

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 1 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门	人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版	
内 容	<p>为规范招聘过程及招聘行为，使招聘工作有序开展并得以控制，节约招聘费用，提高招聘工作效率，完善招聘流程，应聘合格人员及时到岗，特制订本制度。</p>					

全国Mini-MBA职业经理双证班 (22年热招管理培训项目)



允许提前获取证书 全国招生 权威双证 请速充电

22年正规管理类教育机构，中国第一代MBA教育机构，值得信赖！（经理圈微信：122285053）

全国迷你MBA职业经理双证书班®，全国招生，毕业颁发双证书，近期开课。咨询电话：13684609885

招生专业及其颁发证书：

认证项目	颁发双证（优秀毕业学员可免费升级EMBA学位证）	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
《物联网企业管理》MBA 课程双证班	物联网企业管理经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	总经理高级资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《IE 工业工程师》MBA 高等教育双证	高级 IE 工业工程师资格证书+2年制MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《人力资源管理师》MBA 双证书班	高级人力资源管理师资格证书+2年制MBA 高等教育证	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元

全国《工商管理培训教师资格》双证班	工商管理培训教师资格证+2年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《经济管理师》MBA 高等教育双证	高级经济管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《六西格玛管理师》MBA 双证书班	高级六西格玛管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《生产运营管理师》MBA 双证书证	高级生产运营管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
EMBA 高级企业管理人员课程	EMBA 学位+EMBA 毕业	3580 元

学校还开设：薪酬管理师、绩效考核师、企业教练技术、企业管理师、培训总监、物流经理、工厂管理（厂长证书）、营销总监、企业法务管理师、市场定位研究员、整合营销策划师**等管理岗位MBA课程**



【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



【证书说明】

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，



【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



【主办单位】

美华企业管理有限公司、美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一,由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有老师担任学校理事长。迄今为止,已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人,并为多家企业提供了整合策划和企业内训,连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来,美华人独特的教学方法,先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451—88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mhjy.net>

【咨询邮箱】xchy007@163.com

【报名须知】

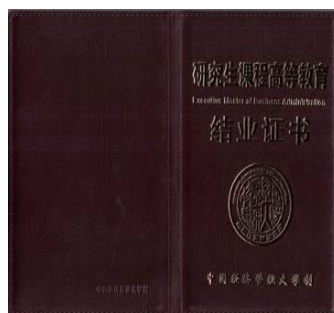
- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 xchy007@163.com (入学时不需要提交相片,毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认,以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电) 优秀学员可免费升级EMBA学位证书

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



【学费缴纳方式】(支持网转、柜台办理和自动取款机办理)(如柜台办理请携带本人身份证到银行办理)

方式一	支付宝	支付宝账户: 13684609885 户名: 徐传有 微信转账: 122285053 (学校唯一指定微信号/经理圈)
方式二	企业账户	企业帐号: 562080100100076073 账号户名: 哈尔滨美华企业管理有限公司 开户银行: 兴业银行 哈尔滨新阳支行
方式三	中国银行	卡号: 6217855300007073962 户名: 徐传有 开户行: 中国银行哈尔滨爱建支行
方式四	邮政储蓄	卡号: 6217992600016909914 户名: 徐传有 开户行: 哈尔滨南马路支行
方式五	工商银行	卡号: 6222083500001062507 户名: 徐传有 开户行: 哈尔滨市道外区太平桥支行
方式六	农业银行	卡号: 6228450176006094464 户名: 徐传有 开户行: 道外支行民众分理处

可以选择任意一种方式缴纳学费(建议首选工商银行账户),收到学费当天,学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教学资料、考试问卷以及收费票据。

【咨询电话】13684609885 【学校网站】<http://www.mhjy.net>

【客服微信】微信号: 122285053 微信公众号: MHJY1998



别把没时间当借口
这样**学管理**，成效更惊人

不背定义 不上培训班 在家学

1对1实战辅导 学习效果惊人！ 专业在线学习，赠送全部课件 在线管理课，随心学

中国第一家专业管理培训机构：美华教育（22年）

实战课程+经理双证+全套档案+终身辅导

MBA教育专家团队 在线1对1辅导，在家轻松学习实战管理课程

立刻领取 详细资料

教育官网：www.mhjy.net 互动微信：122285053



打造中国最有价值的
职业经理企业管理学习平台

美华经理圈

管理知识干货分享
经理充电升职首选

中国第一代专业管理培训机构（1995）
海量MBA视频、教材免费下载

扫码有礼

海量MBA教材、经管视频 免费下载

下载官网：www.mhjy.net

美华管理传播网
中国第一家专业管理传播网站



成为优秀经理人
请速

充电

全国Mini-MBA职业经理书双证班

1280元=经理证+MBA研修证
+全套课件赠送+全套档案+顾问1对1辅导
+VIP专属个人网络学院



学校官网：www.mhjy.net
咨询电话：13684609885
咨询微信：122285053
微信公众号：MHJY1998

<div>主题词：招聘 制度</div> <div>主送：总裁办</div> <div>抄送：集团内控管理中心、各子公司人力资源部</div>					
审核		初审		编制	
审核日期		初审日期		编制日期	
批准		复核		复审	
批准日期		复核日期		复审日期	

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 2 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	目 录					
	第一章	总则				
	第二章	招聘组织管理				
	第三章	招聘计划				
	第四章	人员招募				
	第五章	人员选拔				
	第六章	人员录用				
	第七章	人才特区				
	第八章	招聘工作评估				
	第九章	资料存档				
	第十章	附则				
	附件一	招聘流程				
	附件二	竞聘管理办法				
	附件三	内部招聘公告				
	附件四	年度招聘计划表				
	附件五	招聘申请表				
	附件六	岗位说明书				
	附件七	面试通知书				
	附件八	基本信息登记表				
	附件九	薪酬福利调研				
	附件十	面试评价表				
	附件十一	背景调查表				
	附件十二	聘用通知书				
	附件十三	入职通知				
	附件十四	薪资确认函				
	附件十五	试用期周工作报告				
	附件十六	招聘月报				
	附件十七	临时招聘申请表				
审核			初审		编制	
审核日期			初审日期		编制日期	
批准			复核		复审	
批准日期			复核日期		复审日期	

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 3 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	第一章 总则					
	第一条 目的					
	随着市场环境快速变换，为满足公司持续发展对各类人才的需要，进一步规范员工招聘管理流程，健全人才选用机制，特制定本办法。					
	第二条 公司人员招聘源于以下六种情况下的人员需求：					
	1、缺员的补充；					
	2、突发的人员需求；					
	3、为确保公司发展和规模扩大所需的人才储备；					
	4、公司管理阶层需要扩充时；					
	5、公司组织变革所带来的对新型人才需要；					
	6、为了使公司的组织机构更具灵活性和竞争力，而必须从外部导入高层次管理人才和设计开发、策划和营销等方面专家的需求					
第三条 原则						
坚持公开招聘、平等竞争、择优录用、先内后外的原则。						
第四条 归口管理						
招聘工作由公司人力资源部归口管理。						
第五条 适用范围						
本办法适用于公司各部门人员的招聘管理，但不适用于外聘的专家。						
第二章 招聘组织管理						
第六条 招聘工作中用人部门和人力资源部的职责分工：						
用人部门各自拟订本部门年度的人员需求计划（详见附件四）及拟招聘岗位说明书（详见附件六），逐级报领导审批后交人力资源部统计汇总，并根据人员需求和人员供给状况拟定公司的招聘计划、发布招聘信息，并协助用人部门进行甄选录用，最后对招聘工作进行评估，用以改善招聘工作方式，提高招聘工作效率和效果。						
第七条 人力资源部负责各部门所有人员、子公司经理级以上及财务、人资人员的招聘组织。子公司其余人员的招聘参照本办法自主实施。地产营销策划中心临时人员招聘依照本办法由地产营销策划中心及人力资源部实施。						
第八条 公司人力资源部在招聘前分别负责组织用人部门根据岗位职责和岗位要求进行测评内容的设计。						
第九条 子公司副总、部门经理及财务岗位招聘和录用，均需报公司人力资源部备案，公司人力资源部若发现聘任不当的行为，经公司集团人资行政副总裁及总裁同意，可建议改正。						
审核			初审		编制	
审核日期			初审日期		编制日期	
批准			复核		复审	
批准日期			复核日期		复审日期	

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 4 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	第十条 公司主管级以下员工由人力资源部组织，人力资源部负责初试，用人部门经理负责复试，初试和复试均合格者，报子公司总经理及集团集团人资行政副总裁审批。					
	第十一条 公司经理及总监级招聘由人力资源部负责组织，人力资源部负责初选，人力资源部经理负责初试，主管副总负责复试，初试和复试均合格者，报总裁审批。					
	第十二条 公司副总级以上招聘由人力资源部负责组织，人力资源部负责初选，集团人资行政副总裁负责初试，总裁负责复试，初试和复试均合格者，报董事长审批。					
	第十三条 公司经理级以上岗位、财务负责人的录用由人力资源部协助进行资格审查和背景调查（详见附件十一）。					
	第十四条 子分公司财务负责人的招聘由公司人力资源部初选，集团财务管理中心负责人负责初试，分管财务副总复试，报总裁审批。					
	第十五条 对公司经理级以上管理人员进行招聘测试时，由人力资源部主导，组织相关负责人组建初试、复试测评小组。					
	（一）测评小组的组建原则：知识互补、能力互补、气质互补、性别互补、年龄互补。					
	（二）测评小组的培训：所有测评小组成员在测评开始前应参加人力资源部组织的测评培训，培训内容为测评内容、测评方式、测评过程及其控制、测评结果的处理等。					
	第十六条 招聘工作流程分为如下几个环节：提出人力资源需求、拟定招聘计划、人员招募、人员甄选录用、招聘工作评估，具体详见附件一图所示。					
	第三章 招聘计划					
	第十七条 人力资源需求预测：					
	（一）各部门负责人对本部门人力资源需求预测与审核：公司各部门每年根据公司发展战略和年度经营目标编制年度计划时，应同时制订本部门年度人员需求预测，内容包括实现本部门年度目标所需人员总数与结构、现有人员总数与结构、流出人数与方式（辞职、退休、辞退、轮岗等）、流入人数、时间与方式（内招、外招）及其原因分析等；人力资源部负责对各部门的管理人员需求预测进行审核。					
	（二）公司年度需求预测：人力资源部综合考虑公司发展、组织架构调整、员工内部流动、员工流失、竞争对手的人才政策等因素，对各部门人力资源需求预测进行综合评估，制订公司年度人力资源需求预测。					
	（三）临时人力资源需求：各部门对于未列入年度预测的人员需求，由部门负责人填写《临时招聘申请表》（详见附件十七），说明未列入年度预测的原因，经集团集团人资行政副总裁审核，报总裁审批，人力资源部组织实施。					
	审核		初审		编制	
	审核日期		初审日期		编制日期	
	批准		复核		复审	
	批准日期		复核日期		复审日期	

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 5 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	第十八条 招聘计划 （一）用人部门负责提报招聘申请表（详见附件五），并按照授权手册规定逐级签批后交人力资源部组织实施招聘工作。 （二）人力资源部负责根据需求和供给预测制订年度招聘计划和具体行动计划，招聘计划应包括招聘岗位、人数及资格要求（年龄、性别、学历、工作经验、工作能力、个性品质等）；招聘渠道和方式；招聘结束时间和新员工到位时间；以及招聘预算，包括：招聘广告费、交通费、场地费、住宿费、招待费、出差津贴及其他费用等。 （三）公司招聘计划由集团人资行政副总裁审批。					
	第四章 人员招募					
	第十九条 招募的来源与方法： （一） 为提高员工对公司的忠诚度和满意度，公司采取内部招募优先的政策。 （二） 在尊重用人部门、应聘员工及其目前所在部门意见的前提下，进行内部招募， 为 供求双方提供双向选择的机会。					
	1、内部招募的主要方法有推荐法（经本部门负责人推荐）、公告法（使全体员工了解空缺岗位，并通过竞聘选拔）等；					
	2、公司经理级以上岗位可试行竞聘方式，经各用人单位申请，集团人资行政副总裁审核，报总裁审批。《竞聘管理办法》详见附件二。					
	（三） 公司将在内部招募不能满足职位要求时进行外部招募。					
	1、外部招募渠道主要有以下几种形式：					
	A、员工推荐：公司鼓励员工推荐优秀人才，由人力资源部本着平等竞争、择优录用的原则按程序考核录用。					
	B、媒体招募：通过大众媒体、专业刊物广告、相关网站发布招聘信息。					
	C、招聘会招募：通过参加各地人才招聘会招募。					
	D、校园招聘：每年春季公司将招聘信息及时发往有关学校毕业分配办公室，并有选择地参加专业对口的院校人才交流会。					
	E、委托猎头公司招募：公司部门经理级以上管理人员、子公司负责人均可委托猎头公司招募。					
	第二十条 招募信息的发布： 招募信息发布时间、方式、渠道与范围根据岗位要求确定。 （一）招聘广告：					
审核			初审		编制	
审核日期			初审日期		编制日期	
批准			复核		复审	
批准日期			复核日期		复审日期	

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 6 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	<p>1、招聘广告的设计原则：广告要吸引潜在应聘者的注意，使潜在应聘者对空缺职位产生欲望，并马上采取行动，招聘广告应与公司整体形象一致。</p> <p>2、招聘广告的责任人：招聘广告由公司人力资源部提出要求，由公司商学院平面设计负责制作，经集团人资行政副总裁审批后执行。</p> <p>3、招聘广告的形式：根据需要采取内部招聘公告（详见附件三）、招聘现场海报、公司形象宣传资料、媒体广告等一种形式或多种组合。</p> <p>（二）信息发布范围：由招募对象的范围决定。</p> <p>（三）信息发布时间：在条件允许的情况下，招聘信息尽早发布。</p> <p>（四）招募对象的层次性：招募对象是处在社会的某个层次上的，要根据招聘岗位的要求与特点，向特定的人员发布招聘信息。</p> <p>第二十一条 应聘者提出申请：</p> <p>（一）应聘者向人力资源部提出应聘申请可以采用三种方式：一是通过招聘专线提出申请；二是直接填写基本信息登记表（详见附件八）；三是通过电子邮件提出申请；对于招聘会会场应聘人员，可由人力资源部发出面试通知书（详见附件七）。</p> <p>（二）应聘者面试时需向人力资源部提供以下个人资料：</p> <p>1、身份证、户口本、学历及职称证书原件（仅作查验使用）</p> <p>2、基本信息登记表且注明应聘职位；</p> <p>3、填写薪酬福利调研表（详见附件九）</p> <p style="text-align: center;">第五章 人员选拔</p> <p>第二十二条 资料审查</p> <p>公司人力资源部需根据招聘岗位的要求，对收集到的应聘者个人资料进行审查，审查内容包括：年龄、学历、工作经历、专业技能、语言等，将不符合要求的资料剔除，其中适合其他岗位的资料推荐给相关岗位的部门，对符合要求的资料送交用人部门进行审核，审核认可的由人力资源部负责进行初试。</p> <p>第二十三条 初试</p> <p>初试负责人/测评小组根据事先设计的内容对应聘者进行测试，根据测试对象的不同可采取笔试或面试或组合方式，并作好初试记录，初试负责人综合小组意见，在面试评价表（详见附件十）意见栏中填写评语和意见。初试合格者，给予“同意复试”意见，进入复试；初试不合格者，给予“不予考虑”意见，应聘者被淘汰。</p>					
	审核		初审		编制	
	审核日期		初审日期		编制日期	
	批准		复核		复审	
	批准日期		复核日期		复审日期	

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 7 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	第二十四条 复试 复试负责人/测评小组根据事先设计的测评内容对应聘者进行复试，复试一般采用面试方式，并作好复试记录。复试负责人综合小组意见在面试评价表意见栏填写评语及意见。复试意见分为“同意聘用”、“不同意聘用”、“建议考虑其他岗位”三种。					
	第二十五条 审批 有关责任人（董事长、总裁、副总裁）综合考虑各方面因素，进行审批。同意聘用的由人力资源部负责通知（详见附件十二）；不同意的淘汰；建议考虑其他岗位者，由人力资源部与推荐岗位所在部门协调，另外安排面试。 同意聘用人员的薪资由集团人资行政副总裁进行审核并报集团薪酬委员会负责人签批，形成薪资确认函（详见附件十四），由人力资源部与拟录用人员进行薪资确认。					
	第二十六条 体检 同意聘用的外部应聘者应在审批后到公司指定的医院参加指定项目的体检（主要指乙肝五项），体检合格方可上岗；体检不合格，取消录用资格。					
	第二十七条 报到 同意聘用的应聘者应在规定时间内来公司报到，特殊情况需延迟的须向公司提前申请批准。如在通知规定时间内不能报到又未申请延期者，人力资源部与用人部门沟通确认后可取消其录用资格。 报到需提供如下证件： 1、身份证、户口本、学历及职称证书原件； 2、本人四张一寸彩色证件照及两张小二寸黑白证件照； 3、与原单位解除劳动关系证明/离职证明(需加盖公章)或学校出具的就业报到证； 4、本人青海建设银行卡一张； 5、近半年内的体检证明（主要为乙肝五项）。 对于内部招聘的员工，批准录用后应在一周内做好工作移交，并到人力资源部办理调动手续，在规定的时间内到新部门报到。内部应聘员工可不参与体检流程。					
	第六章 人员录用					
	第二十八条 录用 人力资源部应在拟录用人员报到前 3-5 个工作日内向公司行政部、人力资源部、用人部门及信息部发拟入职人员通知（详见附件十三）。 应聘人员报到后，签订劳动合同并约定试用期 3 个月，成为公司试用员工。员工必须保证向公司提供的资料真实无误，若发现虚报或伪造，公司有权将其辞退。					
	审核		初审		编制	
	审核日期		初审日期		编制日期	
	批准		复核		复审	

批准日期		复核日期		复审日期	
------	--	------	--	------	--

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 8 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	第二十九条 试用 新员工试用期为 3 个月，试用期内享受试用期待遇。人力资源部需要以周为单位与试用期员工及时沟通工作情况并形成《试用期周工作报告》（详见附件十五），用人部门和人力资源部应对试用期内的员工进行考核鉴定。试用期内表现优异，可申请提前转正，但试用期最短不得少于一个月。试用期满未达到合格标准，公司人力资源部与用人部门根据实际情况决定延期转正或辞退，延期时间最长不超过两个月。					
	第三十条 转正 试用期满合格，填写转正申请，办理转正手续。同时用人部门和人力资源部应完成以下工作： 1、 为转正员工定岗定级，提供相应福利待遇； 2、 制定员工进一步职业发展计划； 3、 为员工提供必要的帮助和咨询。					
	第三十一条 凡有下列情形之一的，不得聘为公司员工： 1、 曾经被公司开除或擅自离职者； 2、 被剥夺公民权利者； 3、 通缉在案未撤销者； 4、 被判处刑罚，尚未执行完毕者； 5、 经医院体检不合格者； 6、 患有精神病或犯有《传染病防治法》规定的甲类/乙类传染病或酗酒/吸毒者； 7、 未满十六周岁； 8、 在订立劳动合同过程中有欺骗、隐瞒或其他不诚实行为者； 9、 与上一家公司存在经济纠纷、劳动纠纷或拖欠公款尚未清偿者； 10、 仍在其他企业机构服务，尚未办理离职手续者。					
	第七章 人才特区					
	第三十二条 适用范围 具有突出专长的计算机管理人员、高级营销策划人员、金融或财务专家和其他专业人员。					
	第三十三条 适用条件 招聘的设计开发人员、营销策划人员、金融或财务专家和其他专业人员，应在该领域已取得了令人瞩目的成绩，预期可为公司带来显著的效益。					
	审核		初审		编制	
	审核日期		初审日期		编制日期	
	批准		复核		复审	
	批准日期		复核日期		复审日期	

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 9 页共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	第三十四条 招聘渠道 委托中介机构（如猎头公司）、从竞争对手或同行处挖掘、国内研究机构和院校招聘或其他渠道。					
	第三十五条 测评 由公司总裁、至少两名相关领域的专家、公司其他相关的高层管理人员组成的专家组，负责测评进入特区的高级人才，测试内容、测试方式由专家组根据相关岗位职责和要求决定。					
	第三十六条 聘用合同 为降低高薪聘用特区人才的风险，公司制订薪酬与业绩挂钩的聘用合同。					
	第三十七条 试用 通过人才特区招进的高级优秀人才试用期均为 6 个月。					
	第八章 招聘工作评估					
	第三十八条 每次招聘活动结束后，人力资源部均应对招聘结果进行认真分析，以总结经验，并寻找改进措施（详见附件十六招聘月报）。对招聘结果从以下几个方面进行评估： （一）成本效益评估：对招聘成本、成本效用等进行评价，如下所示： 1、单位直接招聘成本=招聘直接成本与录用人数之比，其中直接成本包括：招聘人员差 旅费、应聘人员招待费、招募费用、选拔费用等。该指标反映了人力资源获取的成本。 2、总成本效应=录用人数/招聘总成本，它反映了单位招聘成本所产生的效果。可以 对总 成本分解，分析不同费用产生的效果。 （二）录用人员数量评估：主要从录用比、招聘完成比和应聘比三方面进行 1、录用比=录用人数/应聘人数*100%，该指标越小，说明录用者素质可能越高。 2、招聘完成比=录用人数/计划招聘人数*100%，该指标反映了在数量上完成任务情 况。 3、应聘比=应聘人数/计划招聘人数*100%，该指标反映招聘信息的发布效果。 （三）录用人员质量评估：是对录用人员在人员选拔过程中对其能力、潜力、素质等进 行的各种测试与考核的延续，其方法与之相似。 （四）招聘所需时间评估：从提出需求到实际到岗所用时间与用人单位期望到岗时间之 比。该指标反映招聘满足用人单位需求的能力。					
	第三十九条 人力资源部定期跟踪录用人员的流动情况和工作绩效，对招聘方法进行评估，从而不断改进和完善。					
	审核		初审		编制	
	审核日期		初审日期		编制日期	
	批准		复核		复审	
	批准日期		复核日期		复审日期	

制 度	某集团招聘管理制度				页码	第 10 页 共 15 页
					受控状态	△
					编号	
执行部门		人力资源部	监督部门	总裁办	发行版本	第一版
内 容	第九章 资料存档					
	各部门在完成每个职位的招聘任务后，将所有初试人员的基本信息登记表、个人简历、笔试测试提及填写完毕的面试评价表交人力资源部，人力资源部及时进行分类、总结并妥善保存。					
	第十章 附则					
	第四十条 本办法的拟定和修改由公司人力资源部负责，主管人力资源工作的副总初审，内控总监复核，报公司总裁批准执行。					
	第四十一条 各子公司可参照本方案制定具体实施办法。					
	第四十二条 本办法由公司人力资源部负责解释。					
	第四十三条 本办法自公布之日起实施。					
审核			初审		编制	
审核日期			初审日期		编制日期	
批准			复核		复审	
批准日期			复核日期		复审日期	

全国Mini-MBA职业经理双证班 (22年热招管理培训项目)



允许提前获取证书 全国招生 权威双证 请速充电

22年正规管理类教育机构，中国第一代MBA教育机构，值得信赖！（经理圈微信：122285053）

全国迷你MBA职业经理双证书班®，全国招生，毕业颁发双证书，近期开课。咨询电话：13684609885

招生专业及其颁发证书：

认证项目	颁发双证（优秀毕业学员可免费升级EMBA学位证）	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
《物联网企业管理》MBA 课程双证班	物联网企业管理经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	总经理高级资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《IE 工业工程师》MBA 高等教育双证	高级 IE 工业工程师资格证书+2年制MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《人力资源管理师》MBA 双证书班	高级人力资源管理师资格证书+2年制MBA 高等教育证	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购经理资格证书+2年制MBA 高等教育研修证	1280 元

全国《工商管理培训教师资格》双证班	工商管理培训教师资格证+2年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《经济管理师》MBA 高等教育双证	高级经济管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《六西格玛管理师》MBA 双证书班	高级六西格玛管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
全国《生产运营管理师》MBA 双证书证	高级生产运营管理师资格证书+2年制 MBA 高等教育研修证	1280 元
EMBA 高级企业管理人员课程	EMBA 学位+EMBA 毕业	3580 元

学校还开设：薪酬管理师、绩效考核师、企业教练技术、企业管理师、培训总监、物流经理、工厂管理（厂长证书）、营销总监、企业法务管理师、市场定位研究员、整合营销策划师**等管理岗位MBA课程**



【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



【证书说明】

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，



【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



【主办单位】

美华企业管理有限公司、美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一,由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有老师担任学校理事长。迄今为止,已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人,并为多家企业提供了整合策划和企业内训,连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来,美华人独特的教学方法,先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451—88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mhjy.net>

【咨询邮箱】xchy007@163.com

【报名须知】

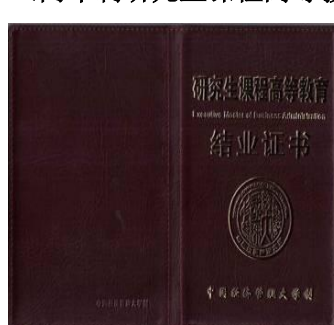
- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 xchy007@163.com (入学时不需要提交相片,毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认,以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电) 优秀学员可免费升级EMBA学位证书

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



【学费缴纳方式】(支持网转、柜台办理和自动取款机办理)(如柜台办理请携带本人身份证到银行办理)

方式一	支付宝	支付宝账户: 13684609885 户名: 徐传有 微信转账: 122285053 (学校唯一指定微信号/经理圈)
方式二	企业账户	企业帐号: 562080100100076073 账号户名: 哈尔滨美华企业管理有限公司 开户银行: 兴业银行 哈尔滨新阳支行
方式三	中国银行	卡号: 6217855300007073962 户名: 徐传有 开户行: 中国银行哈尔滨爱建支行
方式四	邮政储蓄	卡号: 6217992600016909914 户名: 徐传有 开户行: 哈尔滨南马路支行
方式五	工商银行	卡号: 6222083500001062507 户名: 徐传有 开户行: 哈尔滨市道外区太平桥支行
方式六	农业银行	卡号: 6228450176006094464 户名: 徐传有 开户行: 道外支行民众分理处

可以选择任意一种方式缴纳学费(建议首选工商银行账户),收到学费当天,学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教学资料、考试问卷以及收费票据。

【咨询电话】13684609885 【学校网站】<http://www.mhjy.net>

【客服微信】微信号: 122285053 微信公众号: MHJY1998



别把没时间当借口
这样**学管理**，成效更惊人

不背定义 不上培训班 在家学

1对1实战辅导 学习效果惊人！ 专业在线学习，赠送全部课件 在线管理课，随心学

中国第一家专业管理培训机构：美华教育（22年）

实战课程+经理双证+全套档案+终身辅导

MBA教育专家团队 在线1对1辅导，在家轻松学习实战管理课程

立刻领取 详细资料

教育官网：www.mhjy.net 互动微信：122285053



打造中国最有价值的
职业经理企业管理学习平台

美华经理圈

管理知识干货分享
经理充电升职首选

中国第一代专业管理培训机构（1995）
海量MBA视频、教材免费下载

扫码有礼

海量MBA教材、经管视频 免费下载

下载官网：www.mhjy.net

美华管理传播网
中国第一家专业管理传播网站



成为优秀经理人
请速

充电

全国Mini-MBA职业经理书双证班

1280元=经理证+MBA研修证
+全套课件赠送+全套档案+顾问1对1辅导
+VIP专属个人网络学院



学校官网：www.mhjy.net
咨询电话：13684609885
咨询微信：122285053
微信公众号：MHJY1998