

# 公司招聘管理制度

第一章 总则.....	1
第一条 适用范围.....	1
第二条 制定目的.....	1
第三条 招聘原则.....	1
第二章 招聘职责.....	1
第四条 人力资源部职责.....	1
第五条 用人部门职责.....	1
第三章 招聘流程管理.....	2
第六条 确定招聘需求.....	2
第七条 确定招聘形式.....	2
第八条 选择招聘渠道.....	2
第九条 确定候选人.....	
第十条 甄选.....	2
第十一条 初试.....	3
第十二条 复试.....	3
第十三条 录用.....	3
第十四条 聘用.....	4
第四章 附则.....	4

# 全国Mini-MBA职业经理双证班 (22年热招管理培训项目)



允许提前获取证书 全国招生 权威双证 请速充电

22年正规管理类教育机构，中国第一代MBA教育机构，值得信赖！（经理圈微信：122285053）

全国迷你MBA职业经理双证书班®，全国招生，毕业颁发双证书，近期开课。咨询电话：13684609885

## 招生专业及其颁发证书：

认证项目	颁发双证（优秀毕业学员可免费升级EMBA学位证）	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
《物联网企业管理》MBA 课程双证班	物联网企业管理经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	总经理高级资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《IE 工业工程师》MBA 高等教育双证	高级 IE 工业工程师资格证书+2年制MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《人力资源管理师》MBA 双证书班	高级人力资源管理师资格证书+2年制MBA 高等教育证	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元

全国《工商管理培训教师资格》双证班	工商管理培训教师资格证+2年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《经济管理师》MBA 高等教育双证	高级经济管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《六西格玛管理师》MBA 双证书班	高级六西格玛管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《生产运营管理师》MBA 双证书证	高级生产运营管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
EMBA 高级企业管理人员课程	EMBA 学位+EMBA 毕业	3580 元

**学校还开设：**薪酬管理师、绩效考核师、企业教练技术、企业管理师、培训总监、物流经理、工厂管理（厂长证书）、营销总监、企业法务管理师、市场定位研究员、整合营销策划师**等管理岗位MBA课程**



**【授课方式】** 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



**【颁发证书】** 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



**【证书说明】**

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，



**【学习期限】** 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



**【收费标准】** 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



**【教程特点】**

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



**【考试说明】**

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



**【颁证单位】**

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



**【主办单位】**

美华企业管理有限公司、美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一,由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有老师担任学校理事长。迄今为止,已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人,并为多家企业提供了整合策划和企业内训,连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来,美华人独特的教学方法,先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451—88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mhjy.net>

【咨询邮箱】[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)

## 【报名须知】

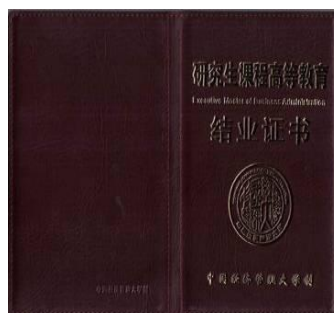
- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) (入学时不需要提交相片,毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认,以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电) 优秀学员可免费升级EMBA学位证书

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



【学费缴纳方式】(支持网转、柜台办理和自动取款机办理)(如柜台办理请携带本人身份证到银行办理)

方式一	支付宝	支付宝账户: 13684609885 户名: 徐传有 微信转账: 122285053 (学校唯一指定微信号/经理圈)
方式二	企业账户	企业帐号: 562080100100076073 账号户名: 哈尔滨美华企业管理有限公司 开户银行: 兴业银行 哈尔滨新阳支行
方式三	中国银行	卡号: 6217855300007073962 户名: 徐传有 开户行: 中国银行哈尔滨爱建支行
方式四	邮政储蓄	卡号: 6217992600016909914 户名: 徐传有 开户行: 哈尔滨南马路支行
方式五	工商银行	卡号: 6222083500001062507 户名: 徐传有 开户行: 哈尔滨市道外区太平桥支行
方式六	农业银行	卡号: 6228450176006094464 户名: 徐传有 开户行: 道外支行民众分理处

可以选择任意一种方式缴纳学费(建议首选工商银行账户),收到学费当天,学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教学资料、考试问卷以及收费票据。

【咨询电话】13684609885 【学校网站】<http://www.mhjy.net>

【客服微信】微信号: 122285053 微信公众号: MHJY1998





# 别把没时间当借口

## 这样**学管理**，成效更惊人

### 不背定义 不上培训班 在家学

1对1实战辅导 学习效果惊人！ 专业在线学习，赠送全部课件 在线管理课，随心学

中国第一家专业管理培训机构：美华教育（22年）

### 实战课程+经理双证+全套档案+终身辅导

MBA教育专家团队 在线1对1辅导，在家轻松学习实战管理课程

立刻领取 详细资料

教育官网：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net) 互动微信：122285053



扫码有礼

打造中国最有价值的  
职业经理企业管理学习平台

## 美华经理圈

管理知识干货分享  
经理充电升职首选

中国第一代专业管理培训机构（1995）  
海量MBA视频、教材免费下载

**海量MBA教材、经管视频 免费下载**

下载官网：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

美华管理传播网  
中国第一家专业管理传播网站



成为优秀经理人  
请速

**充电**

**全国Mini-MBA职业经理书双证班**

1280元=经理证+MBA研修证  
+全套课件赠送+全套档案+顾问1对1辅导  
+VIP专属个人网络学院



学校官网：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)  
咨询电话：13684609885  
咨询微信：122285053  
微信公众号：MHJY1998

## 附件目录

附件一《人力资源需求申请表（增员）》

附件二《人力资源需求申请表（补员）》

附件三《人力资源需求申请更改单》

附件四《部门年度人力需求计划表》

附件五《年度人力需求计划报批表》

附件六《招聘计划》

附件七《电话沟通记录表》

附件八《招聘反馈表》

附件九《面试通知书》

附件十《录用决定》

附件十一《背景调查电话交流记录表》

附件十二《录用通知书》

附件十三《新员工入职手续清单》

附件十四《招聘流程图一》

附件十五《招聘流程图二》

附件十六《报到流程图》

附件十七《应聘申请表》

附件十八《面试评价量表》

# 公司招聘管理制度

## 第一章 总则

### 第一条 适用范围

本制度适用于公司所有职位的招聘管理。

### 第二条 制定目的

为满足公司持续、快速发展的需要，规范员工招聘流程，健全人才选用机制，特制定本制度。

### 第三条 招聘原则

公司招聘坚持公开招聘、先内后外、平等竞争、人岗匹配的原则。

## 第二章 招聘职责

### 第四条 人力资源部职责

1. 制订公司中长期人力资源规划；
2. 制定、完善公司招聘管理制度，规范招聘流程。
3. 核定公司年度人力需求，确定人员编制，制定年度招聘计划；
4. 分析公司人员岗位职责及任职资格，制订并完善职位说明书；
5. 决定获取候选人的形式和渠道；
6. 设计人员选拔测评方法，并指导用人部门使用这些方法；
7. 主持实施人员选拔测评，并为用人部门提供录用建议；
8. 定期进行市场薪酬水平调研，核定招聘职位薪酬待遇标准；
9. 提供各类招聘数据统计及分析。

### 第五条 用人部门职责

1. 编制部门年度人力需求计划，提出正式人力需求申请；
2. 协助人力资源部做好对岗位职责和任职资格的调查分析；
3. 参与候选人专业技术水平测评。

## 第三章 招聘流程管理

### 第六条 确定招聘需求

1. 各部门根据本年度工作发展状况和公司下一年度的整体业务计划，拟定年度人力资源需求计划，于每年年底报人力资源部。
2. 人力资源部根据公司年度发展计划、编制情况及人力资源需求计划，制定年度招聘计



划及费用预算，报公司总裁审批。

3.各部门提前一个月申报人力需求,填写《人力资源需求申请表（增员）》或《人力资源需求申请表（补员）》。

3.1《人力资源需求申请表（增员）》适用范围：

①增设职位；②原职位增加员工数量；③储备人才

3.2《人力资源需求申请表（补员）》适用范围：员工离职补充、调动补充。

4.招聘需求审批权限表

5.提出《人力资源需求申请表（增员）》的招聘职位，人力资源部进行工作分析和招聘难度分析。

6.人力资源部根据人力需求，制定招聘计划和具体行动计划。

## 第七条 确定招聘形式

人力资源部根据公司现有人力资源状况，确定内部招聘或外部招聘，合理、有效地配置人力资源。

## 第八条 选择招聘渠道

人力资源部根据职位和等级的不同选择有效的招聘渠道组合，主要渠道有以下几种：员工推荐、媒体招聘、现场招聘、校园招聘、猎头公司和公司人才库。

## 第九条 确定候选人

人力资源部在收到应聘资料后，对应聘者进行初步筛选后发出《面试通知》（见附件），确认初试人选和时间后，通知用人部门作好面试准备。

## 第十条 甄选

- 1.人力资源部负责建立涵盖测评方式、测评指标、测评内容及测评小组的人才测评体系，并负责在实际工作中不断加以丰富和完善；
- 2.测评小组由招聘负责人、用人部门负责人组成，对于重要管理人员和技术人员的招聘，可邀请外部专家和公司高层领导参加，一般由三至五人组成，负责对候选人的测评。

需求职位性质	提出	审核	批准
增 员	部门负责人	人力资源部总监	总经办
补 员	直接主管	部门负责人	总经办

3.人力资源部和用人部门应根据拟招聘职位的任职资格要求进行测评。

4.甄选包括初试和复试。

## 第十一条 初试

1.初试程序：确定初试内容（面试或笔试）→确定初试时间→通知候选人→进行初试→评

定初试结果。

## 2. 初试内容

### 2.1 笔试：

候选人参加由人力资源部拟订试题的素质测试，主要考核对方逻辑推理能力、思维能力、空间想象能力、观察力等。

### 2.2 面试：

主要了解对方求职动机、职业道德、家庭背景、学历背景、工作经历等基本信息。

3. 通过初试，招聘专员审查候选人是否具备该职位必备的素质条件及与企业文化的相融度，并在《面试评价表》（参见附页）中填写人力资源部初试意见。

## 第十二条 复试

通过初试的候选人必须参加由用人部门主持的复试，复试形式主要有面试、笔试。通过复试，测评人主要考核其专业知识、专业能力、必备技能等，以审查是否能够胜任职位要求，并在《面试评价表》中填写用人部门意见。

招聘人员层级	复试人员	录用	
		审核	批准
副总级	总经办		总裁
公司经理级	人力资源部总监、中心总经理		总经办
主管级	各事业部经理、招聘专员		人力资源部
员工	直接主管、招聘专员	各事业部经理	人力资源部

## 第十三条 录用

1. 甄选结束后，测评小组成员就甄选情况进行综合讨论及评定，确定候选人最终排名,提出初步录用意见。

2. 对拟录用人员作背景调查。

3. 应聘人员的《录用决定》按权限由领导签署后，人力资源部负责通知员工报到。

4. 对于有意向录用的人选，由人力资源部以邮件或电话的形式发出《员工录用通知》（参见附页），并参加指定医院、指定项目的入职体检。

5. 人力资源部确定意向录用人员报到时间后，填制《拟录用员工信息汇总表》，通知相关部门做好新员工入职前准备工作。

## 第十四条 聘用

经批准录用人员须按公司规定的时间统一到人力资源部报到，办理入职手续。

### 1. 报到需提供材料：

身份证原件及复印件一份；

学历证原件及复印件一份；

资格等级证书原件及复印件一份；

一寸免冠近照两张；

体检报告单；

与原单位离职证明或解除劳动合同证明

应聘人员必须保证向公司提供的资料真实无误，若发现虚报或伪造，公司有权将其辞退。

### 2. 人力资源部引导新进人员根据《新员工入职手续清单》（参见附页）办理入职。

## 第四章 附则

**第十五条** 本制度的拟定和修改由人力资源部负责，经总裁审核批准后执行；

**第十六条** 本制度由人力资源部负责解释。

**第十七条** 本制度自批准之日起实施。



人力资源需求申请表（补员）

编号：

申请职位	职位名称		需求人数		申请日期	
	所属部门		现有人数		期望到职日期	
	联系电话		工作地点		可相互转换的职位	
申请理由	A. 原职位离职：_____ B. 原职位调动：_____ C. 其他：_____					
申请人意见	<div>签字：_____ 年 月 日</div>					
部门负责人：  签字：_____ 年 月 日			人力资源部总监：  签字：_____ 年 月 日			
备注	1. 适用于员工异动补充； 2. 如申请职位的职位描述、任职资格及薪酬等项目有调整，请在申请意见中注明。					
实际录用和到位情况（由招聘专员填写）  <div>签字：_____ 年 月 日</div>						



附件三

人力资源需求申请更改单

编号：

申请职位	职位名称			
	所属部门			
	直接负责人			
	联系电话			
更改原因				
更改项目				
部门负责人：  签字：  年      月      日		人力资源部总监：  签字：  年      月      日		总经办  签字：  年      月      日
备注	1. 1. 补员更改由需求部门主管签署意见生效； 2. 2. 增员更改由总经办签署意见生效。			

#### 附件四

### 部门年度人力需求计划表

填制日期:

职位名称	现有人数	本年度缺编人数	本年度计划减员人数	下年度储备人数	下年度拟招聘人数
部门负责人  签字：  年  月  日		中心总经理  签字：  年  月  日		人力资源部总监  签字：  年  月  日	
备注					



--	--	--	--	--	--

计划安排	时间	工作内容
费用预算	项目	金额
		合计
人力资源部意见		领导签字：日期：
总经办审批意见		领导签字：日期：
备注		



招聘计划

制表日期：

招聘目标			
职位名称	数量	任职资格	
信息发布渠道和时间			
招聘小组成员			
组 长		职责	
组 员		职责	
选拔方案及时间安排			
招聘职位	步 骤	负责人	截止时间

费用预算			

[illegible]

电话沟通记录表

1. 了解最近两家公司的名称、规模、所在职位组织架构及人员分工	
2. 对照职位说明书，了解其以往日常工作内容及职责	
3. 求职动机，对决策的了解程度	
4. 离职原因及可开始工作时间	
5. 离职前薪资及收入期望	
6. 目前所在地及个人生活状态	
7. 解答应聘者的问题	
8. 可面试时间	
9. 辞谢或再约面试时间	

附件八

招聘反馈表

日期： 年 月 日

需求职位	
需求提出时间	
要求到岗时间	
招聘渠道	
现场招聘会	共参加（ ）场招聘会，分别为：
招聘费用	
收到简历	
有效简历	
初试人数	
推荐人数	
招聘难点	
建 议	



附件九

## 面试通知书

先生/女士：

我代表**公司**很高兴地通知您，于        月        日        时携带以下资料到总公司参加面试：

1. 《面试通知书》
2. 身份证原件及复印件一份
3. 学历证原件及复印件一份；
4. 资格等级证书原件及复印件一份；
5. 一寸免冠近照两张；

相关事宜：

公司地址：

公司电话：

乘车路线：

若有任何疑问，请随时向人力资源部提出。

附件十

录用决定

应聘人姓名	
机构名称	
部门	
拟聘级别	
拟聘职位	
面试人	
薪资\福利情况（人资填）	
入司日期	
综合评估 （面试负责人填写）	签字： 日期：
人力资源部总监意见	签字： 日期：
中心总经理意见	签字： 日期：
总经办意见	签字： 日期：

附件十一

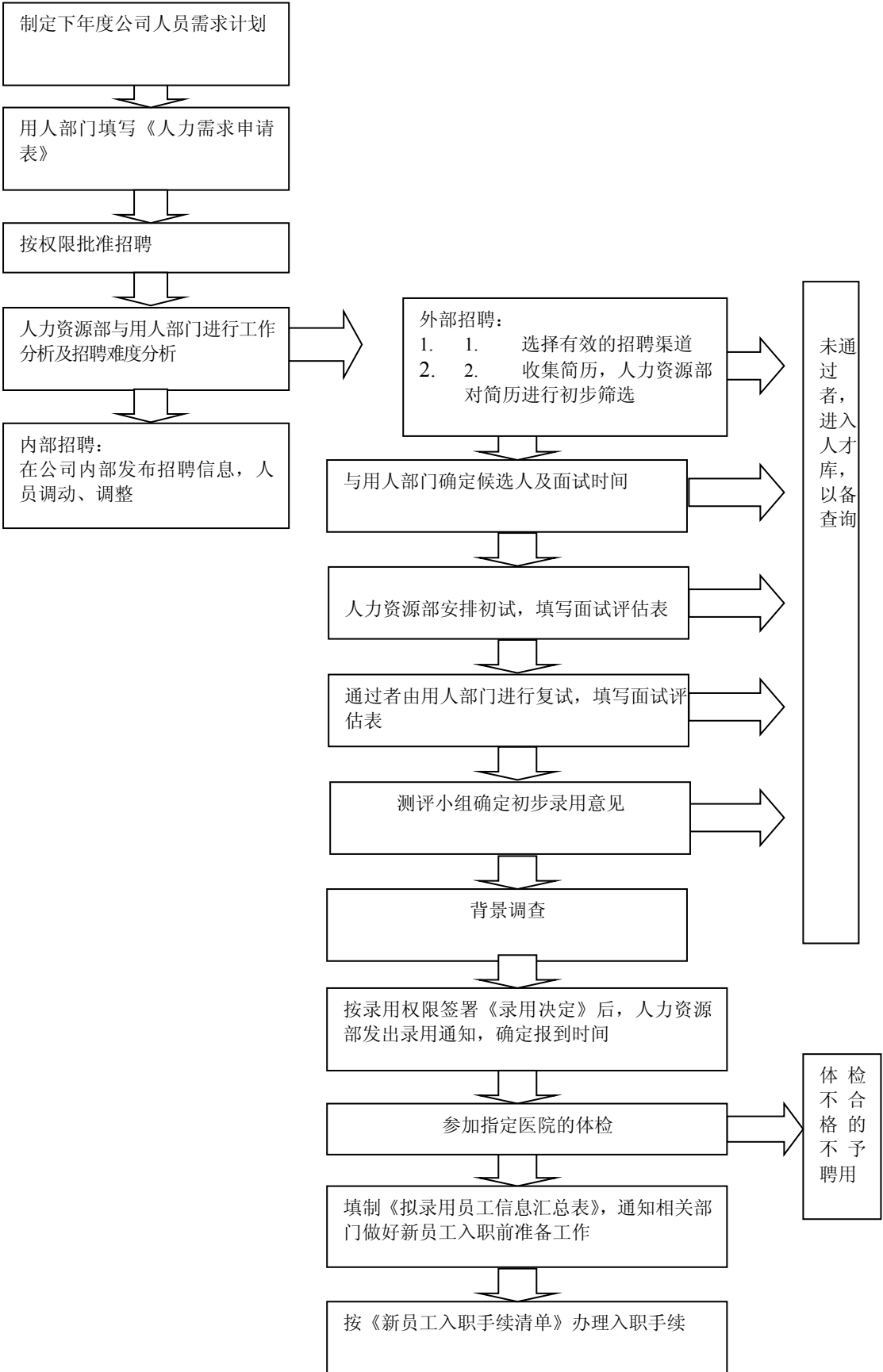
背景调查电话交流记录表

[应聘者姓名]已向我公司提交求职申请书，我代表集团人力资源部想向您了解以下情况：

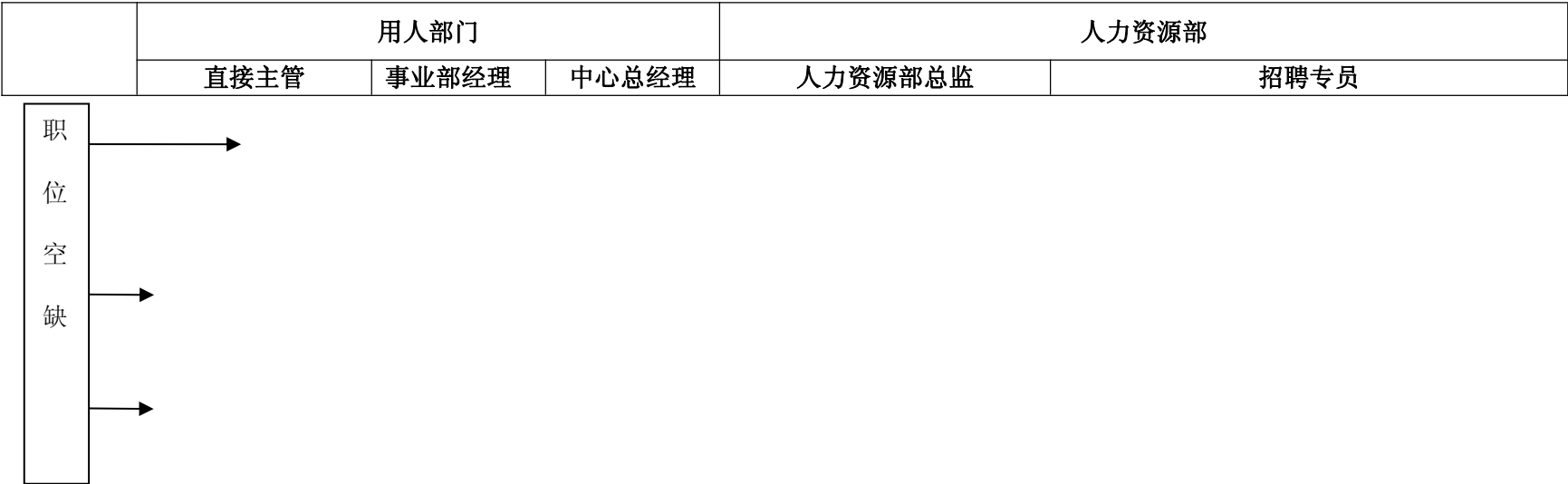
请问贵公司的规模/网站：	
[应聘者]在贵公司任职期间的职位：	
[应聘者]工作职责的简单描述	
[应聘者]的最终薪金水平：	[金额]元/月 [金额]元/年
[应聘者]的品行？	
[应聘者]的工作表现是否令人满意？	
[应聘者]与同事、上司的关系？	
离职原因：	
非常感谢您与我交流。您是否还有其他情况要补充吗？	

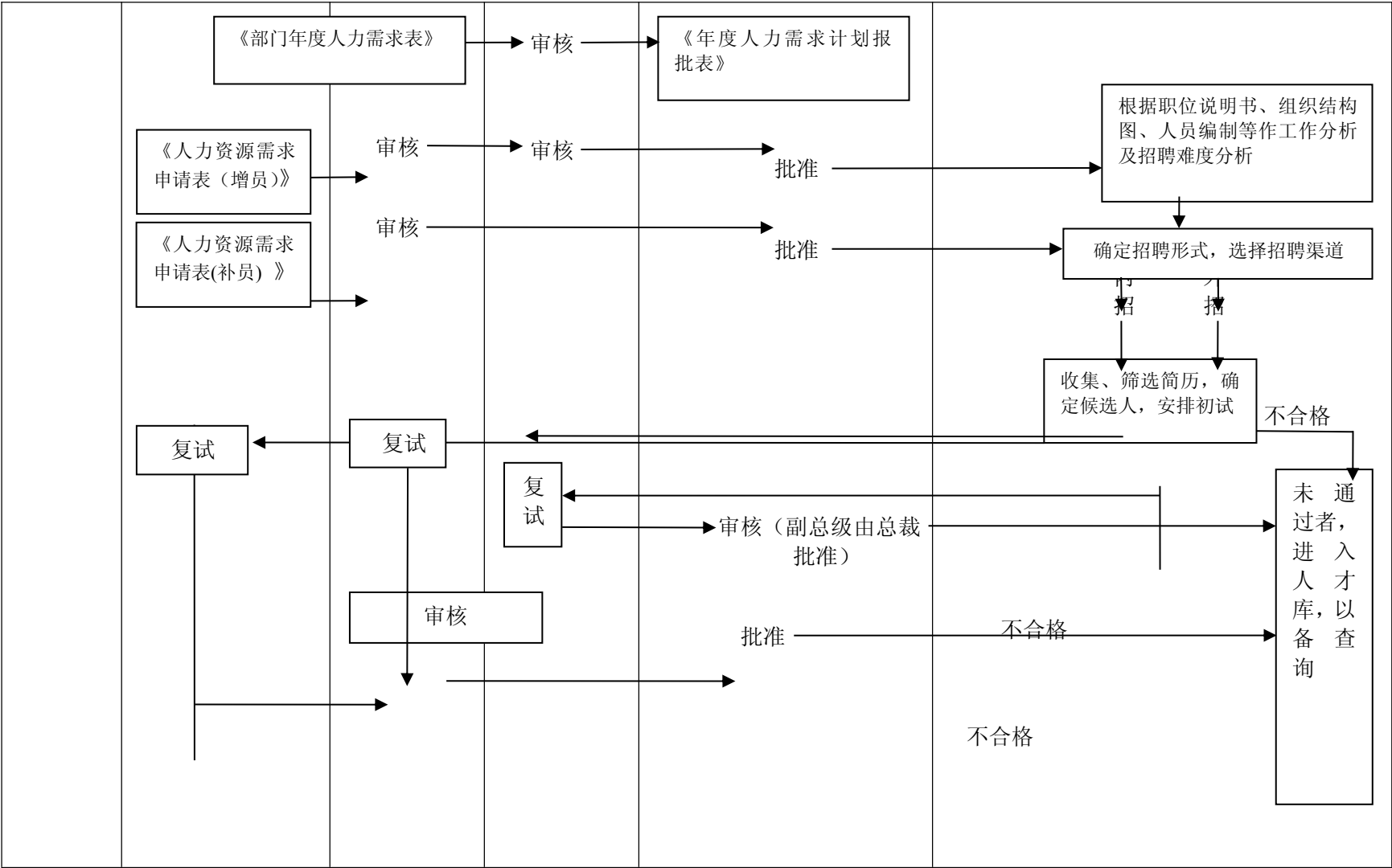
记录人：  
记录日期：

招聘流程图一：

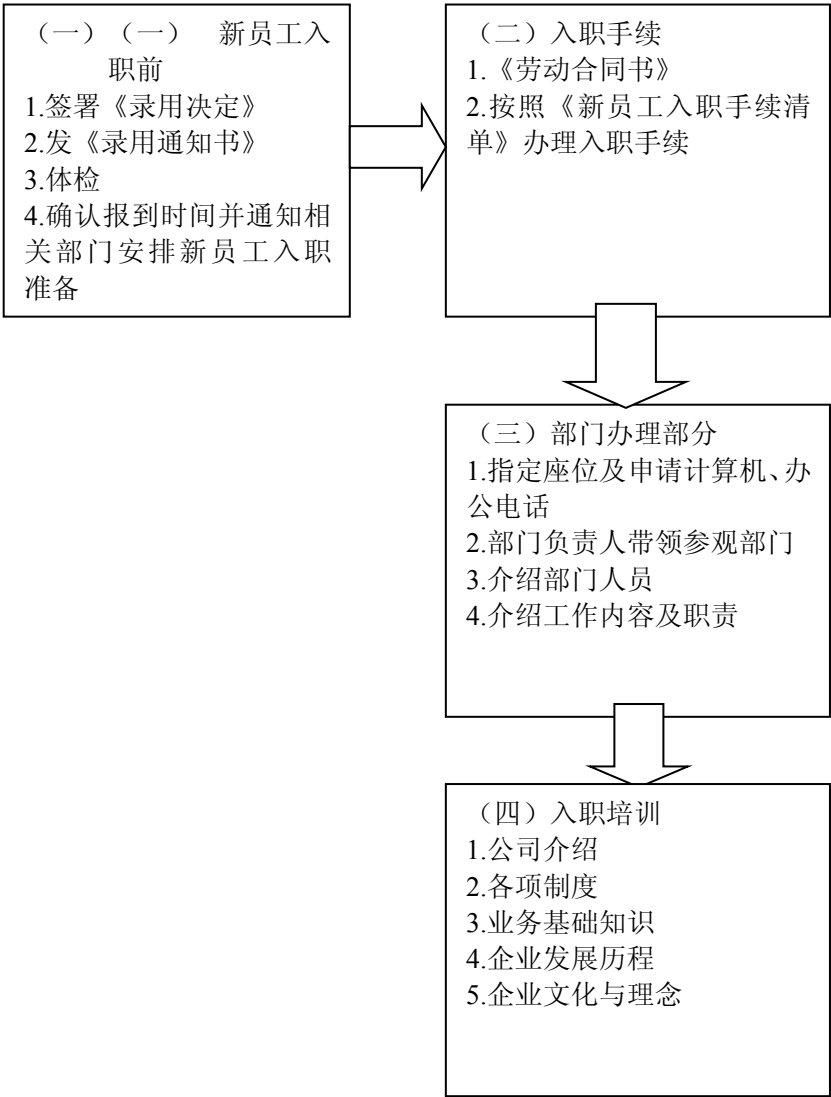


公司招聘流程图二





报到流程图：



附件十七

## 集团入职审批表

### job register form

应聘职位(Job Desired):

姓名 Name		性别 Gender		出生年月 Birthdate		政治面貌 Politics		照片 photo
学历 Education		毕业院校 School				专业 Major		
身高 Height		健康状况 Health				婚姻状况 Marital Status		
身份证号码 ID card number				手机 MP		电子邮件 E-mail		
通讯地址 Contact address							邮编 Zip cod	
家庭地址 Home Address							家庭电话 Telephone	
现工作单位 Present company			职称 Position			现从事的专业/工作 Employment status		
掌握何种外语 Language				程度如何 有无证书 Certificate				
技能与特长 Other skill				技能等级 Level				
个人兴趣 Interest/hobby								
个人简历 Resume	起止时间 When	工作单位、担任职务 Job Cate				证明人 Refere	联系电话 Telephone	
家庭成员情况 Family status	姓名 Name	关系 relation	工作单位、担任职务 Job Cate			联系电话 Telephone		
欲离开原单位的主要原因 The reason of leaving						曾经/现在工资情况 Current Annual Salary		
接受过何种培训 Training								
收入期望 Salary desired		元/年 Annual salary		可开始的工作日期 When can start working				
晋升期望 (职位、时间) Promotion desired(which position,when)								
培训期望 (内容、日期、时间) Training desired(what ,when)								
用人部门意见 (签字) The opinion of boss employment department								
人力资源部意见 (签字) The opinion of HR perform								
公司领导意见 (签字) The opinion of boss				执行情况: status		自____年____月____日开始试用____个月, 初		



			定工资_____
<p>自愿保证：本人保证表内所填写内容真实，如有虚假，愿受解职处分。</p> <p><b>Guarantee: I assure that all things are true, if there is any false I will accept punish</b></p>			
申请人签名 <b>Signature:</b>			日期 <b>Date:</b>



# 全国Mini-MBA职业经理双证班 (22年热招管理培训项目)



允许提前获取证书 全国招生 权威双证 请速充电

22年正规管理类教育机构，中国第一代MBA教育机构，值得信赖！（经理圈微信：122285053）

全国迷你MBA职业经理双证书班®，全国招生，毕业颁发双证书，近期开课。咨询电话：13684609885

## 招生专业及其颁发证书：

认证项目	颁发双证（优秀毕业学员可免费升级EMBA学位证）	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
《物联网企业管理》MBA 课程双证班	物联网企业管理经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	总经理高级资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《IE 工业工程师》MBA 高等教育双证	高级 IE 工业工程师资格证书+2年制MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《人力资源管理师》MBA 双证书班	高级人力资源管理师资格证书+2年制MBA 高等教育证	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元

全国《工商管理培训教师资格》双证班	工商管理培训教师资格证+2年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《经济管理师》MBA 高等教育双证	高级经济管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《六西格玛管理师》MBA 双证书班	高级六西格玛管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《生产运营管理师》MBA 双证书证	高级生产运营管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
EMBA 高级企业管理人员课程	EMBA 学位+EMBA 毕业	3580 元

**学校还开设：**薪酬管理师、绩效考核师、企业教练技术、企业管理师、培训总监、物流经理、工厂管理（厂长证书）、营销总监、企业法务管理师、市场定位研究员、整合营销策划师**等管理岗位MBA课程**



**【授课方式】** 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



**【颁发证书】** 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



**【证书说明】**

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，



**【学习期限】** 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



**【收费标准】** 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



**【教程特点】**

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



**【考试说明】**

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



**【颁证单位】**

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



**【主办单位】**

美华企业管理有限公司、美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一,由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有老师担任学校理事长。迄今为止,已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人,并为多家企业提供了整合策划和企业内训,连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来,美华人独特的教学方法,先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451—88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mhjjy.net>

【咨询邮箱】[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)

## 【报名须知】

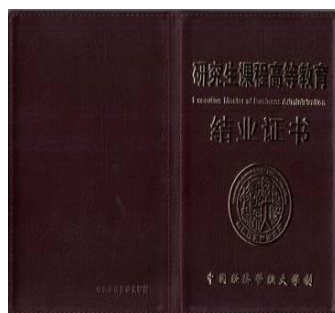
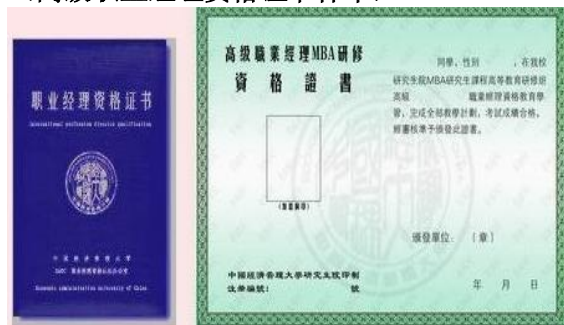
- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) (入学时不需要提交相片,毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认,以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电) 优秀学员可免费升级EMBA学位证书

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



【学费缴纳方式】(支持网转、柜台办理和自动取款机办理)(如柜台办理请携带本人身份证到银行办理)

方式一	支付宝	支付宝账户: 13684609885 户名: 徐传有 微信转账: 122285053 (学校唯一指定微信号/经理圈)
方式二	企业账户	企业帐号: 562080100100076073 账号户名: 哈尔滨美华企业管理有限公司 开户银行: 兴业银行 哈尔滨新阳支行
方式三	中国银行	卡号: 6217855300007073962 户名: 徐传有 开户行: 中国银行哈尔滨爱建支行
方式四	邮政储蓄	卡号: 6217992600016909914 户名: 徐传有 开户行: 哈尔滨南马路支行
方式五	工商银行	卡号: 6222083500001062507 户名: 徐传有 开户行: 哈尔滨市道外区太平桥支行
方式六	农业银行	卡号: 6228450176006094464 户名: 徐传有 开户行: 道外支行民众分理处

可以选择任意一种方式缴纳学费(建议首选工商银行账户),收到学费当天,学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教学资料、考试问卷以及收费票据。

【咨询电话】13684609885 【学校网站】<http://www.mhjjy.net>

【客服微信】微信号: 122285053 微信公众号: MHJY1998





别把没时间当借口  
这样**学管理**，成效更惊人

**不背定义 不上培训班 在家学**

1对1实战辅导 学习效果惊人！ 专业在线学习，赠送全部课件 在线管理课，随心学

中国第一家专业管理培训机构：美华教育（22年）

**实战课程+经理双证+全套档案+终身辅导**

MBA教育专家团队 在线1对1辅导，在家轻松学习实战管理课程

**立刻领取 详细资料**

教育官网：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net) 互动微信：122285053



打造中国最有价值的  
职业经理企业管理学习平台

**美华经理圈**

管理知识干货分享  
经理充电升职首选

中国第一代专业管理培训机构（1995）  
海量MBA视频、教材免费下载

扫码有礼

**海量MBA教材、经管视频 免费下载**

下载官网：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

美华管理传播网  
中国第一家专业管理传播网站



成为优秀经理人  
请速

**充电**

**全国Mini-MBA职业经理书双证班**

1280元=经理证+MBA研修证  
+全套课件赠送+全套档案+顾问1对1辅导  
+VIP专属个人网络学院



学校官网：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)  
咨询电话：13684609885  
咨询微信：122285053  
微信公众号：MHJY1998