

# Q/RKAI

## 青 岛 海 信 通 信 有 限 公 司 企 业 标 准

Q/RKAI G09.2.25—2002

代替Q/RKAI G09.2.08-1—2002

---

### 新产品评审管理程序

2002-09-03 发布

2002-09-04 实施

---

青 岛 海 信 通 信 有 限 公 司    发 布

## 前 言

本标准由青岛海信通信有限公司技术管理部提出；  
本标准由青岛海信通信有限公司技术管理部起草；  
本标准由青岛海信通信有限公司技术管理部负责解释；  
本标准版本号为A，修改状态为1；  
本标准代替《新产品开发管理程序 产品评审》（Q/RKAI G09.2.08-1—2002）。  
主要起草人：于志海

审核：

批准：

## 新产品评审管理程序

### 1 主题内容与适用范围

本程序规定了青岛海信通信有限公司（以下简称“公司”）新产品各阶段评审的内容、要求和方法。  
本程序适用于公司新产品试制各阶段的评审工作。

### 2 引用标准

下列标准所包含的文件，通过在本标准中引用而构成本标准的条文。

Q/RKAI G09.2.08—2002《新产品开发管理程序》

Q/RKAI G09.3.06.04-1—2002《产品鉴定管理办法》

Q/RKAI G09.2.09—2002《新产品试用管理办法》

### 3 职责分工

- 3.1 技术管理部门负责评审的组织、主持并编制评审报告。
- 3.2 开发部门负责技术问题的分析整改和不合格产品的分析。
- 3.3 质检部门负责产品的测试、试验、组织新产品的试用、对失效部品进行确认。
- 3.4 技术支持部门负责进行产品可生产性、可维修性和工艺可行性分析。
- 3.5 制造部门负责产品试制工作的实施，进行生产总结。
- 3.6 计划财务部门负责产品赢利性分析。
- 3.7 公司各文件使用部门负责对本部门使用文件的齐套性、有效性进行检查。
- 3.8 公司各相关部门根据需要参加评审工作。

### 4 新产品试制阶段划分

- 4.1 设计性试制、验证、改进及评审阶段
- 4.2 工艺性试制、验证、改进及评审阶段
- 4.3 生产性试制、验证、改进及评审阶段
- 4.4 对于派生产品，可以视情况由技术管理部门组织确认，适当选择评审阶段。

### 5 主要管理内容 with 要求

#### 5.1 设计性试制、验证、改进及评审阶段

##### 5.1.1 本阶段试制数量为 50 部，

5.1.2 样机完成、具备试制条件后，由开发部门向技术管理部门书面提出试制申请，由技术管理部门组织安排设计性试制。

##### 5.1.3 设计性试制结束后，各部门应完成如下工作：

- a) 开发部门进行试制总结（总结报告中应包括对试制中不合格产品的分析）；
- b) 质检部门进行常规性能指标测试、功能符合性测试和失效部品确认；
- c) 技术支持部门进行产品可生产性、可维修性分析；
- d) 计划财务部门进行产品赢利性分析，资材部配合提供物料价格；
- e) 制造部门试制总结；
- f) 各文件使用部门进行文件齐套性、有效性检查。

以上 a)、b)、c)、d)、e) 五项工作均要求于试制结束后一周内完成，并形成报告报技术管理部门；f) 项工作不需要形成书面报告，由各部门在评审时予以口头汇报。

5.1.4 以上报告完成后，由技术管理部门组织设计性试制评审。本阶段评审的项目包括：

- 文件齐套性有效性评审
- 性能指标评审
- 功能符合性评审
- 不合格品分析评审
- 失效部品分析评审
- 可生产性、可维修性评审
- 产品赢利性评审

(详见附录 A)。

5.1.5 评审通过(具体见 7.1)，可以进入工艺性试制阶段，试制样机可用于型号核准、产品入网测试和软件测试；评审不通过，不能进入工艺性试制阶段。

5.2 工艺性试制、验证、改进及评审阶段

5.2.1 本阶段试制数量为 200 部。

5.2.2 设计性试制评审通过后，由技术管理部门做出工艺性试制的工作安排。

5.2.3 公司各部门根据试制安排进行工艺性试制准备。

5.2.4 工艺性试制准备工作完成后，由技术管理部门下发工艺性试制通知，各部门根据试制通知进行试制。

5.2.5 工艺性试制结束后，各部门应完成如下工作：

- a) 制造部门进行试制总结；
- b) 技术支持部门进行试制总结，分析工艺可行性；
- c) 开发部门对不合格产品进行分析；
- d) 质检部门进行常规性能指标测试、功能符合性测试和失效部品确认；
- e) 质检部门进行试验和组织试用；
- f) 各文件使用部门进行文件齐套性、有效性检查。

以上 a)、b)、c)、d)、e) 五项工作均应形成报告报技术管理部门，试验和试用工作在三周内完成，其他工作均应于试制结束后一周内完成；f) 项工作不需要形成书面报告，由各部门在评审时予以口头汇报。

5.2.6 以上报告完成后，由技术管理部组织工艺性试制评审。本阶段评审的项目包括：

- 文件齐套性、有效性评审
- 性能指标评审
- 功能符合性评审
- 不合格品分析评审
- 失效部品分析评审
- 工艺可行性评审
- 试验情况评审
- 试用情况评审

(详见附录 A)。

5.2.7 评审通过(具体见 7.1)，可以进入生产性试制阶段；评审不通过，不能进入生产性试制阶段。

5.3 生产性试制、验证、改进及评审阶段

5.3.1 本阶段试制数量为 2000 部。

5.3.2 工艺性试制评审通过后，由技术管理部门做出生产性试制的工作安排。

5.3.3 公司各部门根据试制安排进行生产性试制准备。

5.3.4 生产性试制准备工作完成后，由技术管理部门下发生产性试制通知，各部门根据试制通知进行试制。

5.3.5 生产性试制结束后，各部门应完成如下工作：

- a) 制造部门进行试制总结；
- b) 开发部门进行不合格品分析；
- c) 质检部门进行常规性能指标测试、功能符合性测试和失效部品确认；
- d) 技术支持部门进行工艺可行性分析；
- e) 各文件使用部门进行文件齐套性、有效性检查。

以上 a)、b)、c)、d) 四项工作均应形成报告报技术管理部门，要求于试制结束后一周内完成；e) 项工作不需要形成书面报告，由各部门在评审时予以口头汇报。

5.3.6 以上报告完成后，由技术管理部门组织生产性试制评审。本阶段评审的项目包括：

- 文件齐套性、有效性评审
- 性能指标评审
- 功能符合性评审
- 不合格品分析评审
- 失效部品分析评审
- 工艺可行性评审

(详见附录A)

5.3.7 评审通过(具体见 7.1)，技术管理部门下发可以批量生产通知，产品正式移交制造部门；评审不通过，不能批量生产。

## 6 评审方式

6.1 各阶段评审均以会议的方式进行。

6.2 各部门提交的评审资料，由技术管理部门进行审核。只有各种评审资料准备充分的情况下，技术管理部门才能组织召开评审会。

6.3 评审会召开的时间以技术管理部门下发的会议通知为准。

6.4 评审参加的部门和人员以会议通知为准。

6.5 设计性试制阶段的“产品赢利性评审”项目由计划财务部门完成，考虑公司保密工作的需要，计划财务部门只需向评审会出具最终评审结论，不需要出具过程资料。

## 7 评审的输出

7.1 评审的结论共分四类

7.1.1 同意进入下一阶段：评审各项目不存在需要整改的问题。

7.1.2 问题改进措施确认后进入下一阶段：评审各项目存在的问题均已提出改进措施，改进措施经确认可行。

7.1.3 问题整改效果确认后进入下一阶段：评审项目存在的问题不但要有解决措施，而且需要对整改效果进行验证时，需要出具验证报告，才能得出评审结论。

7.1.4 项目终止：项目存在严重问题无法整改时，或由于主客观条件变化项目无法继续进行。

7.2 整改措施由技术管理部门牵头评议，整改效果由技术管理部门组织相关部门确认。

7.3 只有相应阶段评审的项目都有了明确的评审结论后，该阶段的最终评审结论才能得出，该阶段的评审工作才算完成。

7.4 评审完成后，由技术管理部门编制《新产品试制评审报告》，格式见附录 A。

7.5 《新产品评审报告》由技术管理部门经理审核，分管副总经理批准。

7.6 经过审批的《新产品评审报告》由技术管理部门发放至各部门。

## 8 考核

本程序的执行情况由技术管理部门检查、考核。

附 录 A  
( 规范性附录 )  
新产品试制评审报告

( 该附录修改为横版，见单独附页 G09.2.25 附录A 新产品试制评审报告 )

附 录 B  
( 规范性附录 )  
各阶段评审须具备的文件

序号	文件名称及基本内容		设计性试制 评审阶段	工艺性试制 评审阶段	生产性试制 评审阶段
1	设计任务书				
2	设计 文件	产品标准	( 试行稿 )	( 试行稿 )	
		装配图			
		外形图			
		框图			
		电路图			
		技术说明书			
		使用说明书	( 草案 )		
		PCB板相关文件 ( 含GERBER、CAD数据电子组装图等 )			
		单机定额明细表			
		系统软件设计说明文档 ( 光盘 )			
		手机可执行用目标代码 ( 光盘 )			
		产品维修手册			
		其他 ( 以上未涉及到的图纸、表格、文件 )			
3	工 艺 文 件	电 路 工 艺	工艺文件目录		
			工艺流程图		
			机芯调试、检查工艺		
			完成检查工艺		
			整机检查工艺		
			仪器仪表明细表		
			贴片件明细表		
			质量控制工艺		
		注 塑 工 艺	注射成型工艺		
			表面处理工艺		
			检验工艺		
			材料消耗工艺定额综合明细表		
		结 构 工 艺	机芯准备工艺		
			机壳准备工艺		
			机芯装配工艺		
			整机装配工艺		
			包装工艺		
		其 它	材料消耗工艺定额汇总表		
			标准工具综合明细表		



		专用工艺装置综合明细表（各个过程的汇总）			
		工艺测试软件			
4	配套件资料	配套元器件、原材料的规格书			
		入厂检验指导书			
		生产厂家定点认定报告			
5	检验及试验报告	系统功能确认报告			
		型号核准测试报告			
		进网测试报告、协议一致性测试报告、EMC测试报告			
		鉴定试验报告			
		电性能测试报告			
		区域测试报告			
		网络兼容性测试报告			
		产品试用报告			
6	专项报告	工艺总结报告			
		工艺审查报告			
		标准化审查报告			
		试制总结报告			

注：有些资料需提供电子文档，以光盘形式保存的应刻盘保存。