

## 学习单元1 企业（有限公司）设立法律事务的办理

### 【学习目的与要求】

通过本单元学习和训练，应掌握审查有限责任公司设立各项目合法性和合规性的方法，能够制作规范的公司章程和登记申请文件，熟练办理公司成立的各项法律手续。在此基础上，还可以进一步学习掌握公司年检、变更、解散相关事项的办理技能。

### 【学习重点与提示】

设立公司各项目合法性、合规性审查；公司章程制作；公司登记手续办理。

## 学习情境1 企业（有限公司）设立法律事务的办理

### 工作任务1 选择适当的企业法律形态

#### 步骤1 了解投资人的目的和要求

法务人员接受所在企业委派参与或负责设立一家新企业时，应详细了解投资人及其拟合作伙伴下列情况，作为选择新设立的企业法律形态的依据：

- 1、拟设企业的经营项目及所需资本；
- 2、各方经济实力；
- 3、各方承担所设企业责任的意愿和能力；
- 4、对拟设立企业控制意愿程度；
- 5、各方之间的信任程度；
- 6、对拟设立企业生命周期的期望；

#### 步骤2 分析可以选择的企业法律形态优劣

在我国现行法律体系里，个人独资企业、合伙企业和公司企业三种企业法律形态构成了我国的企业法律形态的基本体系。公司又有有限责任公司（包括一人公司）和股份有限公司。由于个人独资企业只能由自然人投资设立，股份有限公司设立门槛较高，因此，中小企业投资新设一家企业可以选择的法律形态只有合伙企业和有限责任公司。

法务人员应依据法律规定，以对投资人有利和满足投资人愿望为基本出发点，多角度分析两种企业法律形态的优劣。

- 1、投资人责任大小；
- 2、企业生命周期特点；
- 3、投资人和企业的税负轻重；
- 4、企业注册资本要求；
- 5、设立的条件、程序和费用；

#### 步骤3 提交法律意见报告

上述两个步骤的分析实践中往往是结合在一起进行的，了解投资人的目的与要求的同时就在考虑什么企业形态比较合适，企业形态优劣分析依据是投资人具体情况，最终结果是寻找到投资人目的与特定形态企业特点的切合点。

全面分析应该考虑的因素后，法务人员初步形成自己的意见，并报告给委派的投资人。报告形式根据委托人要求，采取口头或书面形式。书面形式没有规定格式，主要根据内容需要，全面准确表达即可。

# 全国迷你型MBA职业经理双证班

- 学习方式：**全国招生 函授学习 权威双证 国际互认**
- 认证项目：注册职业经理**MBA**、人力资源总监、品质经理、生产经理、营销策划师、物流经理、项目经理、企业管理咨询师、企业总经理、营销经理、财务总监、酒店经理、企业培训师、采购经理、**IE**工业工程师、医院管理、行政总监、市场总监、工厂管理、服装企业管理、六西格玛管理师、车间主管、经济管理师、生产运营管理师、微营销管理师**MBA**等高级认证。
- 颁发双证：高级注册 经理资格证+**MBA**研修证+人才测评证+全套学籍档案
- 收费标准：仅收取**1280元** 招生网址：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)
- 报名电话：**13684609885 0451—88342620**
- 咨询邮箱：[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) 咨询教师：王海涛
- 学校地址：哈尔滨市道外区南马路**120**号职工大学（美华教育）



美华论坛  
[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

- 颁证单位：中国经济管理大学
- 主办单位：美华管理人才学校

全国职业经理MBA双证班

精品课程 火热招生

函授学习 权威双证 全国招生 请速充电



- 近千本**MBA**职业经理教程免费下载
- -----请速登陆: [www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

最后究竟采取什么企业形态是由投资人不仅考虑法律因素而且考虑商业、社会甚至政治因素后决定的。实践中，由于有限责任公司在投资风险、成本、税负、控制力等诸多方面有着明显优势，所以为大多数中小企业作为投资人所偏爱。因此，有限责任公司设立的相关法律事务应是我们学习重点。

## 工作任务2 组建有限责任公司

有限责任公司组织体的组建需要考虑的因素有商业上的需要和法律上的要求两方面。商业上的需要主要是公司经营管理上的需要，由投资人通盘考虑决定。法律上的要求主要是《公司法》、《公司登记管理条例》等法律法规的强制性要求，由法务人员把关审查。

具体事项和工作步骤如下：

### 步骤1 审查公司名称

有限责任公司名称应由以下四部分构成：行政区划+字号（商号）+所属行业或经营特点+有限（责任）公司。

其前三部分的表述有着严格的规范要求，不得违反。规范依据既有适用全国性的《企业法人登记管理条例》、《企业名称登记管理规定》、《企业名称登记管理实施办法》等法律法规文件，又有各地方企业登记管理机关根据法律法规作的地方性具体规定，所以审查时一定要全面，不能遗漏。

此外还要注意，企业名称要经登记部门预先核准。投资人在提交名称预先核准申请时，允许按照顺序拟订四个名称备审。因此，投资人实际上可以给企业拟订四个名称，最后经核准确定一个名称。

### 步骤2 审查公司住所

对住所的要求，法律上没有强制性规定，倒是各地公司登记机关有一系列地方性规定。浙江地区的要求主要有：

- 1、公司住所的房屋可以是自有的也可以是租赁的，但权属要清楚干净并有相应权属证明。公司登记时自有房屋要提供相关产权证明复印件，租赁的房屋还要提供使用权证明；
- 2、公司住所的房屋应当具体、明确并相对独立，且同公司所从事的生产经营活动相适应，取得房屋使用权的期限必须在一年以上；
- 3、公司住所的房屋能够用于生产经营。各地对此有不同限制性规定。如杭州地区规定，以底层住宅和二楼以上住宅（含二楼）作为经营场地的，应提交规划部门的审批意见，经济适用房不得作为经营场所。

### 步骤3 审查注册资本及其结构

公司注册资本需要审查的问题主要有：

- 1、投资人应适格和投入的资本来源要合法。对自然人、法人、和非法人组织成为公司股东的限制情形可以查阅工商行政管理机关公示的办事指南。投资人的出资可以是其所有的资产，也可以是合法支配的财产，但无论哪种途径取得的资金或财产均要有合法的权利，否则投资人自行承担责任并对其它投资人承担违约责任。
- 2、注册资本的数额要符合法律规定。一方面要符合《公司法》对最低注册资本限额的要求，另一方面，如果是特殊行业，还要符合法律法规对特殊行业有限公司注册资本最低限额的要求。这些要求可以在登记机关网站或办事大厅公示栏查阅。



3、出资方式要符合法律规定。基本的要求是：公司的出资可以是货币，也可以是实物、知识产权、土地使用权等可以用货币估价并可以依法转让的非货币财产，但非货币出资必须进行评估作价，核实财产，不得高估或者低估作价，还不得超过公司注册资本的百分之三十。

此外，需要注意的是，由于公司实行“资本多数决”原则，投资人出资比例直接关系到今后对公司的控制力，同时出资的多少又与责任的大小直接有关，所以要提醒投资人经全面衡量确定自己的投资额及所占比例。

还要注意的问题是：督促股东履行出资行为。基本的要求是：股东以货币出资的，应当将货币出资足额存入有限责任公司在银行开设的临时账户；以非货币财产出资的，应当依法办理其财产权转移手续。（但是，由于公司设立时其主体资格尚未确立，因此只有无需办理权证的财产才能办理转移手续，而有权证的财产无法作为首期出资，只能等公司成立后再办实收资本的增加（到位）手续。）然后将出资到位银行对账单、非货币财产出资的财产权转移证明和资产评估手续提交给依法设立的验资机构（会计师事务所或者审计事务所及其它具有验资资格的机构），由后者出具验资报告。

#### 步骤4 审查经营范围及其表述

一般来说，投资人在有设立企业动议时就已经明确了生产经营的项目并做了必要的经济上的可行性研究和基本的合法性研究。实际筹建企业时，要做的相关工作主要有：

1、根据《企业经营范围登记管理规定》和国家工商行政管理局2004年6月颁布的《企业登记前置行政许可目录》，审查经营的项目是属于行政许可经营项目还是一般经营项目。前者需要前置审批登记，后者不需事先申请批准，可以直接向企业登记机关申请登记。

2、规范表述经营范围。表述用语可以参照《国民经济行业分类》。常见的表述类型有三种：1）概括型；2）具体型；3）混合型。

#### 步骤5 审查公司治理机构设置及其运行规则设计

##### 1、审查公司治理机构是否完整

一般的有限公司的治理机构应具备股东会、董事会、经理、监事会和法定代表人，股东人数较少或者规模较小的公司，可以灵活设置执行董事和监事。这样，有限公司治理机构的常见构成模式就有三种：

- 1）股东会、董事会、经理、监事会；
- 2）股东会、董事会、经理、监事；
- 3）股东会、执行董事、经理、监事。

公司法定代表人在董事长、执行董事或者经理三者中任选其一担任，并记载于公司章程。

此外，一人公司不设股东会，董事会和监事会也可以灵活设置成执行董事和监事。外商投资设立的有限责任公司不设股东会，由董事会代行股东会的权利。国有独资公司不设股东会，由国有资产监督管理机构授权董事会行使部分股东会职权。

##### 2、审查公司治理机构运行规则

公司治理机构运行规则由机构职权和机构运转程序组成。对其审查的基本方法和原则是：

1）凡《公司法》有强制性规定的一定要按照有关规定执行，没有强制性规定的，则由投资人根据需要协商确定。

2）规则应尽可能全面、详细、明确。

#### 步骤6 审查需要约定的其它特别事项

上述五个步骤审查事项是《公司法》强制规定的、成立公司必备的事项，缺少这些事项的明确，公司不能成立。此外，还有诸如股权转让规则、高级管理人员的界定及其聘任办法、利润分配和亏损分担方式、营业期限、解散事由和清算办法等事项，《公司法》虽然没有强制性要求，但为公司成立后运转顺畅，一般也应在设立公司时就予以明确。

法务人员对这些事项的审查主要不是考虑它们的合法性，更多的是要帮助投资人分析其合理性、可操作性、精确性。

### 步骤7 拟订公司章程

上述事项经投资人协商和法务人员审查确定后，法务人员应将其整合记载于公司章程中。公司章程的格式文本可以到当地公司登记机关网站上下载填写，或者自己拟订个性化的章程也是可以的。有些地方企业登记机关要求一定使用其格式文本，这是没有法律依据的。但若格式文本条款内容不违背投资人本意，使用这些文本也无大碍；若格式文本条款内容不能准确反映投资人意思，且投资人意思又不违反公司法强制性规定，则应积极与登记机关沟通，按照投资人意思拟订。

## 学习情境2 成立公司审批、登记手续的办理

### 工作任务1 办理公司名称预先核准登记

#### 步骤1 拟定公司名称

预先核准登记的公司名称可以申报四个，一个正选，三个预选。一般情况下，这些名称由投资人拟定，法务人员初步进行法律审查。

#### 步骤2 制作并提交公司名称预先核准登记材料

公司名称预先核准的申请由公司设立人指定的代表或者其委托代理人向公司登记主管机关提出，并按照要求如实填写提交下列材料：

- (1)《企业名称预先核准申请书》；
- (2)全体投资人签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或者共同委托代理人的身份证复印件；
- (3)股东的主体资格证明或自然人身份证明复印件；
- (4)其它需提交的材料。

公司登记机关收到上述材料后，按照规定应当在10个工作日内作出核准或者驳回的决定。不过，现在很多地方行政效率大大提高，可以做到实时核准或驳回了。

#### 步骤3 使用核准的名称

企业名称经核准登记后，投资人就可以凭该名称办理与企业设立相关的一系列手续，但不能以预先核准的企业名称从事任何经营活动，也不得转让。如以该名称到银行开户用于办理公司设立出资手续。

## 工作任务2 办理经营业务前置行政许可

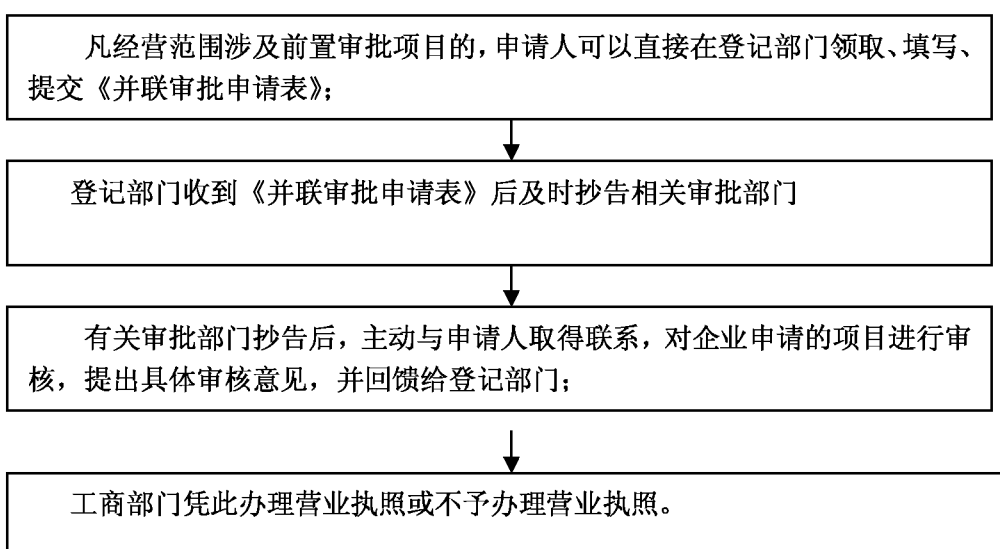
### 步骤1 查阅前置审批事项

按照国家工商行政管理局颁布的《企业登记前置行政许可目录》规定，公司经营业务有些需要有关部门提前审批。所以公司成立前，法务人员应该审查经营范围中有没有需要前置审批的业务。

### 步骤2 制作提交申请材料

确认经营业务中有需要前置审批的，法务人员应到有关部门办理审批手续。现在很多地方为方便投资人，提高工作效率，对企业经营业务前置审批采取登记部门与相关行政部门联审，一站式服务的制度。

如杭州市采取企业登记注册前置并联审批制度。它的大致步骤是：



### 步骤3 处理审批中的特别事项

既然是审批，必然存在批或不批两种结果。对于“不批”的结果，审查部门应该告之理由。根据这个理由，投资人可以作出相应的对策。如创造条件满足审查部门的要求，或者申请复议，等等。

## 工作任务3 办理公司设立登记

### 步骤1 领取并制作申请材料

#### 1、材料清单

公司登记需要提交的材料主要有（以杭州地区为例，其它地区以当地企业登记机关的要求为准）：

（1）公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》（不同类型企业该申请书内含的表格不同，公司主要有《企业设立登记申请表》、《投资者名录》、《法定代表人登记表》、《董事会成员、经理、监事任职证明》、《企业住所证明》；合伙企业主要有《企业设立登记申请表》、《投资者名录》、《企业住所证明》）；；

(2) 全体股东签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或共同委托代理人的身份证复印件；

(3) 全体股东签署的公司章程（股东为自然人的由本人签字；自然人以外的股东加盖公章）；

(4) 依法设立的验资机构出具的验资证明；

(5) 股东首次出资是非货币财产的，提交已办理财产权转移手续的证明文件；

(6) 由全体股东共同签署的《确认书（A）》；

(7) 公司董事、监事、经理的身份证复印件；

(8) 公司住所使用证明；

(9) 公司名称预先核准登记时提交的所有材料、企业名称预先核准通知书；

(10) 其它需提交的文件：法律、行政法规规定设立有限责任公司必须报经审批的，还应当提交有关的批准文件；涉及前置审批项目或其它特殊情况的，则应提供有关部门的批准意见。

## 2、材料领取途径

上述材料中标示书引号的表格可以到企业登记机关注册专窗现场领取或在登记机关官方网站下载。

## 3、材料制作要求

各个表格都有详细填写说明，应严格按照要求使用钢笔、毛笔或签字笔如实填写。要求本人签字的，必须由本人亲笔签署，不能以私章替代。

## 步骤2 提交申请材料

申请材料制作完成后，承办人可以直接到登记机关办公现场，或者通过邮寄或电子邮件方式提交。通过邮寄或电子邮件方式提交申请材料的，应当提供申请人的联系方式以及通讯地址，并在15日内到登记机关办公现场提交内容一致并符合规定形式的申请文件、材料原件。

## 步骤3 协助登记机关的审查

材料提交给登记机关后，工作人员会进行形式审查，根据申请事项是否属于企业登记范围、材料是否齐全、形式是否合法等情况当场作出不予受理、决定受理、发《受理通知书》并进行核实等不同的决定，并告之承办人。最后登记机关经过内部核实审查程序，在法定期限内做出批准登记或不批准登记的决定。

在这个过程中，申请承办人要保持与登记机关的联系，根据他们的要求作出相应行为。最后，经企业登记机关批准后，领取企业法人营业执照，企业正式成立。

若登记申请被拒绝，申请人可以按照一般的具体行政行为，采取相应的救济措施。如申辩、提请复议，等等。

# 工作任务4 办理公司成立后续事宜

## 步骤1 刻制公章

公司成立后，应携带营业执照副本及复印件和要求刻制公章的报告，以及载明公章的名称、形状、规格尺度、材质、使用的文字和字体、排列的方法及其顺序等内容的材料，报所在地县级以上人民政府公安部门核实并将信息录入印章治安管理信息系统后，委托经行政许可的刻字社（部、门市）刻制企业印章。也有些地方为方便当事人，允许企业直接到经行政



许可的刻字社（部、门市）刻制企业印章，由刻字社代行向公安部门备案。

公司若要刻制专门用于公务事项的法定代表人、财务人员等有关人员印章（包括签名章）的，凭居民身份证和单位证明函到经行政许可的刻字社（部、门市）刻制。

## 步骤2 办理组织机构代码

组织机构代码由质量技术监督机关按照国家代码编制规则编制，赋予各类组织机构在全国范围内惟一的，始终不变的法定标识，相当于组织机构的“身份证”。

公司成立后申办组织机构代码应到县级以上质量技术监督行政部门，并提交下列材料：

- 1、营业执照副本原件及复印件；
- 2、法定代表人身份证复印件；
- 3、经办人身份证原件及复印件；
- 4、加盖公章的《组织机构代码申报表》。（可官方网站下载）

## 步骤3 办理税务登记

税务登记包括地税登记和国税登记。公司自领取营业执照之日起30天内，持有关证件、资料，在工商注册或单位所在地的区县（地区）地方税务局和国家税务局办理开业税务登记。

需要提交的材料有：

- 1、《税务登记表》一式三份（加盖公章）
- 2、营业执照正本原件及复印件；
- 3、法人代表（负责人）的居民身份证复印件；
- 4、生产经营场所房屋证明：自有房产的提供有效产权证明复印件；承租房产的提供租赁协议书和出租方证照复印件（出租方为单位的，提供单位税务登记证，出租方为个人的，提供房东的有效产权证明和居民身份证）；
- 4、组织机构代码证原件及复印件；
- 5、有关章程复印件；（合伙企业提供合伙协议书）
- 6、全体投资方有效证件复印件；（单位投资的提供税务登记证，个人投资的提供居民身份证）
- 7、验资证明原件及复印件；

## 步骤4 领购发票

发票也是在税务部门领取。首次领取时，企业应到所在地税务机关申领填写《领购发票审批单》，并提交税务机关所规定的其它证件后，经审查批准领取《购领发票卡》，然后凭此办理购领发票事宜。以后每次购领发票携带《购领发票卡》和购领人身份证明即可办理。

## 步骤5 办理银行开户

企业在银行可以开立多个账户，按其性质可以分为基本存款账户、一般存款账户、临时存款账户和专用存款账户。基本账户在企业工商登记数据库应有记载，不得随便变动。其它账户可以在不同银行开立。

开立账户需要向开户银行提交的材料有：

- 1、有关证件：营业执照正本原件及复印件、国、地税务登记证正本及复印件、组织机构代码证正本及复印件、法人或单位负责人和经办人的身份证件及复印件；
- 2、如实填写《开户申请表》（基本存款账户用）或《开立单位银行结算账户申请书》

（一般存款账户用），并加盖公章；

3、与开户行签订“人民币单位银行结算账户管理协议”；

4、有些需要填写“关联企业登记表”。

上述材料由开户行送报人民银行核准。人民银行核准并核发《开户许可证》后，开户行将《开户许可证》正本及密码交予客户签收。

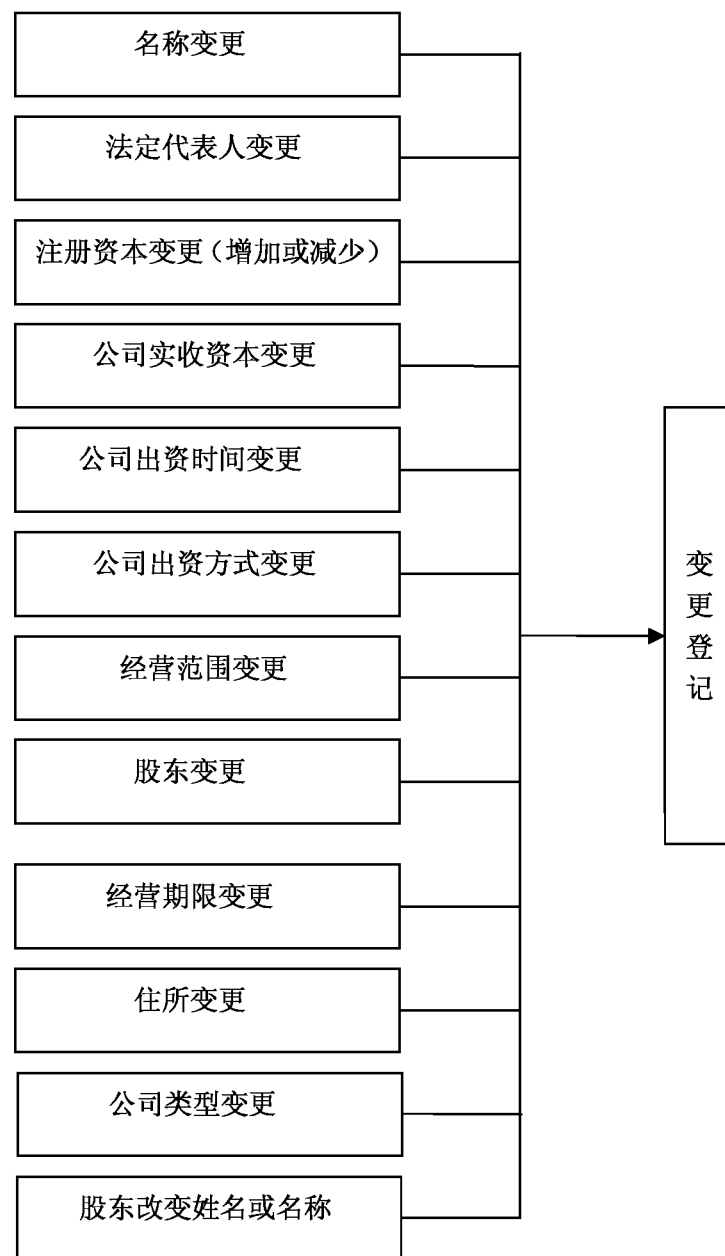
## 学习情境 3 办理有限公司变更事务

### 学习任务 1 确认公司变更事项和内容

#### 步骤 1 明确变更登记事由

公司存续期间，随着内部和外部情况的变化，公司组织体各构成可能也要做相应的变更，其中涉及公司章程上记载事项的变更，需要根据公司章程和法律的规定，办理相应的手续才具有法律效力。法务人员应跟踪这些事项的变化，分析、确认、办理相应的法律手续。

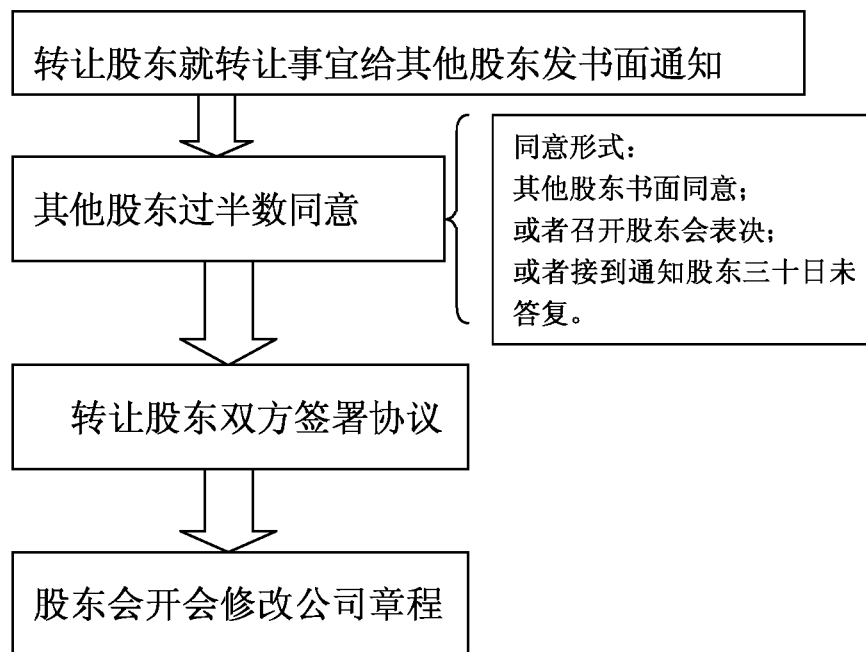
这些事项有：



## 步骤2 审查公司内部变更决定程序的合规性

上述事项的公司内部变更决定程序依据公司章程或法律法规而定，各事项有所不同但又大同小异。法务人员在办理相关手续时，应熟悉或查阅章程和法律的规定，严格按照规定执行。

以有限责任公司股东向股东以外的人转让股权为例，其一般程序是：



### 步骤3 拟定变更事项的决定文件

变更事项作出决定后，一般应以书面文件清楚、准确记载决定的具体内容。这些文件没有法定形式，但很多地方公司登记机关为方便当事人，拟定有格式的文件样本，可以直接从其网站下载使用，或者到登记机关办事场所领取。

## 学习任务2 办理公司变更登记手续

### 步骤1 确认并领取公司变更登记申请材料

不同的变更事项，办理登记需要提交的申请材料有所不同。具体的材料要求在登记机关办事场所或其官方网站有公示，承办人员可以向登记机关工作人员咨询领取，或者在其网站下载获取。

还是以有限责任公司股东向股东以外的人转让股权为例，需要提交的变更登记申请材料有：

- 1、法定代表人签署的《公司变更登记申请书》（公司加盖公章）；
- 2、公司签署《有限责任公司变更登记附表——股东出资信息》（公司加盖公章）；
- 3、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》（公司加盖公章）及指定代表或委托代理人的身份证件复印件；
- 4、股东向股东以外的人转让股权的，提交其他股东过半数同意的文件；或同意股权转让的股东会决议；或其他股东接到通知三十日未答复的，提交拟转让股东就转让事宜发给其他股东的书面通知及征求意见的说明；（股东之间转让股权的无须提交本材料。）
- 5、股东双方签署的股权转让协议或者股权交割证明；
- 6、新股东的主体资格证明或自然人身份证件复印件；
- 7、修改公司章程的决议（决定）以及修改后的公司章程或者公司章程修正案（公司法定代

表人签署)；

8、法律、行政法规和国务院决定规定变更股东必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件（如股份转让涉及外资转内资的，提交外经贸部门的批准文件）；

9、公司营业执照正副本。

### 步骤2 制作公司变更登记申请材料

上述材料有些是登记机关已经制作好了的表格形式的，仔细阅读并严格按照上面的说明填写即可；有些要求申请人自行制作的，在咨询具体要求后根据内容需要制作完成。有些材料要求公司盖章的，经请示公司领导加盖公章。

### 步骤3 提交申请材料并领取核准文件

材料制作完成后，按照要求的份数提交给登记机关，同时公司自己保留一份存档。提交方式目前大多数地方要求到登记机关办事场所现场提交。

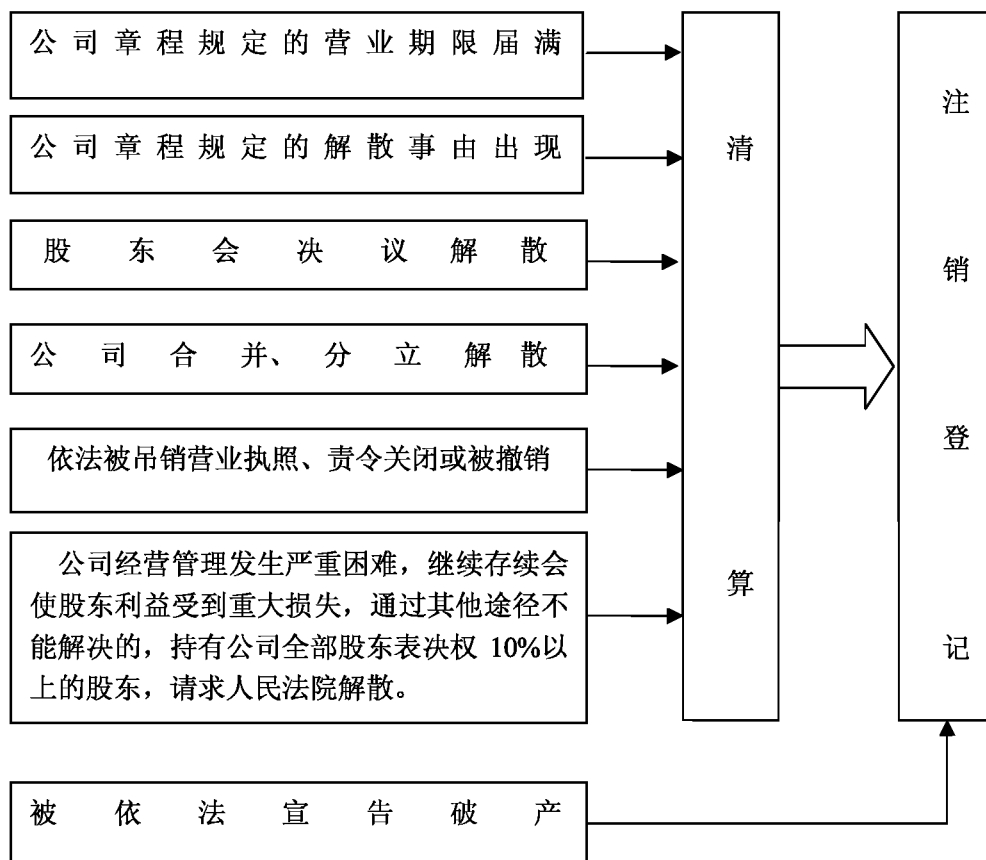
材料提交后，有些事项可能当场就能得到答复并领取核准文件，有些则要等待登记机关研究，或者要求补充材料，或者现场核查后才能得到答复并领取核准材料。具体怎么办听候登记机关指示并作出相应应对。



## 学习情境4 办理有限责任公司解散事务

### 学习任务1 确认公司终止事由

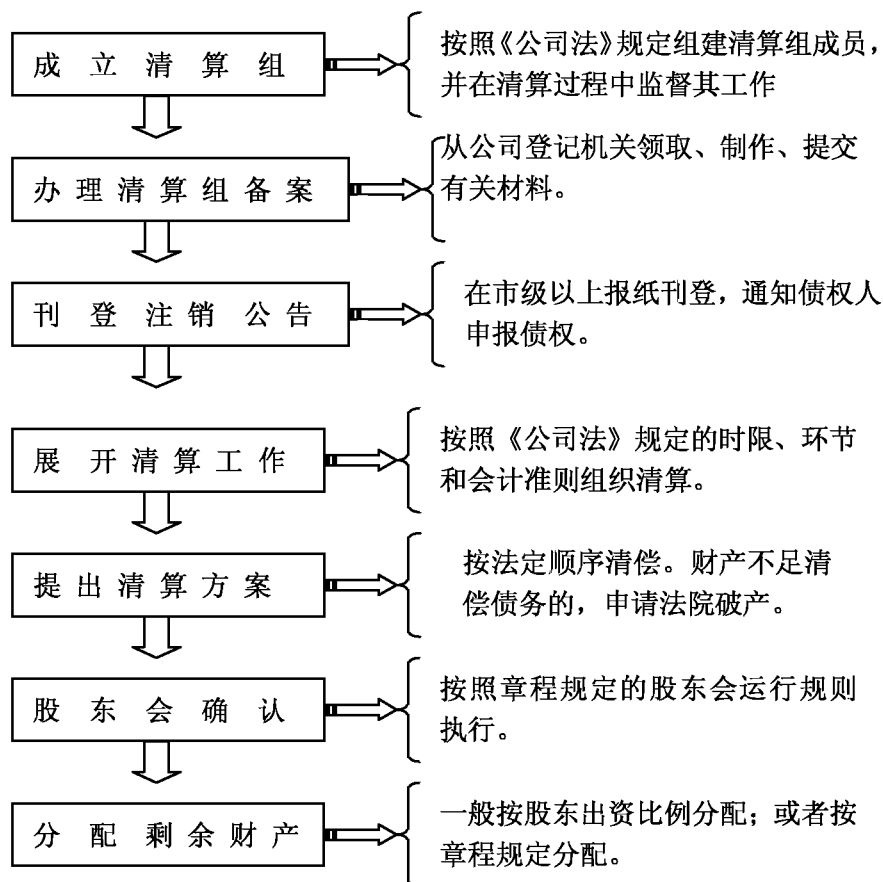
#### 步骤1 审查公司解散的决定程序



上述公司解散情形中，前四种情形可以归类为自主解散，后三种情形可以归类为被动解散。在被动解散情形下，公司只能按照有关部门的意志行事，落实有关解散事宜。对于自主解散，一般来说，公司应该根据章程规定，召开股东会或董事会就此作出决议。该决议过程应符合公司治理机构运行规则，法务人员应注意审查。

#### 步骤2 协助并审查公司清算

公司清算的程序是：



### 步骤3 拟定清算相关文件

在公司清算过程中，有一系列文件需要规范制作，如清算公告、清算方案、清算报告等。这些文件可以直接使用一些公司登记机关拟定的格式文本，也可以自己拟定。

## 学习任务2 办理公司注销登记手续

### 步骤1 确认并领取公司注销登记申请材料

公司注销登记需要提交哪些申请文件材料，因公司解散事由不同而有所不同。这些材料文件在公司登记机关办事场所和其网站都有公示，申请人可以现场领取或从网站下载。

一般情况下，主要应提交以下材料：

- 1、公司清算组负责人签署的《公司注销登记申请书》（公司加盖公章）；
- 2、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》（公司加盖公章）及指定代表或者委托代理人的身份证件复印件；
- 3 公司依照《公司法》作出的决议或者决定；
- 4、股东会（一人有限责任公司的股东或者人民法院、公司批准机关）备案、确认清算报告的确认文件；（有限责任公司提交由代表三分之二以上表决权的股东签署的股东会确认决议。一人有限责任公司提交股东签署的确认文件。）

海量管理书籍 免费下载 [www.mhgy.net](http://www.mhgy.net)

全国《职业经理》MBA双证班 [www.mhgy.net](http://www.mhgy.net) 全国招生

20年专业经验 百个管理课程

5、经确认的清算报告；

6、清算组成员《备案通知书》；

7、法律、行政法规规定应当提交的其他文件；

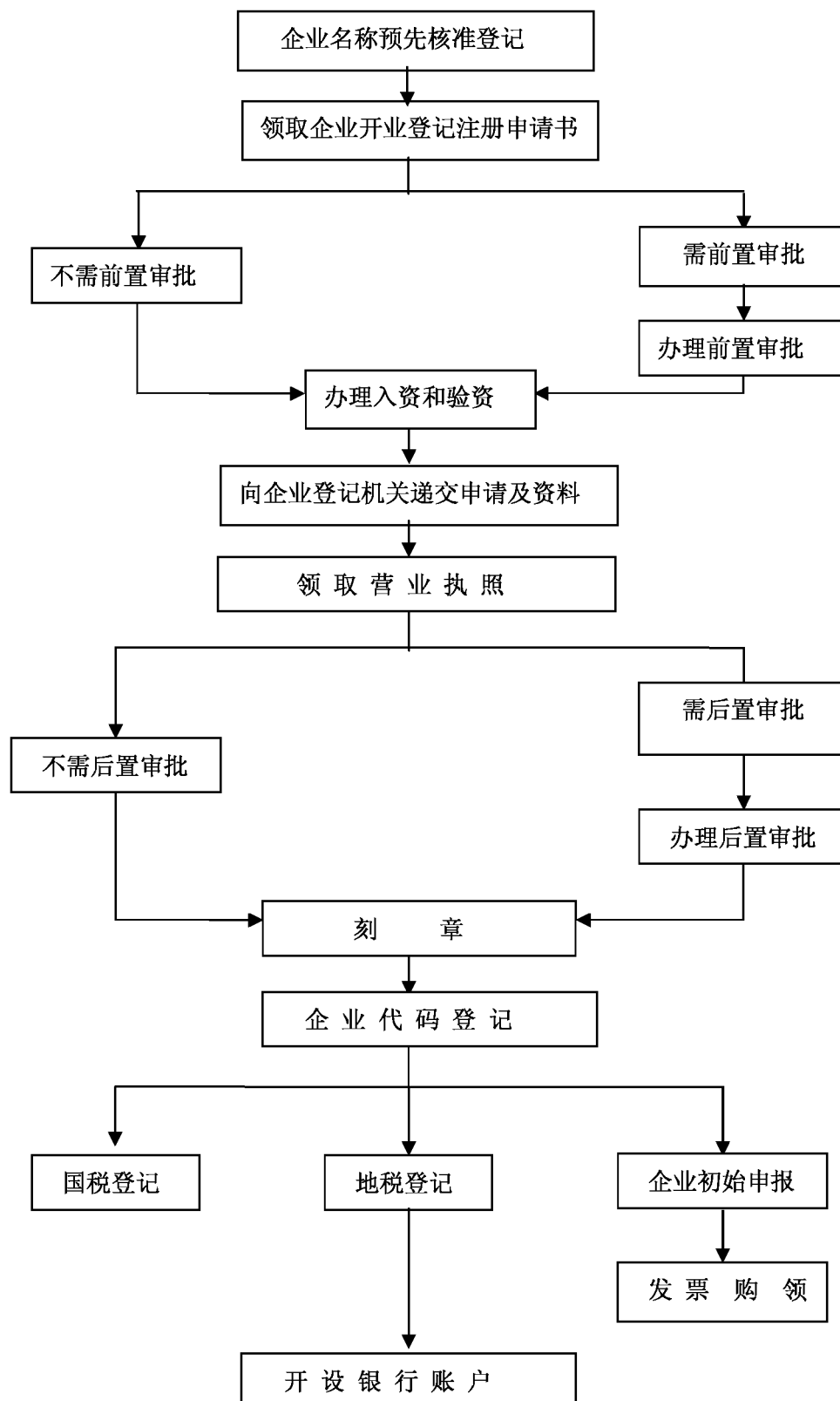
8、公司《企业法人营业执照》正、副本。

## 步骤2 制作并提交申请材料

上述材料领取或下载后，若是登记机关制作的格式文本，承办人应仔细阅读上面的要求，经请示公司清算组负责人确认后，一项项填写清楚并制作成规定的格式，然后现场提交给登记机关，同时公司自己保留一份存档。若是非格式文本，承办人按照实际情况真实准确撰写即可。

申请材料提交给公司登记机关后，登记机关经审查确认即将公司予以注销。

## 企 业 登 记 流 程 图



# 全国Mini-MBA职业经理双证班



允许提前获取证书 全国招生 权威双证 请速充电

教委批准成立正规管理类教育机构，近 20 年实战教育经验，值得信赖！（教证：0000154160 号）

全国迷你 MBA 职业经理双证书班®，全国招生，毕业颁发双证书，近期开课. 咨询电话:13684609885

## 招生专业及其颁发证书：

认证项目	颁发双证	学 费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《服装企业管理》MBA 双证班	高级服装企业管理职业经理证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《IE 工业工程管理》MBA 双证班	高级 IE 工业工程师职业资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《工厂管理》MBA 高等教育双证班	高级工厂管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元



全国《经济管理师》MBA 高等教育双证	高级经济管理师职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证	1280 元
全国《六西格玛管理师》MBA 双证书班	高级六西格玛管理师职业资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证	1280 元
全国《能源管理师》MBA 高等教育双证	高级企业能源管理师职业资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证	1280 元



### 【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



### 【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



### 【证书说明】

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，



### 【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



### 【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



### 【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



### 【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



### 【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



### 【主办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有老师担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451--88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mh.jy.net>

【咨询邮箱】[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)



## 【报名须知】

- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) (入学时不需要提交相片，毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



## 【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



## 【学费缴纳方式】(支持网转、柜台办理和自动取款机办理)(如柜台办理请携带本人身份证到银行办理)

方式一	学校地址	邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室 收件人：王海涛
方式二	学校帐号 企业账户	学校帐号：184080723702015 账号户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校 开户银行：哈尔滨银行中大支行 支付系统行号：313261018034
方式三	交通银行	卡号：40551220360141505 户名：王海涛 开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心
方式四	邮政储蓄	卡号：6221882600079099806 户名：王海涛 开户行：哈尔滨道外储蓄中心 存折：602610301201201234 户名：王海涛 开户行：哈尔滨道外储蓄中心
方式五	工商银行	卡号：6222083500001062507 户名：徐传有 开户行：哈尔滨市道外区太平桥支行 存折：3500016701101298023 户名：王海涛 开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行
方式六	建设银行	卡号：6222801141561055564 户名：王海涛 存折：1141449980130106399 户名：王海涛 开户行：哈尔滨市建设银行新阳支行
方式七	农业银行	卡号：6228480170232416918 用户名：王海涛 开户行：中国农业银行黑龙江分行营业部道外支行景阳支行
方式八	招商银行	卡号：6225884517313071 户名：王海涛 开户行招商银行哈尔滨分行马迭尔支行

可以选择任意一种方式缴纳学费，收到学费当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材、考试问卷以及收费票据。

<http://www.mh.jy.net>