



成立新公司



开篇案例

成立新公司引发的法律纠纷

2010 年 10 月，某市汽车运输公司与该市某饮料厂经协商一致，决定由双方出资 50 万元，共同发起设立某市君山矿泉水有限责任公司（以下简称君山公司）。运输公司与饮料厂作为发起人签订了一份发起人协议，协议规定：（1）饮料厂出资投入 30 万元，运输公司投入 20 万元；（2）公司设立股东会、董事会，董事会作为公司决策和业务执行机构；（3）出资双方各按投资比例分享利润、分担风险；（4）公司筹备过程中的具体事宜及公司的登记注册均由饮料厂负责。同年 11 月，运输公司按协议规定将 20 万元投资款汇入饮料厂账户。之后，运输公司与饮料厂共同制定了君山公司的公司章程，确定了董事会人选，并举行了两次董事会议，制定了生产经营计划。但此后，君山公司迟迟没有开展业务活动，运输公司经查问，才知晓君山公司尚未办理公司注册登记。运输公司向饮料厂催办数次，饮料厂却一直没有办理注册登记。2011 年 4 月，运输公司以君山公司没有进行注册并开展业务活动为由，要求饮料厂退还其全部投资款 20 万元并赔偿损失。饮料厂则认为，双方已签订协议，缴纳出资，制定章程，成立董事会，至今已逾半年，虽然没有办理注册登记手续，但事实上公司已经成立，故运输公司不能抽回出资。如运输公司要求退还投资款，则属于违约行为，应承担违约

全国Mini-MBA职业经理双证班



精品课程 权威双证 全国招生 请速充电

十五年品牌教育机构 教委批准正规办学单位 (教证: 0000154160 号)

美华管理人才学校携手中国经济管理大学面向全国举办迷你 MBA 职业经理双证书班, 毕业颁发双证书。

招生专业及其颁发证书

认证项目	颁发双证	学 费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《医院管理》MBA 高等教育双证班	高级医院管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《IE 工业工程管理》MBA 双证班	高级 IE 工业工程师职业资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《工厂管理》MBA 高等教育双证班	高级工厂管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元



【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



【证书说明】

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，证书是学员求职、提干、晋级的有效证明。



【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



【招生对象】

- 1、对管理知识感兴趣，具有简单电脑操作能力（有2年以上相应工作经验者可以申请提前毕业）。
- 2、年龄在20—55岁之间的各界管理知识需求者均可报名学习。



【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



【主办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有老师担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451--88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mh.jy.net>

【咨询邮箱】xchy007@163.com



【报名须知】

- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 xchy007@163.com (入学时不需要提交相片，毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



【学费缴纳方式】(请携带本人身份证到银行办理交费手续，部分银行需要查验办理者身份证)

方式一	学校地址	<p>邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室</p> <p>邮政编码：150020 收件人：王海涛</p>
方式二	学校帐号 (企业账户)	<p>学校帐号：184080723702015 账号户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校</p> <p>开户银行：哈尔滨银行中大支行 支付系统行号：313261018034</p>
方式三	交通银行 (太平洋卡)	<p>帐号：40551220360141505 户名：王海涛</p> <p>开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心</p>
方式四	邮政储蓄 (存折)	<p>帐号：602610301201201234 户名：王海涛</p> <p>开户行：哈尔滨道外储蓄中心</p>
方式五	中国工商银行 (存折)	<p>帐号：3500016701101298023 户名：王海涛</p> <p>开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行</p>
方式六	建设银行帐户 (存折)	<p>中国人民建设银行帐户(存折)： 1141449980130106399</p> <p>用户名：王海涛</p>
方式七	农业银行帐户 (卡号)	<p>农业银行帐户(卡号)： 6228480170232416918 用户名：王海涛</p> <p>农行卡开户银行：中国农业银行黑龙江分行营业部道外支行景阳支行</p>
方式八	招商银行 (卡号)	<p>招商银行帐户(卡号)： 6225884517313071 用户名：王海涛</p> <p>招商银行卡开户银行：招商银行哈尔滨分行马迭尔支行</p>

可以选择任意一种方式缴纳学费，收到学费当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材、考试问卷以及收费票据。

责任。

(案例来源：找法网 . <http://china.findlaw.cn/gongsifalv/gongshishelifa/gsslal/17018.html>)

任务一 注册新公司

知识目标

- ❖ 了解公司注册的概念及基本要素、注册新公司需要具备的条件；
- ❖ 掌握成立新公司的基本程序；
- ❖ 掌握注册新公司需要准备的材料以及需要办理的法律手续。

技能目标

- ❖ 能够为成立新公司准备相关材料；
- ❖ 能够独立完成成立新公司需要办理的法律手续。

任务引入

李明和张佳是广告设计专业刚毕业的大学生，由于在大学期间积累了丰富的广告设计和广告制作经验，毕业之后，这两位同学想进行自主创业，成立广告工作室。李明和张佳听说广告工作室也必须就工作室进行公司注册，这样才是合法的。但他们俩都是大学刚毕业的学生，对于如何注册新公司、如何准备成立新公司的材料、要到哪些部门办理哪些手续都不知道，因此需要您的帮助。

任务 1：请为李明和张佳确定成立新公司的基本程序和需要准备的材料。

任务 2：请为李明和张佳需要成立的新公司到相关部门办理相关手续。

任务分析

要完成注册，首先必须了解公司注册的基本概念、注册公司必须具备的条件、注册公司的基本程序、需要到哪些行政部门办理相应手续，然后准备好相关材料，去相关的行政主管部门办理相关手续。

知识链接

一、公司注册

1. 公司注册的概念

公司注册是指公司设立人依照法定的条件和程序，为组建公司并取得法人资格而必须采取和完成的法律行为。

2. 公司注册的基本要素

公司注册一般包括以下基本要素。

- (1) 股东符合法定人数。有限责任公司由五十个以下股东出资设立。
- (2) 股东出资达到法定资本最低限额。两人有限公司为 3 万元以上，公司全体股东的首次出资额不得低于注册资本的 20%，也不得低于法定的注册资本最低限额，其余部分由股东自公司成立之日起两年内缴足。一人有限公司最低注册资本为 10 万元，需一次缴足。
- (3) 股东共同制定公司章程。
- (4) 有公司名称，建立符合有限责任公司要求的组织机构。2009 年开始，部分地区有可以申请免缴首期注册资本的文件，但是对于此类申请人，申请对象有所限制，适用于注册资本低于 10 万元的有限责任公司（一人有限公司除外）。
- (5) 有固定的生产经营场所和必要的生产经营条件。

二、注册公司的基本程序

1. 选择公司的形式

普通的有限责任公司，最低注册资金 3 万元，需要两个（或以上）股东，从 2006 年 1 月起，新的公司法规定，允许一个股东注册有限责任公司，这种特殊的有限责任公司又称“一人有限公司”（但公司名称中不会有“一人”字样，执照上会注明“自然人独资”），

最低注册资金 10 万元。

也就是说,如果你和朋友、家人合伙投资创业,可选择普通的有限公司,最低注册资金 3 万元;如果只有你一个人作为股东,则选择“一人有限公司”,最低注册资金 10 万元。

2. 注册新公司

注册新公司的基本步骤如下。

(1) 核准公司名称。到工商局领取一张《企业(字号)名称预先核准申请书》,填写你准备取的公司名称,由工商局上网(工商局内部网)检索是否有重名,如果没有重名,就可以使用这个名称,随之会核发一张《企业(字号)名称预先核准通知书》。选出名称的过程称为名称预先核准。

(2) 确定公司办公场所。注册公司需要准备好办公场所,场地可以是自有的也可以是租赁的,但必须有合法的证明。

如果租房就要签订租房合同,并让房东提供房产证的复印件。签订好租房合同后,还要到税务局买印花税,按年租金的千分之一的税率购买。例如,每年房租是 1 万元,那就要买 10 元钱的印花税,贴在房租合同的首页,凡是以后需要用到房租合同的地方,都需要的是贴了印花税的合同复印件。

(3) 编写公司章程。编写公司章程时,可以到工商局网站下载“公司章程”的样本,修改即可使用。章程的最后需要所有股东签名。

(4) 刻法人代表和其他股东的私章。

(5) 到会计师事务所领取《银行询征函》。联系一家会计师事务所,领取一张《银行询征函》(必须是原件,会计师事务所盖公章)。

(6) 去银行开立公司验资户。所有股东带上各自入股的那一部分钱和公司章程、工商局发的核名通知、法人代表的私章、身份证、用于验资的钱、空白询征函表格,到银行开立公司账户,需告诉银行是开验资户。开立好公司账户后,各个股东按自己的出资额向公司账户中存入相应的钱。银行会发给每个股东缴款单,并在询征函上盖银行的章。

需要注意的是:新的公司法规定,注册公司时,投资人(股东)必须缴纳足额的资本,可以以货币形式(也就是人民币)出资,也可以以实物(如汽车)、房产、知识产权等出资。到银行办理的只是货币出资这一部分,如果有实物、房产等作为出资的,需要到会计师事务所鉴定其价值后再以其实际价值出资。

(7) 办理验资报告。拿着银行出具的股东缴款单、银行盖章后的询征函以及公司章程、核名通知、租房合同、房产证复印件,到会计师事务所办理验资报告。

(8) 申请公司营业执照。受理后 5 个工作日可领取执照。有限责任公司设立登记应



提交的文件、证件如下。

①《企业设立登记申请书》(内含《企业设立登记申请表》、《单位投资者(单位股东、发起人)名录》、《自然人股东(发起人)、个人独资企业投资人、合伙企业合伙人名录》、《投资者注册资本(注册资金、出资额)缴付情况》、《法定代表人登记表》、《董事会成员、经理、监事任职证明》、《企业住所证明》等表格)。

② 公司章程(提交打印件一份,请全体股东亲笔签字;有法人股东的,要加盖该法人单位公章)。

③ 法定验资机构出具的验资报告。

④《企业名称预先核准通知书》及《预核准名称投资人名录表》。

⑤ 股东资格证明。

⑥《指定(委托)书》。

⑦ 经营范围涉及前置许可项目的,应提交有关审批部门的批准文件。

(9)凭营业执照到公安局指定的刻章社刻公章、财务章。后续办理步骤中,都需要用到公司公章或财务章。

(10)办理企业组织机构代码证。凭营业执照到技术监督局办理组织机构代码证,办理此证需要一定的时间,技术监督局会首先发一个预先受理代码证明文件,凭这个文件可以办理后面的税务登记证、银行基本户开户手续。

(11)到银行开基本账户。凭营业执照正本、税务登记证正本、组织机构代码证正本及法人身份证、公章、财务专用章、法人章,到银行开立基本账户。开好基本账户后去原验资银行办理验资户销户。

(12)办理税务登记。领取执照后,30日内到当地税务局申请领取税务登记证。一般的公司都需要办理两种税务登记证,即国税和地税。

同时提交以下材料。

① 营业执照副本原件及复印件。

② 企业法人组织机构代码证原件及复印件。

③ 法人代表身份证原件及复印件。

④ 财务人员身份证复印件。

⑤ 公司章程原件及复印件。

⑥ 房产证明或租赁协议复印件。

⑦ 印章。

⑧ 从外区转入的企业,必须提供原登记机关完税证明(纳税清算表)。

⑨ 税务机关要求提供的其他有关材料。



一般来说,“个体经济”可不报送其中的②、④、⑤项材料。

此外,办理税务登记证时,必须有一名会计人员,因为税务局要求提交的资料中有一项是会计资格证和身份证。

(13) 申请领购发票。如果你的公司是销售商品的,应该到国税局申请发票;如果是服务性质的公司,则到地税局申领发票。

到此,公司注册工作完成,一家新公司即正式成立。

在新公司开始运行时,需要注意以下几个事项。

(1) 公司开始营业后,注意每个月按时申报纳税,即使没有开展业务不需要缴税,也需进行零申报,否则会被罚款。

(2) 公司必须建立健全的会计制度。

(3) 公司的税额主要有以下两种。

营业税,指销售商品的公司,按所开发票额的4%征收增值税;提供服务的公司,按所开发票额的5%征收营业税。

所得税,指对企业的纯利润征收18%~33%的企业所得税。小公司的利润不多,一般是18%。对企业所得税来说,做账很关键,如果账面上利润很多,那税率就高。所以,平常的购买设备都要开发票,吃饭、坐车的发票都留起来,可以作为企业的运营成本。

两种税的区别是:营业税是对营业额征税,不管你有没有获得利润,只要发生了交易,开了发票,就要征税;所得税,是对利润征税,利润就是营业额扣减各种成本后剩余的钱,只有赚了钱,才会征所得税。

还有其他各种各样的税,但金额较少。

三、大学生创业在贷款、税收方面的优惠政策

1. 学生创业在贷款申请方面的优惠政策

(1) 优先贷款支持、适当发放信用贷款。加大高校毕业生自主创业贷款支持力度,对于能提供有效资产抵(质)押或优质客户担保的,金融机构优先给予信贷支持。

高校毕业生创业贷款,由高校毕业生为借款主体,其家庭或直系亲属家庭成员的稳定收入或有效资产提供相应的联合担保。对于资信良好、还款有保障的,在风险可控的基础上适当发放信用贷款。

(2) 简化贷款手续。通过简化贷款手续,合理确定授信贷款额度,在一定期限内周转使用。

(3) 利率优惠。对创业贷款给予一定的优惠利率扶持,视贷款风险度不同,在法定



贷款利率基础上可适当下浮或少上浮。

2. 大学生创业在税收缴纳方面的优惠政策

凡是高校毕业生从事个体经营的，自工商部门批准其经营之日起一年内免交税务登记证工本费。新办的城镇劳动就业服务企业（国家限制的行业除外），当年安置待业人员（含已办理失业登记的高校毕业生，下同）超过企业从业人员总数 60% 的，经主管税务机关批准，可免纳所得税三年。劳动就业服务企业免税期满后，当年新安置待业人员占企业原从业人员总数 30% 以上的，经主管税务机关批准，可减半缴纳所得税两年。





思考与讨论

1. 公司注册的基本要素有哪些?
2. 简述公司注册的基本程序。



实训题

假设你的同学想在大学期间进行创业,在你所在的大学城附近开设一家办公用品贸易公司,请你帮助你的这位同学完成注册。

任务二 公司选址及布置

知识目标

- ❖ 理解公司选址需要考虑的因素;
- ❖ 掌握公司办公区域的布置要求。

技能目标

能根据公司的特性完成公司的选址与布置。

任务引入

在完成任务一的基础上,为李明和张佳的广告工作室选择合适的办公地址并进行办公场地的布置。

任务分析

要完成公司的选址与布置首先要了解选择公司地址时需要考虑哪些因素、一般的办公场所包括哪些区域、各区域需要多大空间,然后结合公司从事业务的特性完成公司的



选址与布置。

知识链接

一、办公地址的选择

公司在进行办公地址的选择时应考虑多方面的因素，主要有市场因素、商圈因素、物业因素和地区因素。

1. 市场因素

对于市场因素，可以从顾客和竞争对手两个角度来考虑。从顾客角度看，要考虑经营地是否方便顾客，周围的顾客是否有足够的购买力。对于零售业和服务业，店铺的客流量和客流的购买力决定着企业的业务量。从竞争对手角度看，经营地点的选择有两种不同的思路：一种是选择同业聚集林立的地方，同行成群有利于人气聚集与上升；另一种则是“别人淘金我卖水”，别人都蜂拥到某地去“淘金”，如果到他们中间去“卖水”，肯定稳赚不赔。

2. 商圈因素

商圈因素是指对特定商圈进行特定分析。公司在选择办公地址时，应考虑主要面向的顾客群。例如，车站附近是往来旅客集中的地区，适合发展餐饮、食品、生活用品；商业区是居民购物、聊天、休闲的理想场所，除了适宜开设大型综合商场外，特色鲜明的专卖店也很有市场；影剧院、公园名胜附近，适合经营餐饮、食品、娱乐、生活用品等；在居民区，凡能给家庭生活提供独特服务的生意，都能获得较好发展；在市郊地段，不妨考虑向驾车者提供生活、休息、娱乐和维修车辆等服务。

3. 物业因素

在置地建房或租用店铺前，创业者应首先了解地段或房屋的规划与自己的经营项目是否相符；该物业是否有合法权证。其次要关注该物业的历史、空置待租的原因、坐落地段的声誉与形象；是不是环境污染区、有没有治安问题等。

4. 地区因素

地区因素是指经营业务最好能得到当地政府的支持,至少不能与当地的政策背道而驰。

此外,个人因素有时也会被一些创业者过多地关注。一些人常常选择在自己的住所附近经营,然而这种做法可能会令创业者丧失更好的机会或因经营区域受到局限,购买力无法突破。创业者在购买商铺或租赁商铺时,要充分考虑价格因素,包括资金、业务性质、创业成功或失败后的安排、物业市场的供求情况、利率趋势等,以免做错误决定,对企业的业务经营造成不良影响。

从投资角度来看,投资选择地主要考虑当地的投资环境、市场空间、劳动力资源、生产要素成本和交通运输条件等。

二、办公场地装修

1. 装修的目的

对于办公、商业空间的装饰来说,最重要的是通过装修创造价值、最大化盈利。装饰要求做到以下几点。

- (1) 有效利用、节省、美化空间。
- (2) 营造出最佳环境,改善并提高工作效率,让员工最大化地创造价值。
- (3) 充分展示企业的文化理念、规模实力,提高企业的信任度。
- (4) 提升品牌形象及品牌价值。

2. 办公室装修的要点

(1) 前台。前台背景是一个企业向外界展现的招牌,前台的设计应该向外界传递企业的文化、形象、理念及实力。一尘不染的前台、端庄优雅的前台接待小姐、设计得体的灯光色彩及背景能给您的客户及各界人士留下深刻的印象。这对提升企业品牌形象、增加客户信任感是非常有效的。

(2) 洽谈室。洽谈室是一个与客户直接沟通的地方,这个空间应该具有良好的商业谈判氛围,装修时应该将企业的优势产品、优势文化考虑到其中,便于谈判,提高签单成功率。

(3) 董事长、总经理室。董事长、总经理办公室的重要性更不容忽视,老总的办公室要做到尊贵而不奢华。



3. 如何选择与了解装饰公司

- (1) 选择有营业执照、资质证书的正规装饰公司。
- (2) 选择有一定知名度的装饰公司。
- (3) 选择诚信度较高、合同履行能力较强的装饰公司。
- (4) 看该公司的资料、网站，对它进行初步了解。
- (5) 看该公司的整体形象、规模和实力，初步判断该公司是否符合自己的选择标准。
- (6) 看该公司的预算是不是具备规范报价标准——透明、详细、准确、合理。
- (7) 看该公司的工程管理体系、操作流程、施工规范、验收标准以及材料使用标准等情况。

三、办公区域布置

目前，在办公区域的布置方面，许多家具公司设计了矮隔断式的家具，它可将数件办公桌以隔断方式相连，形成一个小组，可在布局中将这此小组以直排或斜排的方法来巧妙组合，使其设计在变化中达到预想的要求。

另外，办公柜的布置应尽量依靠“墙体效益”，即让办公柜尽可能靠墙，这样可节省空间，同时也可使办公室更加规则、美观。

1. 办公室隔断

要重视个人环境，提高个人工作的注意力，就应尽可能让个人空间不受干扰。更具办公的特点，应做到人在端坐时，可轻易地环顾四周，伏案时则不受外部视线的干扰而集中精力工作。这个隔断高度大约在 1 080 毫米，在一个小集体中的桌与桌相隔的高度可定为 890 毫米，而办公区域性划分的高隔断则定为 1 490 毫米。

目前市场上销售的办公室配套设备中的隔断多数采用面贴壁毯等材料，这些材料有吸音、色彩与材质美观的效果。在办公室装饰工程中，自制隔断除了注意尺寸之外，还应注意材料选用、办公隔断的收口问题。购置与定制较高级木质来收口，可给自制的办公室隔断带来高级之感。

2. 办公室天花

在办公室天花的设计中一般追求明亮感和秩序感，为此，办公室天花设计有如下几点要求。



(1) 在天花中布光要求亮度高,多数情况使用日光灯,局部配合使用筒灯。在设计中往往使用散点式、光带式和光栅式来布置灯光。

(2) 天花中考虑好通风与恒温。

(3) 设计天花时考虑好后期维修的便利性。

(4) 天花造型不宜复杂,除经理室、会议室和接待室之外,多数情况采用平吊。

(5) 办公室天花材料有多种,多数采用轻钢龙骨石膏板、埃特板、铝龙骨矿棉板和轻钢龙骨铝扣板等,这些材料有较强的防火性,而且有便于平面吊顶的特点。





思考与讨论

1. 公司办公区域的选址需要考虑哪些因素？
2. 简述进行办公场所装修和布置时需要注意的事项。



实训题

请为你的同学开办的贸易公司选择合适的办公场所，并完成办公区域的布置。

任务三 确定公司组织机构及规章制度

知识目标

- ❖ 了解公司组织机构建立的基本程序；
- ❖ 掌握公司章程制度的订立方式和章程的基本内容。

技能目标

- ❖ 能完成公司组织机构的设立；
- ❖ 能完成公司章程制度的订立工作。

任务引入

在完成任务一和任务二的基础上，为李明和张佳的广告工作室设计组织机构，并完成公司章程制度的订立。

任务分析

要完成公司的组织机构设计和公司章程的订立，首先必须了解组织机构设计的基本程序，各个组织部门的职责与分工，公司章程制度的基本特征、公司章程制度的基本内容，

然后在此基础上,结合新公司的业务特性进行组织机构的设计和公司章程制度的订立。

知识链接

一、建立公司组织机构

公司的经营、管理和服务活动必须由职能管理机构来实施。公司组织机构的设置是组建公司时的一项重要工作,也是公司形成计划、组织、指挥、协调、控制等职能的要求。公司组织机构的设置,要适应市场经济的要求,并有利于促进管理的专业化、规范化和现代化。

公司组织机构设置的程序主要如下。

1. 确定公司形式

公司形式决定着公司内部组织机构的设计。公司的组建采用什么样的形式,直接影响着公司的机构设置和岗位人员的编制。如果采用的是有限责任公司形式,则要求公司的最低注册资本3万元,股东符合法定人数即由两个以上五十个以下股东共同出资设立,股东出资达到法定资本最低限额,股东共同制定公司章程,有公司名称,建立符合有限责任公司要求的组织机构,有固定的生产经营场所和必要的生产经营条件。如果组建的是一人有限公司,则最低注册资本10万元,股东为一个自然人或一个法人,一个自然人只能注册一个“一人有限公司”。例如组建的是股份有限责任公司,最低注册资本500万元,公司全体发起人的首次出资额不得低于注册资本的20%,其余部分由发起人自公司成立之日起两年内缴足;其中,投资公司可以在5年内缴足,在缴足前,不得向他人募集股份;股份有限责任公司采取募集方式设立的,注册资本为公司在登记机关登记的实收股本总额;股份有限责任公司成立后,发起人未按照公司章程的规定缴足出资的,应当补缴;其他发起人承担连带责任。

2. 进行市场调查

市场调查主要是根据拟注册的公司要达到的目的,对市场上同类公司的内部机构设置情况进行调研,分析它们各自的特点,找出各种设置方案的优缺点相适应的情况,供自己参考。



3. 对各部门工作进行定位

要根据拟注册公司的经营、管理、服务活动，按性质的接近程度进行分解，划分为工程技术、管理、开发、财务管理、公共关系几大类，并确定它们各自的业务范围。在进行这些工作时，必须将所有今后公司可能涉及的工作进行分类、排队，对各项工作之间的关系进行科学分析，弄清它们在整个工作中的地位与排序，为机构设置和定岗定编提供参考依据。

4. 拟定内部机构设置草图

根据上面分析的各项工之间的关系以及它们在整个经营、管理工作中的地位与排序，将各项工作分别归拢到合适的部门，形成层次化的部门组织机构。拟定内部机构设置草图，必须在对经营、管理工作的性质、范围充分了解、分析的基础才能进行。每项工作任务要落实到相应的职能部门，搞好分工。同时要考虑部门内工作的地位与层次，然后再确定部门的名称和职能范围。在拟定内部层次化的部门机构时，既要有整体观念，又要有层次与结构意识。

5. 确定部门职责与岗位

在拟定内部机构设置草图后，要确定组织机构及其各组成部门的职责，然后再对部门内部进行分工，确定相应的职务、岗位和它们的权限、责任，以利于今后经营、管理、服务的运作。明确岗位、职责和人员，可以采用文字确定方式，也可以采用表格式加文字。在确定部门职责和岗位时，还要规定公司内部各部门之间的协作关系和信息沟通方式。

6. 讨论、修正和审批组织机构设计

在确定了部门职责与岗位后，要组织有关专家和业内人士对拟定的公司内部组织机构进行讨论、修正。首先由筹建组或有关人员一起参加讨论，然后根据这些意见进行调整、修改。其次是交由有关领导进行审查、评价。最后是邀请同行中的专家进行审核、评价。在经过几次反复审核、评价、修改后，新形成的公司内部机构与人员定岗、定职方案要正式写成请示报告递交上级部门，请上级批准。上级主管部门经审查无意见后，予以批复，作为对新建公司内部组织机构、人员编制计划的确认。

7. 招聘和安排工作人员

在确定了部门职责与岗位，并得到上级主管部门批复后，要按照职责、岗位招聘和指派适当的工作人员。在选择与配备工作人员时，最好采用公开招聘的方式，按岗位职



责的要求选择部门的负责人和工程技术人员,同时可以考虑实行责任制。要任人唯贤,而不是任人唯亲。

二、建规立制

规章制度是实施和规范公司行为的重要条件,只有建立合理的规章制度,才能保证公司的工作顺利进行。因此,必须以国家的法律、法规和政府部门颁发的相关文件,以及公司章程作为规范公司的组织和活动的基本规则,这在公司存续期间具有重要意义。

1. 公司章程的概念与特征

公司章程是指公司所必备的,规定其名称、宗旨、资本、组织结构等对内对外事务的基本法律文件。公司章程作为规范公司的组织和活动的基本规则,在公司存续期间具有非常重要的意义。

公司章程具有以下基本特征。

(1) 法定性。法定性主要强调公司章程的法律地位、主要内容及修改程序、效力都由法律强制规定,任何公司都不得违反。公司章程是公司设立的必备条件之一,无论是设立有限责任公司还是股份有限公司,都必须由全体股东或发起人订立公司章程,并且必须在设立登记时提交机关进行登记。

(2) 真实性。真实性主要强调公司章程记载的内容必须是客观存在的、与实际相符的事实。

(3) 自治性。自治性主要体现在:其一,公司章程作为一种行为规范,不是由国家而是由公司依法自主制定的,是公司股东协商一致的结果;其二,公司章程是一种法律以外的行为规范,由公司自己来执行,无须国家强制力来保证实施;其三,公司章程的内容不仅要对投资人公开,还要对包括债权人在内的一般社会公众公开。

2. 公司章程的订立

公司章程的订立通常有两种方式:一是共同订立,是由全体股东或发起人共同起草、协商制定公司章程,否则公司章程不得生效;二是部分订立,是指由股东或发起人中部分成员负责起草,制定公司章程,而后再经其他股东发起人签字同意的订立方式。公司章程必须采取书面形式,经全体股东同意并在章程上签名盖章,公司章程才能生效。

3. 公司章程的内容

公司章程的内容指公司章程所记载的事项。公司章程具体内容可因公司种类、公司经营范围、公司经营方式的不同而有所区别，但可分为以下三类。

(1) 绝对记载事项。公司章程的绝对记载事项，是法律规定公司章程中必须记载的事项。对于绝对记载事项，公司有义务必须一一记载，没有权利做出自由选择。如果缺少其中任何一项或任何记载不合法，将导致整个章程无效。

(2) 相对记载事项。公司章程的相对记载事项，是指法律列举规定了某些事项，但这些事项是否记入公司章程，全由章程制定者决定。相对记载事项，除非经载明在章程上，否则不生效。

(3) 任意记载事项。公司章程的任意记载事项，是指法律并无明文规定，但公司章程制定者认为需要协商记入公司章程，以便使公司能更好运转且不违反法规和公序良俗的原则的事项。如公司的存续期限，股东会的表决，变更公司的事由，董事、监事、高级管理人员的报酬等。



思考与讨论

1. 进行公司组织机构设计时需要考虑哪些因素？
2. 公司的章程制度包含哪些内容？



实训题

请为你的同学开办的贸易公司进行组织机构设计并订立公司章程。