

Q/RKAI

青 岛 海 信 通 信 有 限 公 司 企 业 标 准

Q/RKAI G09.2.09---2002

新产品试用管理程序

2002-03 - 31 发布

2002-04 -01 实施

青 岛 海 信 通 信 有 限 公 司 发布

前 言

本程序由青岛海信通信有限公司技术管理部门提出。
本程序由青岛海信通信有限公司质检部门负责起草。
本程序由青岛海信通信有限公司质检部门负责解释。
本程序的版本号为 A，修改状态为 0。
主要起草人：王玉成

审核：

批准：

新产品试用管理程序

1 主题内容与适用范围

本程序规定了青岛海信通信有限公司（以下简称“本公司”）新产品试用的计划组织、过程控制、信息反馈和问题整改的要求。

本程序适用于本公司新产品试用管理工作。

2 部门职责分工

2.1 质检部门负责新产品试用的提出、试用过程的控制、信息的收集和反馈。

2.2 各试用部门负责具体试用及具体过程的控制工作。

2.3 开发部门负责对试用过程中出现的问题负责分析和解决。

2.4 技术管理部门负责新产品试用过程的监督、考核。

3 管理内容与要求

3.1 产品试用适用的范围

3.1.1 公司生产的全新产品在 200 台生产和 2000 台生产时应进行试用。

3.1.2 同一系列派生产品，软、硬件有较大更改且经相关部门评审决定进行试用的产品，应进行试用。

3.2 产品试用的内容

3.2.1 产品试用记录应包含以下内容：

- 手机信息
- 电池信息
- 网络信息
- 通信状况

3.2.2 各试用部门试用人在试用过程中做好试用记录，认真填写《产品试用记录》（见附录 A）中各项内容。

3.2.3 当试用过程中出现问题或发现有故障隐患时，各试用部门应立即反馈质检部门、开发部门。

3.2.4 在试用过程中，必须有完整的试用周期（从充满电开机到自动关机的过程）。

3.2.5 在某一区域试用时，短消息必须收发各 10 次以上，主叫和被叫通话各 5 次以上，若通信网络支持其他业务，则试用内容和方法另行规定。

3.2.6 在试用过程中，分别对移动 GSM 网、联通 GSM 网、CDMA 网、固定电话等所有通信网络通话，要求有长途、市话。

3.3 产品试用过程

3.3.1 在产品试用时，质检部门发出产品试用通知并指定专人负责整个试用过程。

3.3.2 产品试用由质检部门统一负责，或以各试用部门为单位在接到质检部门的试用通知后指定负责人，各部门试用负责人对质检部门负责。

3.3.3 试用人员在试用过程中如果对故障现象无法判定时，要与对比样机进行对比。

3.3.3 试用人员在试用过程中应认真负责，发现问题适应准确记录问题的发现人、时间、地点、网络环境状况、电池电量、具体的故障现象等。

3.3.4 各部门试用负责人反馈问题时，应对试用人员所发现的问题和试用人员反馈的信息进行确认，以便于问题再现或追查故障原因，有针对性的解决问题。

3.3.3 各部门试用负责人收到试用人反馈的《产品试用记录》后，当天将试用所发现的问题反馈质检部门、开发部门。

3.3.5 试用人员在试用过程中试用样机和 UIM 卡应专人专用并妥善保管，如有损坏和丢失，由当事人负责。

3.3.6 每次试用完成后，样机和 UIM 卡收回由各部门试用负责人保管或由质检部门统一保管。

3.3.7 试用完成时，各部门试用负责人和质检部门负责人对整个试用过程进行总结，试用样机和 UIM 卡由质检部门收回。

3.4 产品试用总结

3.4.1 在试用结束后，各部门试用负责人要对整个试用过程进行总结后形成报告连同试验记录转质检部门。

3.4.2 质检部门在收到试用部门的试用记录后整理、总结，形成《产品试用报告》（见附录 B），报质量管理副总批准，同时反馈技术管理部门、开发部门。质检部门负责将试用记录及报告整理、存档。

3.5 问题的整改及确认

3.5.1 开发部门在收到质检部门反馈的试用报告后，对试用过程中出现的问题，立即进行分析、解决，将分析结果和解决方法反馈质检部门、技术管理部门。

3.5.2 质检部门应对整个分析、解决的过程进行跟踪，对整改的结果进行确认，并将试用记录、试用报告和方法的解决方法及结果存入质量档案。

4 质量记录

《产品试用记录》由各部门试用人填写，由质检部保存三年

《产品试用报告》由质检部试用负责人完成，由技术管理部保存三年

5 检查与考核

本程序的执行情况由技术管理部门负责检查与考核。

产品试用流程

