

2011 职业经理必备工具

《企业实用管理表格大全-八大部门》

拿来就用 省时省力

# 《企业品质管理实用工具书》

## 全国职业经理MBA双证班

**认证系列：**职业经理、人力资源总监、营销经理、品质经理、生产经理、物流经理、项目经理、企业培训师、营销策划师、酒店经理、市场总监、财务总监、行政总监、采购经理、企业管理咨询师、企业总经理、医院管理、IE 工业工程师等高级资格认证。

**颁发双证：**高级经理资格证书+MBA 高等教育研修结业证书（含 2 年全套学籍档案）

**证书说明：**证书全国通用、电子注册，是提干、求职、晋级的有效依据

学习期限：3 个月（允许工作经验丰富学员提前毕业） 收费标准：全部学费 **1280** 元

**咨询电话：** 13684609885    0451- 88342620    **招生网站：** <http://www.mhjy.net>

电子邮箱： [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)    颁证单位：中国经济管理大学    主办单位：美华管理人才学校

**全国招生 函授教育 颁发双证 权威有效**



职业经理 MBA 整套实战教程

MBA 经理教材**免费下载** 网址： [www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

第一章 质量管理表格

第二章 入厂检验管理表格

第三章 生产过程管理表格

第四章 成品检验管理表格

# 第1章 质量管理表格

## 一、质量管理工作计划

日期：

部门		隶属单位		负责人		人数	
负责工作							
目前质量概况							
不良原因分析							

## 二、质量管理标准表

产品名称									
规格							编号		
类别	检验项目	抽验方法	检验方法	管理标准					
				日期	标准	日期	标准	日期	标准
成品									

续表



生 产 过 程									
专 用 材 料									

### 三、质量管理标准变动通知

编号：

产品名称		规格			
产品特性		原管理标准		变动后标准	
通知单位	<input type="checkbox"/> 生产一车间 <input type="checkbox"/> 生产二车间 <input type="checkbox"/> 生产三车间 <input type="checkbox"/> 生产管理办公室 <input type="checkbox"/> 技术室自存				
变 更 生 产 过 程 管 理 界 限					

主管：

经办：

### 四、操作标准通知单

通知单位		年    月    日			编号：
生产日期					
制造号码					
产品名称					

生产数量																
操作项目		新订	原订	标准	新订	原订	标准	新订	原订	标准	新订	原订	标准	新订	原订	标准
操作标准																
改动说明									批示意见							

审核：

填单人：

### 五、质量管理组成果报告表

月份：

名称	隶属单位	组长	人数
主管		负责工人	
本月产品质量不良状况改善情形： <ol style="list-style-type: none"> <li>改善成果</li> <li>改善经过</li> <li>讨论</li> </ol>			
批示			

审核：

组长：

## 六、质量管理教育培训年度计划表

实施对象	课程名称	目的	各部门参训人数							备注
			生 产	工 程	质 管	物 料	管 理	业 务	其 他	

## 七、质量管理组活动报告书

年 月 日

组名		主题		指导员	
----	--	----	--	-----	--

时间		人员		
地点				
进行状况				
实施内容				
指导员观察结果		下次活动	时间	
			地点	
			负责人	

部门主管： 单位主管： 填表：

### 八、检验规范设（修）订表

质量管理标准		版次		
主题：		日期		
		页次		
经办	质量管理部	研发部	制造部	总经理室

### 九、检验仪器、量规定期计划表

[illegible]

[illegible]

## 十、检验仪器、量规的使用、维护保养及校正方法表

名称	编号	规格	准确	适用检验项目	使用方法	维护保养方法	校正方法	备注

### 十一、生产条件通知表

日期： 年 月 日

通知单位：

编号：

[illegible]



使用单位

第 联

批示：

审核：

填表：

# 全国职业经理MBA双证班

**认证系列：**职业经理、人力资源总监、营销经理、品质经理、生产经理、物流经理、项目经理、  
企业培训师、营销策划师、酒店经理、市场总监、财务总监、行政总监、采购经理、  
企业管理咨询师、企业总经理、医院管理、IE 工业工程师等高级资格认证。

**颁发双证：**高级经理资格证书 + MBA 高等教育研修结业证书 (含 2 年全套学籍档案)

**证书说明：**证书全国通用、电子注册，是提干、求职、晋级的有效依据

**学习期限：**3 个月 (允许工作经验丰富学员提前毕业) **收费标准：**全部学费 **1280** 元

**咨询电话：** 13684609885    0451- 88342620    **招生网站：** <http://www.mhjy.net>

**电子邮箱：** [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)    **颁证单位：**中国经济管理大学    **主办单位：**美华管理人才学校

## 全国招生 函授教育 颁发双证 权威有效



美华论坛  
[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)



职业经理 MBA 整套实战教程

**MBA 经理教材免费下载 网址：** [www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

第 2 章 入厂检验管理表格

一、原料进厂检验记录表

年    月    日

编号：

物料名称		料号		数量	
采购单号		验收单号		<input type="checkbox"/> 全批 <input type="checkbox"/> 分批交货	
供应商				备注	
检验项目	抽样数	不良数	及格	不及格	说 明
结 果	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 退货 <input type="checkbox"/> 扣款 <input type="checkbox"/> 检验不良品退回				

格式编呈：

主管：

检验员：





## 二、原料进厂检验报告表

编号：

物料名称			物料编号		采购单号	
交货数量			交货时间			
检 验 记 录	检验项目	抽样数	不良数	及格与否	备 注	检验员
检验结果		<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 退货 <input type="checkbox"/> 检验不良品以良品补足后验收 <input type="checkbox"/> 接收，减扣货款				

## 三、进厂材料试用检验表

编号：

填写日期：

委托单位	<input type="checkbox"/> 仓库 <input type="checkbox"/> 采购 <input type="checkbox"/> 其他		
通知单位	<input type="checkbox"/> 检验室 <input type="checkbox"/> 技术室 <input type="checkbox"/> 生产科		
通知日期		检验试用日期	
检验性质	<input type="checkbox"/> 破坏检验 <input type="checkbox"/> 非破坏性检验		
检验项目			
检验数量			
检验试用结果			
检 验 员		委 托 者	
单位主管		质量管理部经理	



## 四、进厂检验情况每日报表

年 月 日

编号	名 称	交验 数量	抽验 数量	抽验结果			抽验 项目	判定	供应 厂商
				及格	退修 数	报废 数			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
核示		主管					制表		

## 五、材料检验报告表

年 月 日

编号：

材料名称		规 格		采购日期		数量	
采购单位						检验员	
检 验 记 录	检验项目	检验标准	检验结果	合格	不合格	备注	总评 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

续表

厂 长		质量 检验 主管		经 理		检 验 员		仓库 验收 记录	验收数量： <input type="checkbox"/> 足 <input type="checkbox"/> 溢交 <input type="checkbox"/> 短缺
-----	--	----------------	--	-----	--	-------------	--	----------------	---



## 六、检验委托单

检验样品			希望完成日期		
目的			预定完成日期		
希望检验项目			检验结果		
委托单位	主要	经办人	主管	质量管理	完成日期
					年 月 日

## 七、材料不良改进通知表

编号：

日期： 年 月 日

供应商			品名			规格 (料号)		
交货日期			交货单号			交货数量		
检验方法	<input type="checkbox"/> 全检	不良数		不良率	%	前批不良率	%	
	<input type="checkbox"/> 抽检	检验数						
不良内容		项次	不良项目	不良数		不良率		备注
(图示)		1						
		2						
		3						
		4						
本公司应急措施								
执行责任者								
供应商防止再发对策								

续表

预定完成时间					改善品标识				
提出 人员		主管		厂长		品管		负责人	

## 八、进厂零件质量检验表

零件编号：

零件名称：

号码：

检验	参考	检验	检验	抽样方法	备注	合格厂
----	----	----	----	------	----	-----



项目	图号	方法	设备	抽样数	AQL		商名单

## 九、进厂零件检验报告表

采购单													
零件名称		料号		点收数量		抽样数							
供应商		适用批号				产品名称							
编码	各检验项目记录										合格		备注
											是	否	
结果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	处置方式							批示审核		检验		



十、进厂零配件验收表

年 月 日 编号：

采购单号				零件名称				料号							
供应商						数量									
检验项目		标准	抽样结果记录												备注
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
结果	<input type="checkbox"/> 及格						审核				检验者				
	<input type="checkbox"/> 不及格														
	<input type="checkbox"/> 其他														

十一、供应商品质检测表

供应商： 编号：

采购单号	验收日期	物品名称	数量	交货批数	检验批数	物品抽检率	总抽检率	AQL	A类不良			B类不良			C类不良			退货记录



## 十二、 供应商的评价

[illegible]

质量管理部经理：

填表：

### 十三、 供应商质量记录表

[illegible]

填表：

年 月 日

#### 十四、 供应商质量统计表

——月

日期：

厂商	规格	批量	数量	剔退数	剔退率	备注




主管：

所在车间		关键程序		控制文件号		制订日期		
控制内容								
控制标准								
影响因素								
测量规定								
控制图情况	有无		类型		制订日期		批准日期	
纠正性措施								
操作程序								
审核程序								



制订者		审批者		审批日期	
-----	--	-----	--	------	--

三、生产过程管理图示

编号：

制造号码			产品名称			
生产数量			品级			
制造测试过程	制造日期		制造测试数量		标准	负责人
	自	至				
			产出			
			良品数			
			进量			
			不良			
			抽量			
			不良			
			进量			
			不良			
			抽量			
			不良			
			进量			
			不良			
			抽量			
			不良			

备注	
----	--

四、生产过程记录表

批号：                  规格：                  工令：                  用途：                  编号：

项目	班别	完成时间	数量	质量说明	签收	
					日期	姓名
不良原因		项目				
		个数				

经办：    审核：

五、重工返修日报表

填写日期：

项次	机种	型号	不良内容	送修部门	修理员	使用时间（分）	使用部件
1							
2							
3							
4							
5							
6							

7							
8							
合计							

六、生产过程记录卡

批号：
 色号：
 规格：
 工令：
 用途：
 编号：

项目 工艺	班别	完成时间 (日 时)	个数	重量	成品重量	质量说明	签 收	
							日时	姓名
染色								
试倒								
倒筒								
编检								
包装						分	A	B
						类	C	D
不良原因	项目	起毛	花色	雨色	污染	接头	E	F
	个数							

经办：

七、装配不良记录表

组成数量：
 成品数量：
 年 月 日

页次	检验项目	不良数	合计	处理情形及不良原因	备 注
1					
2					
3					
4					



线长： 检查员：

生产批号：                      产品名称：                      数量：                      页次：

## 九、各部门合格率控制表

[illegible]



## 十、作业检查表

月份：

注 √—妥善 ×—故障 △—需改善

## 十一、零件不合格处理单

编号：

品名或件名		厂商或制造商		检验数	
规格		交货或制造日期		不合格数	
验收单号码		交货或制造数等		不合格数	
不合格原因					





2									
3									
检测结果	主要项目      点，其中合格      点，合格率      %。								
	一般项目      点，其中合格      点，合格率      %。								
本部门自评意见及质量等级					质量管理部复评意见及质量等级				
年    月    日					年    月    日				
质检员		质检主管		质量控制主管					

#### 十四、质量控制小组会议报告表

小组		场所		日期	月    日
议题					
出席者					
检查内容					
近况回顾	报告内容	评    价			
		佳	一    般	不    佳	
1	组员们有无想做的决心				
2	是否全员都希望发展而去努力呢				
3	组员们有无用功				
4	经常持有异议，并在会议中加强讨论				
5	质量管理手法或技术能否评价已有业绩				
6	领导人是否能有效领导				
7	组员们都能协助领导人吗				
8	小组活动的目标是否明确				
9	小组活动是否依计划进行				
10	是否经常向主管报告活动状况				
下次	时间				

会议 计划	主题	
	工作分配	



第 4 章 成品检验管理表格

一、产品质量报告表

名称		规格		设计号		业务号		数量		客户	
不合格原因检查	车间主任				不合格内容说明	不合格项目	规格	检验结果			
不合格原因分析及改进对策	技术科长										
车		厂长		质		主管		组长			



间主任		批示		量管理主任					
-----	--	----	--	-------	--	--	--	--	--

## 二、产品质量检验表

[illegible]

### 三、产品质量抽查记录表

机器名称：

班别：

[illegible]



备 注												

主管： 抽查员：

#### 四、产品质量改进记录表

编号：

[illegible]

## 五、质量改进因素记录表

产品名称： 产品规格： 编号：

[illegible]

[illegible]

## 六、产品质量改进分析表

产品名称					
规格					
检验产品		目前水准		目标水准	
产品质量分析图					
原因分析	目前水准	拟变更	现状检查		
			改进对策	经办单位	
主管批示				分析者	

## 七、产品质量改进通知单

改进单位										
改进项目				生产 过程 改变 项目						
现状										
改进方法 重点				批示		拟 办		预定 日程	月    方始	
				处理 结果						
年    月    日以前			经 办		完成 日期				经 办	
主管 批示				主管 批示						



## 八、产品质量异常通知单

通知单位：

年 月 日

制造工令	产品规格	抽样数	不合格数	不合格原因	发现时间及处理方式

主管：

填表：

## 九、产品检验报告单

产品型号		产品品名		编    号	
生产批号			执行标准		
生产日期		取样日期		报告日期	
检验项目		标准要求		实测结果	
色    泽		符合同一型号 标准样品			
气    味					
细菌总数 ( 个/g )		≤5000			
大肠菌群 ( 个/100g )		≤30			
结    论					
备    注		一式两联，一联由质量管理部存根，一联交生产班组作入库凭证			

审核人：

检验员：

日期：

## 十、不合格产品管理表

月 日至 月 日

页次：

制造编号		制程名称		制造日期	月 日至 月 日
------	--	------	--	------	----------



日期		生产数	不合格数	不合格原因分析	日期		生产数	不合格数	不合格原因分析
1	上				19	上			
2	下				20	下			
3	上				21	上			
4	下				22	下			
5	上				23	上			
6	下				24	下			
7	上				25	上			
8	下				26	下			
9	上				27	上			
10	下				28	下			
11	上				29	上			
12	下				30	下			
13	上				31	上			
14	下								
15	上								
16	下								
17	上								
18	下								

主管：

记录：

十一、品质异常统计表

品别：

次目：

年 月

日期		取样地点	异常原因	处理情形	处理结果		备注
月	日				处理前	处理后	



填表：

编号：

[illegible]

主管：

编号：

[illegible]



备 注								

#### 十四、待出厂产品检验表

机型		客户	
规格		数量	
材料		箱数	
制造号码			
序号	检验项目	不合格箱号	合计 备注
1			
2			
3			

续表

4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
检验判定： <input type="checkbox"/> 准予出货 <input type="checkbox"/> 请产品质量再详细检验 <input type="checkbox"/> 建议退厂处理 <input type="checkbox"/> 本批于      月      日装运 <input type="checkbox"/> 等业务部通装运												

复检：

检验员：

## 十五、不合格品登记表

检验日期：        年    月    日

机型			组立数量		
项次	检验项目	不合格品	合计	处理情形及不合格原因	备注





综合不合格原因分析					

检验员：

检验主管：

质量管理部经理：

## 十六、不合格品评审表

主持评审人			分析日期		
参与评审人员					
不合格品品名		型号		批号	
生产日期			不合格品来源		
技术原因	<div>签字：</div>				
责任原因	<div>主持人：</div>				
纠正及预防措施	<div>责任部门负责人：</div>				
评审结论	<div>主持人：</div>				

## 十七、问题产品返修通知表

责任单位：

填写日期：

产品名称	零件名称	返修数量	派工令号	损失金额
------	------	------	------	------



返修原因		返修要求		
检验员 盖 章	责任单位 盖 章	责任个人 盖 章	返工员 盖 章	

十八、年度产品质量问题统计表

产品名称：

月 份	销 货 额	赔偿		退货		换货		合计		主要赔偿 退货原因	投诉 件数	主要投诉原因
		金 额	%	金 额	%	金 额	%	金 额	%			

审核：

填表：

十九、月份产品技术问题分析表

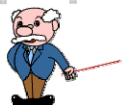
本月份营业额：

订 单 号 码	产 品 名 称	生 产 数 量	金 额	赔 偿 金 额	退 货 金 额	换 货 金 额	赔 偿 率 (%)	原 因	质 量 纪 录	采 取 对 策	客 户 名 称
合 计											

审核：

填表：

# 全国Mini-MBA职业经理双证班



精品课程 权威双证 全国招生 请速充电

你可能准备跳槽或者求职, 却为缺少行业经验和专业证书而被用人单位百般挑惕!

你可能目前衣食无忧, 但随着年龄的增长和社会竞争压力的增大, 因为得不到专业的全新培训而失去竞争的机会和面临被淘汰的危机。

美华教育携手中国经济管理大学面向全国举办迷你 MBA 职业经理双证书班, 毕业颁发双证书。

## 招生专业及其颁发证书

认证项目	颁发双证	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《IE 工业工程管理》MBA 双证班	高级 IE 工业工程师职业资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元



### 【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



### 【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



### 【证书说明】

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，证书是学员求职、提干、晋级的有效证明。



### 【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



### 【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



### 【招生对象】

- 1、对管理知识感兴趣，具有简单电脑操作能力（有2年以上相应工作经验者可以申请提前毕业）。
- 2、年龄在20—55岁之间的各界管理知识需求者均可报名学习。



### 【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



### 【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



### 【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



### 【承办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有教授担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451--88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mhjj.net>

【咨询邮箱】[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)



## 【报名须知】

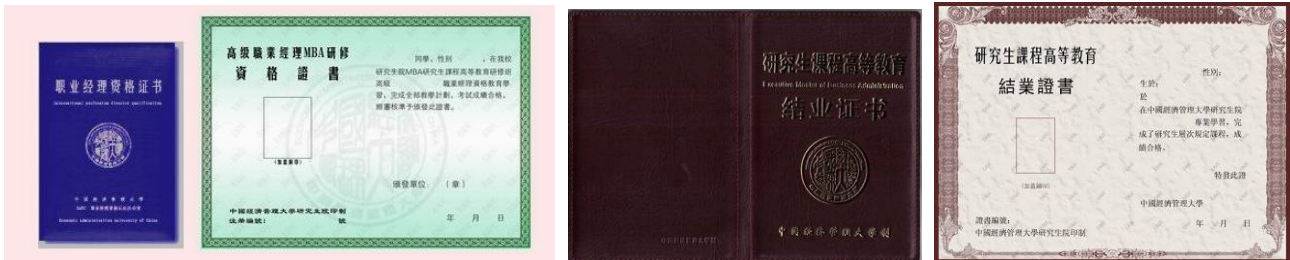
- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) (入学时不需要提交相片，毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



## 【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



## 【学费缴纳方式】(请携带本人身份证到银行办理交费手续，部分银行需要查验办理者身份证)

方式一	学校地址	<p>邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室</p> <p>邮政编码：150020      收件人：王海涛</p>
方式二	学校帐号 (企业账户)	<p>学校帐号：184080723702015    账号户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校</p> <p>开户银行：哈尔滨银行中大支行    支付系统行号：313261018034</p>
方式三	交通银行 (太平洋卡)	<p>帐号：40551220360141505      户名：王海涛</p> <p>开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心</p>
方式四	邮政储蓄 (存折)	<p>帐号：602610301201201234      户名：王海涛</p> <p>开户行：哈尔滨道外储蓄中心</p>
方式五	中国工商银行 (存折)	<p>帐号：3500016701101298023    户名：王海涛</p> <p>开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行</p>
方式六	建设银行帐户 (存折)	<p>中国人民建设银行帐户(存折)： 1141449980130106399</p> <p>用户名：王海涛</p>
方式七	农业银行帐户 (卡号)	<p>农业银行帐户(卡号)： 6228480170232416918 用户名：王海涛</p> <p>农行卡开户银行：中国农业银行黑龙江分行营业部道外支行景阳支行</p>
方式八	招商银行 (卡号)	<p>招商银行帐户(卡号)： 6225884517313071    用户名：王海涛</p> <p>招商银行卡开户银行：招商银行哈尔滨分行马迭尔支行</p>

可以选择任意一种方式缴纳学费，收到学费当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材、考试问卷以及收费票据。