个谈心的场合，并选择好时机，在整个谈话过程中营造出随意自然的气氛。如果自己的工作成绩得到公司的肯定和表扬，得真心感

谢上司的帮助和栽培。要让上司或老板明白：你是真心真意地感谢他，你不是一个忘恩负义的人，你的每一点进步都与他的培养分不开的。你可以指出自己的缺点和不足，希望上司能够继续对你严格要求，帮助你改掉缺点，使上司或老板处于一个帮助人的位置上，他就会尽其所能，为你创造机会，为此他很容易看到你的进步是与他分不开的，从而找到一份属于自己的成就感和满足



如果与老板或上司的沟通不畅，交流不多，就会阻碍你的发展。有的时候和一个难缠或喜欢滥用权力的老板或上司沟通可能就不是那么容易的事，但也并不是说你在改变与老板或上司的关系方面就完全无能为力。在你考虑辞职不干之前，不妨试一试下面几种对付那种滥用权力的老板或上司的方法和技巧：	是在特定场合因特定的事而发作的。你要摸清你的老板的脾气，并尽可能消除隐患。比如，他为你上班仅迟到5分钟或打错了一个字便大发雷霆，那么你就要尽量避免这类疏忽，不论它们看起来多么微不足道。如果你的某位同事善于应付老板的情绪，那你就向他请教一下你怎么做才能更为有效，不妨借用他的一些手段。
改变你自己的办事方式：很少有人是随意发火的。他们一般	在盛怒下保持冷静：只可回应你老板所责骂的事，而不回应他的恶言恶语。不论怎样，都不要畏缩、支吾或抱歉。你要自信地回应：“我想准备一份令你满意的报告。让我们谈谈我怎么做为好吧。”
	

采用建设性的对抗方式：你的老板可能比你所想像的更乐于改变其态度。有些老板或上司并没有认识到他们的言行使下属感到多么不快。可以告诉他你对他发怒的感受。比如说：“当你在会议上责骂我、批评我的工作时，我感到很沮丧。请尊重我吧，把我叫到一边私下里提出你的批评。”如果他看重你的工作，他会对自己的谩骂有所收敛



的。
诉诸更高的老板或上级：如果你的上司滥用权力到了令人难以容忍的地步，你就得越过他直接找人事部门或更高一级的领导。但在你采取这一步骤之前，要谨慎地询问一下同事，他们是否过去也与你的上司有过冲突。他们可能会支持你，这样你就可以提请公司主管注意你的上司的不当行为。你可以这样发问：“我能和你作一次非正式的谈话吗？”然后举例说明你上司的作法如何影响你的工作。你要表明你想改进现状，而非惩罚你的上司。如果你的上司需要纪律约束的话，那就让上级打电话通知他吧。

（资料来源：<http://book.sina.com.cn>）