

2011 职业经理必备工具

《企业实用管理表格大全-八大部门》

拿来就用 省时省力

# 《行政后勤管理实用工具书》

## 全国职业经理MBA双证班

**认证系列：**职业经理、人力资源总监、营销经理、品质经理、生产经理、物流经理、项目经理、企业培训师、营销策划师、酒店经理、市场总监、财务总监、行政总监、采购经理、企业管理咨询师、企业总经理、医院管理、IE 工业工程师等高级资格认证。

**颁发双证：**高级经理资格证书+MBA 高等教育研修结业证书（含 2 年全套学籍档案）

**证书说明：**证书全国通用、电子注册，是提干、求职、晋级的有效依据

学习期限：3 个月（允许工作经验丰富学员提前毕业） 收费标准：全部学费 **1280** 元

**咨询电话：**13684609885 0451- 88342620 **招生网站：**<http://www.mhjy.net>

电子邮箱：[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) 颁证单位：中国经济管理大学 主办单位：美华管理人才学校

**全国招生 函授教育 颁发双证 权威有效**



职业经理 MBA 整套实战教程

**MBA 经理教材免费下载 网址：**[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

- 第一章 公司安全保卫管理表格
- 第二章 公司车辆管理表格
- 第三章 员工食宿管理表格
- 第四章 清洁卫生管理表格
- 第五章 劳动安全管理表格
- 第六章 工伤事故管理表格

# 全国Mini-MBA职业经理双证班



精品课程 权威双证 全国招生 请速充电

你可能准备跳槽或者求职, 却为缺少行业经验和专业证书而被用人单位百般挑惕!

你可能目前衣食无忧, 但随着年龄的增长和社会竞争压力的增大, 因为得不到专业的全新培训而失去竞争的机会和面临被淘汰的危机。

美华教育携手中国经济管理大学面向全国举办迷你 MBA 职业经理双证书班, 毕业颁发双证书。

## 招生专业及其颁发证书

认证项目	颁发双证	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《IE 工业工程管理》MBA 双证班	高级 IE 工业工程师职业资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元



### 【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



### 【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



### 【证书说明】

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，证书是学员求职、提干、晋级的有效证明。



### 【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



### 【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



### 【招生对象】

- 1、对管理知识感兴趣，具有简单电脑操作能力（有2年以上相应工作经验者可以申请提前毕业）。
- 2、年龄在20—55岁之间的各界管理知识需求者均可报名学习。



### 【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



### 【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



### 【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



### 【承办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有教授担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】 13684609885 0451--88342620

【咨询教师】 王海涛 郑毅

【学校网站】 <http://www.mhjj.net>

【咨询邮箱】 [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)



## 【报名须知】

- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) (入学时不需要提交相片，毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



## 【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



## 【学费缴纳方式】(请携带本人身份证到银行办理交费手续，部分银行需要查验办理者身份证)

方式一	学校地址	<p>邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室</p> <p>邮政编码：150020      收件人：王海涛</p>
方式二	学校帐号 (企业账户)	<p>学校帐号：184080723702015    账号户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校</p> <p>开户银行：哈尔滨银行中大支行    支付系统行号：313261018034</p>
方式三	交通银行 (太平洋卡)	<p>帐号：40551220360141505      户名：王海涛</p> <p>开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心</p>
方式四	邮政储蓄 (存折)	<p>帐号：602610301201201234      户名：王海涛</p> <p>开户行：哈尔滨道外储蓄中心</p>
方式五	中国工商银行 (存折)	<p>帐号：3500016701101298023    户名：王海涛</p> <p>开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行</p>
方式六	建设银行帐户 (存折)	<p>中国人民建设银行帐户(存折)： 1141449980130106399</p> <p>用户名：王海涛</p>
方式七	农业银行帐户 (卡号)	<p>农业银行帐户(卡号)： 6228480170232416918 用户名：王海涛</p> <p>农行卡开户银行：中国农业银行黑龙江分行营业部道外支行景阳支行</p>
方式八	招商银行 (卡号)	<p>招商银行帐户(卡号)： 6225884517313071    用户名：王海涛</p> <p>招商银行卡开户银行：招商银行哈尔滨分行马迭尔支行</p>

可以选择任意一种方式缴纳学费，收到学费当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材、考试问卷以及收费票据。



第 1 章 公司安全保卫管理表格

一、安全日报表

年 月 日

无灾害			灾 害					灾害频率	对策指示 事项
人员	时间	累计 时间	工作 场所	姓名	内容	原因	损失额		

经理：                      主管：                      制表：

二、值班日报表

年 月 日

换班 时间	上午                      时   分		值班 姓名		
	下午				
出勤 状况	在职			迟到	
	缺勤			早退	
	休假			公休出勤	
访客、员工出入					
物品出入					

续表



电话、电报
收信、发信
联络、交接
加班者
出差者
烟火、门窗
安全状况
其他

### 三、外出单

单位		外出时间	
姓名		预定返回时间	
外出地点	办理事项		联络电话
批示			

### 四、车辆人员出入证

		年 月 日		总 字			
姓名		车别		车号		随车人数	
事由				车辆	入厂重量		
					出厂重量		



记事栏				载货重量	
车辆	<input type="checkbox"/> 载货车辆 <input type="checkbox"/> 空车	载货品名：			
出入厂	时 分入厂	守卫签章			核发胸章 号码
	时 分出厂				
指定入厂范围			洽办人 签章		

经理：

主管：

经办人：

## 五、物品出厂放行条

年 月 日

物品名称	规格	单位	数量	送交地点	理由

保安部：

经理：

主管：

经办人：

## 六、员工外出登记表

日期	单位	职级	姓名	预定外出时间	外出原因	单位主管签章	备注



七、值班记录表

部门			职称		
姓名			时间		
巡查	时 间		检查及处理		
加班	部门	人数	工作内容		时间
电话					
访客					
货物进出					
收发					
备注					

八、值班安排表

值班类别：  
部门：            年    月

班别	起讫时间		班别	起讫时间	
早	7:00 ~ 15:00		公	公休	
中	15:00 ~ 23:00		日	8:00 ~ 17:00	
夜	23:00 ~ 7:00		晚	17:00 ~ 8:00	

日 期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合计 次数	备 注

主管：

制表：





九、访客登记表

序号	姓名	所在单位	被访人		事由	出入时间		备注
			姓名	部门		入	出	

第 2 章 公司车辆管理表格

一、车辆登记表

项次	车辆类别				车号	驾驶人	购置日期	购买价格	引擎号码	排气量	使用人或单位
	小客	大客	小货	大货							

二、车辆使用申请表

年 月 日

用车部门		用车人	
用车原因			
用车类型			



续表

用车时间						
备 注						
审 批	用车部 门经理		办公室 主 任		车队 队长	

三、派车单

年 月 日

申请单位			需车时间	年   月   日   时   分	
需车类型			预计返回	年   月   日   时   分	
需车事由	地   点	载物品名及规格			数   量
出入时间	年   月   日   时   分出厂				门卫签章
	年   月   日   时   分入厂				



主管：

科长：

申请人：

四、用车单

用车部门：车号：年 月 日

事由	
人数： 人	载货： 吨
预定时间： 月 日自 时 分至 时 分	
预定时间： 月 日自 时 分至 时 分	
行驶距离里程表自 至 共行驶 公里	
备注	

主管：用车人：

五、车辆使用月报表

车号	类 别				驾驶人	行驶里程		汽油费		保养修理		事故次数	
	小客	大客	小货	大货		本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

六、驾驶日报表

年 月 日

单位		车辆管理人		驾驶人	
出发时刻	所需时间	目 的 地			使用者
	汽油	机油	仪表指示	行走距离	
第 日	L	L	km	km	
累计	L	L	km	km	
备注					

七、汽车行驶记录表

月份		汽油费	行驶里程	修理费	备 注
年	月				





车队队长		办公室主任	
备 注			

十、车辆保养记录表

年 月 日													
车型	车牌号	日期	一次 保养	金额	地点	日期	二次 保养	金额	地点	日期	三次 保养	金额	地点

十一、车辆维修申请单

年 月 日			
车牌号		司机	
报修原因			
主要故障			



维修类别	

续表

车队队长鉴定结果	
办公室主任意见	
总经理意见	
备 注	

注 此单一式三联，第一联车队存根，第二联报办公室，第三联报财务。

十二、车辆费用统计表

年度 (                      )										
车类	车牌号	公里数	实 用 公里数	耗 油/ 100km		违章	次数	修车费	次数	备注






十三、车辆费用支出月报表

													月
保险费		修理保养费			过桥费			汽油费			上月里程		
											本月里程		
											行驶里数		
											本月总费用		
											每公里费用		
											每公里汽油费		
合 计		合 计			合 计			合 计			备 注		
汽 油 费 明 细	日期	金额	经手人	日期	金额	经手人	日期	金额	经手人	日期	金额	经手人	

十四、司机考核记录

													年 月
负责 车型	牌照 号	卫生	车况	出勤	公里/ 月	出车 次/月	耗油	违章	事故	安全 学习	修车 费	成绩	备注




### 第 3 章 员工食宿管理表格

#### 一、厨房排班表

班组： 年 月 日至 年 月 日

日期 姓名	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	备 注
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	

批准人：

制表人：

#### 二、餐证领用登记表

部 门		班 组	
当班人数		领用数量	
领 班		部门经理	
员工餐厅			
员工姓名	签 字	员工姓名	签 字

年

月

日

早

中

晚班

### 三、员工住宿申请表

姓名		性别		联系电话	
所在部门				入职时间	
家庭住址					
申请理由： <div> <div>申请人：</div> <div>年 月 日</div> </div>					
综合部：					
主管领导：					
总经理：					

### 四、住宿登记表

宿舍号码	住宿人员姓名及住宿时间

--	--

### 五、宿舍物品领用表

序号	宿舍号	领 用 物 品							员工签字
		棉被	褥子	枕头	床单 被罩	脸盆	门钥匙	衣橱 钥匙	

### 六、住宿人员资料卡

编号：

姓名		性别		室号	
出生年月				单 位	
到职日期				入住日期	
最高学历				籍 贯	
直系亲属	姓名：	关系：	电话：	住址：	
紧急联络人	姓名：	关系：	电话：	住址：	
参加社团				宗 教	
兴 趣					
考核记录					

备注	
----	--

七、宿舍检查登记表

宿舍号	宿舍长	检查项目及结果						得分	备注

第四章 清洁卫生管理表格

一、清洁卫生评分表

评分部门	评分员	日 期	时 间

评 分 项 目	最高分数	评 分	备 注
一般安全	15		
消防器具	10		
通道	15		
工作区域整洁	15		
设备维护状况	15		
办公桌椅及办公室整洁	15		
环境整洁	15		
建议及评语： <div></div>			

二、清洁工作安排表

月 日至 月 日

页次：

姓 名				
日 期				
清洁项目				
考 核				
日 期				
清洁项目				

考 核				
-----	--	--	--	--

三、卫生区域计划表

单位区域	工作单位	通道	仓库	空地	厂外环境	水沟

四、安全卫生检查表

检验项目	待改进事项	说明	备注	复 检
1 . 消防	<input type="checkbox"/> 无法使用 <input type="checkbox"/> 道路阻塞			
2 . 灭火器	<input type="checkbox"/> 失效 <input type="checkbox"/> 通道阻塞 <input type="checkbox"/> 缺少			
3 . 通道	<input type="checkbox"/> 阻塞 <input type="checkbox"/> 脏乱			
4 . 门	<input type="checkbox"/> 阻塞 <input type="checkbox"/> 损坏			
5 . 窗	<input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 不清洁			



6. 地板	<input type="checkbox"/> 不洁 <input type="checkbox"/> 损坏			
7. 厂房	<input type="checkbox"/> 破损 <input type="checkbox"/> 漏水			
8. 楼梯	<input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 阻塞 <input type="checkbox"/> 脏乱			
9. 厕所	<input type="checkbox"/> 脏臭 <input type="checkbox"/> 漏水 <input type="checkbox"/> 损坏			
10. 办公桌椅	<input type="checkbox"/> 损坏			
11. 餐厅	<input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 污损			
12. 工作桌椅	<input type="checkbox"/> 损坏			
13. 厂房四周	<input type="checkbox"/> 脏乱 <input type="checkbox"/> 废弃未用			
14. 一般机器	<input type="checkbox"/> 保养不良 <input type="checkbox"/> 基础松动			
15. 插座、开关	<input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 不安全			
16. 电线	<input type="checkbox"/> 损坏			
17. 给排水	<input type="checkbox"/> 漏水 <input type="checkbox"/> 排水不良			
18. 仓库	<input type="checkbox"/> 零乱 <input type="checkbox"/> 防火防盗不良			
19. 废料	<input type="checkbox"/> 未处理 <input type="checkbox"/> 放置零乱			
20. 其他				

## 五、环境卫生检查表

年 月 日

项目 单位	门窗玻璃 (20)	家具灯具 (20)	室内外不 积存垃圾 (20)	物品摆设 整洁(20)	地面墙 面(10)	会议室禁 烟标志 (10)	合计


检查人：

六、餐厅卫生检查表

检查时间		年 月 日 至 年 月 日								
日期	时间	炊具	冰箱	操作台	水槽	桌椅	餐具	地面	其他	检查人

七、餐厅卫生考核表

日期： 年 月 日

项 目	标 准	标准分	得分	备注
转 盘	光亮、无油迹、运转灵活、摆放餐桌中央			
不锈钢餐具	光亮、无油迹、无异味、无指纹、分类堆放			
筷 子	清洁卫生、不变形、无异味			



毛 巾	无破损、无油迹、无异味、堆放整齐			
餐 巾	无破损、无污迹、洗烫平整、无异味、堆放整齐，开餐前根据要求叠好餐巾花			
台 布	无破损、无污迹、洗烫平整、按尺寸分类存放，铺台时中线对主宾			
桌 裙	无破损、叠痕清晰			
工作柜	无破损，柜内清洁卫生，物品堆放整齐合理，不放私人物品，柜门开闭正常			
抽 屉	无破损，抽拉灵活，抽屉内物品摆放整齐合理，不放私人物品			
桌 子	无破损、无晃动、清洁			
椅 子	不晃动、光亮无尘、无油迹杂屑、清洁卫生			
菜 单	清洁平整，无油迹、无缺页、无卷边			
门	无脱漆、无污迹、无灰尘、光亮清洁			
窗	无污迹、无灰尘、光亮、无蜘蛛网			
墙	无污迹、无吊灰、无蜘蛛网、无脏迹			
地 毯	无破损、无开裂、无杂物、平整清洁			
大理石	无油污、无卫生死角、无杂物、干燥、光亮			
电 灯	灯罩、灯架清洁、无蜘蛛网、光亮			
瓷 器	清洁、干燥、无缺口、无破损			
玻璃器皿	光亮透明、无油迹、无指纹、无破损			

续表

项 目	标 准	标准分	得分	备注
生啤机	清洁、干净、无脏迹			
制冰机	清洁、干净、无脏迹			
各类用具	清洁、干净、分类放置			
风 口	无浮灰、清洁、卫生、无杂物			

检查人：

总分：

## 八、卫生状况检查表

检查项目	良好	一般	较差	缺点	改善措施
茶杯、烟缸					
门					
窗					
地板					
办公桌椅					
电话					
办公用具					
工作桌椅					
楼道					
卫生间					
其他					
当班经理签名/日期					

第五章 劳动安全管理表格

一、安全工作月报表

填报单位 ( 盖章 ):	填报人:	填报日期: 年 月 日
上月安全工作简要总结:		
上月所辖区域发生的安全事故:		
所辖区域存在的安全隐患及整改措施:		
近期本片区安全形式的分析:		



本月安全工作安排：

## 二、安全管理检查表

检查单位：

检查日期：

年 月 日

序号	项目	检查要点	评 价 (是“√”或不是“×”)
1	安全组织	①有无健全的安全组织（有安全委员会，有安全小组，班组有安全员），职责是否明确 ②安全组织是否定期开展安全“三预”活动和安全日活动 ③有无专（兼）职消防组织和消防预案，人员是否固定，职责是否明确，是否定期组织消防演练	
2	规章制度	①是否建立了岗位责任制和安全生产责任制 ②各级、各职、各个岗位以及各个重要环节的人员是否都有明确的职责 ③各种设备是否都制订了安全技术操作规程，遵守情况如何 ④是否建立交库质量检验制度，执行情况如何 ⑤是否建立了出入库计量管理制度，执行情况如何 ⑥是否建立了定期检查评比制度 ⑦是否建立了安全教育制度 ⑧是否建立了事故管理制度 ⑨是否建立了化验室安全管理制度 ⑩是否建立了安全防火责任制 ⑪是否建立了罐区重点防卫制度 ⑫是否建立了明火管理制度	
3	教育培训	①有无年度安全教育培训计划 ②有无安全教育训练考核制度和考核标准 ③是否办有劳动保护教育室或经常召开宣教会 ④是否落实三级安全教育规定	



		⑤“安全活动”是否开展，效果如何 ⑥职工是否达到“四懂”“三会”的要求 ⑦是否每年定期组织灭火作战预案的演练	
4	事故管理	①事故报告处理是否符合制度要求？有无隐情不报情况 ②发生事故后，是否按“四不放过”原则进行处理	

续表

序号	项目	检查要点	评 价 (是“√”或不是“×”)
5	安全措施计划	①新建、扩建、改建和采用新工艺、新技术、新材料项目是否做到了与主体工作“三同时” ②计划资金提取是否达到更新改造资金的 10% ~ 20%	
存在问题			整改意见
整改负责人		整改期限	检查人

### 三、安全生产检查表

检查时间		组织者	
检查人员		检查部门	
检查情况			
整改要求	检查负责人签字： 整改负责人签字： <div>年 月 日</div>		
复查情况			



复查负责人签字：	<div style="text-align: right;">           年    月    日         </div>
----------	---

#### 四、安全评价表

单位名称：\_\_\_\_\_

评价项目名称			
评价类别		评价结论	
评价时间		有效期至	
评价单位名称			
评价资质证书名称			
评价资质证书编号			
发证部门			
评价摘要			
主要对策措施			

单位负责人签章：

填报部门负责人签章：

填报人签章：

填報日期：

联系电话：

## 五、安全日报表

年 月 日

[illegible]







检查组长 ( 签名 )		成员 ( 签名 )	
-------------	--	-----------	--

说明：发现安全事故隐患，行业安全监督管理部门要依法发出整改通知书。

参加检查有关单位、人员 ( 签名 ):

## 七、公司防火安全检查表

检查部门：

年 月 日

检查内容		部门	检查结果	备注
全面检查	消防设施及器材			
	消防通道			
	现场环境			
	违章情况			
	其他			
重点检查	操作人员			
	防护设备报警装置			



注 此表一式两份，总务部和办公室各存一份。符合要求划“√”，不符合要求划“×”。对不合格项目由检查部门下发整改通知单限期整改。

年 月 日

编号	检查结果	编号	检查结果	编号	检查结果	编号	检查结果	编号	检查结果
异常处理对策									



检查结果说明	
--------	--

部门负责人：

检查员：

九、消防器材登记表

编号：

名称	型号	生产厂家	配置时间	配置位置	数量	维修情况

十、用火申请

编号：

申请用		施工		装置		用火	
-----	--	----	--	----	--	----	--



火单位		单位		区域		部位	
用火时间	年 月 日 时至 年 月 日 时						
用火 人	工 种	姓 名	级 别	用火监 护人	工 种	姓 名	岗 位 ( 级 别 )
用火分析数据							

续表

用火补充措施：	
施工单位安全负责人	管区安全监督人员
签字：	签字：

注 1. 此火申请签发按用火规定手续办理。

2. 监护人有权随时终止用火，所列措施如没完全落实，用火人可拒绝用火。

## 十一、安全隐患整改复查验收表

被检查单位 ( 部门 )		限期完成时间	年 月 日
整改 内容 及要 求			
整改 事项 完成 情况	月 日我部组织了复查验收，认为 公司在此次安全隐患整改问题上，态度端正，措施及时有力，基本同意该公司的整改报告。 附： ( )《隐患整改报告》		



实际完成时间	年 月 日	复查验收时间	年 月 日
复 查 验 收 人 员			
姓 名	职 务	姓 名	职 务



## 第 6 章 工伤事故管理表格

### 一、员工工伤报告表

姓 名		工 号		性 别	
部门名称		部门编号		职 务	
负伤时间				负伤地点	
负伤原因			调查结果		
负伤情形					
处置方法	已送医院医治，需住院 已送医院，请假 天				
裁 决					
备 注	第一联：原部门存 第二联：送人力资源部 第三联：送安全卫生部门				

部门经理：      主管人：      负责人：      制表人：      填表日期：      年   月   日



## 二、意外事故报告书

年 月 日			
意外事故报告书			
于 月 日发生[		报告者	章
]意外事故			
特此报告。			
发生地点			
发生日期	年 月 日上午 / 下午 时 分		
受伤者姓名			
出生年月日			
受伤者地址			
受伤者家属			
受伤部位			
受伤程度			
痊愈日期			
预定恢复工作日			
医院名称			
医院地址			
医药费		保险关系	
事故状况			
事故原因			
对 策			
警察	局	科	律师
消防		队	

## 三、公司内事故发生报告书

编号：

年 月 日

工作任务			
工作地点		发生地点	





见证人		事故者	
发生日期		发生时间	
事故名称			
事故状况 ( 简单、明确地描写 )			
总 经 理	经 理	主 管	组 长
			安全卫生管理员

四、交通事故报告书

姓名： 年 月 日

我方记入事项				对方记入事项			
驾驶人 姓 名		所属 部门		姓名		年龄	
车型、车牌号				住址		电话	
发生时间				上班地点	( 公司名称 ) ( 地址 )( 电话 )		

续表

事故确认者		事故发生地点	
事故概要		车型、车牌号	
损坏程度		损坏程度	
公司暂时负担 金额		公司给对方的暂时负担 金额	



对方赔偿金额		本公司负担差额（相抵）	
本人负担金额		对方当事人负担金额	
调解内容			
备注			

总经理：                      业务经理：                      经理：                      填表：

## 五、违规事故报告单

单位：                      姓名：                      年    月    日

所属部门		驾驶人 姓名		车名		
				登记号码		
违规、事故 发生时间	年    月 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;">上午 下午</div> 时    分左右				同车者 姓名	
违规、事故 发生地点						

续表

对 方	车名		姓名		年龄		上班地点	
	登记号码		联络处		电话			
违 规 、 事 故 状 况  ※记号 我方车● 对方车○ ※车速 我方车	草 图							
	说 明							





七、安全事故处理表

事故责任人	
发生时间	
发生地点	
事故发生过程描述	
伤亡情况	
财产损失	
事故处理方式	

续表

事故原因分析	
防范措施	
事故责任人处理	
办公室主任意见	
总经理意见	

八、伤亡事故报表

伤亡事	事故发生地点		事故发生时间	
-----	--------	--	--------	--



故 概 况	伤亡事 故人数	合计		其中：死亡		重伤		轻伤	
		其中非 本企业		其中：死亡		重伤		轻伤	
	直接经济损失（万元）				损失工作日（工日）				
	事故原因				事故类别				
	起因物				致害物				
	不安全状态				不安全行为				
	事故概况				有关责任者 处理情况				

九、事故报告单

事故报告单	部门
	科室
姓名	
职务	
事故发生的日期与时间	
事故类型	
事故发生的地点	
事故的具体描述	
事故发生的原因	
事故的结局	



采取的行动	
报告人	签名
职务	日期

## 十、设备事故报告单

小区（大厦）名称：

年 月 日

设备编号	设备名称	型号规格	所属单位
事故类别	当事人	设备责任人	发生事故时间
事故经过情况			
设备损坏情况			
原因分析			
事故损失	停工时间	修理费	减产损失
管理处处理意见			
机电部处理意见			
总经理批示			

## 十一、突发事故报告表

事故发生部门：

填报日期： 年 月 日

事故种类		发生时间		发生地点	
------	--	------	--	------	--



事故经过						
伤亡情况						
财产损失	直接费用	元	间接费用	元	合计	元

续表

善后处理结果说明						
原因分析						
防止对策						
改善计划						
签报 批示栏	总经理	(副)总经理	行政部	部门经理	部门主管	填表人

十二、赔偿处理调查报告书

		年 月 日	
赔偿处理调查报告书			
先生		单 位	
		姓 名	
		签章	
发生于 月 日 ( )赔偿事宜，经调查结果，做成下列报告。			
赔偿发生： 年 月 日上午 / 下午 时 分 ( 赔偿申请人 )			
经过：			
情形：			
损失：			
原因：			



--

续表

内容：	资料（图解）
对策：	
（处理）	
（处理费用）	
（保障）	
意    见	

十三、火灾保险契约物品受害报告书

单位：                      报告人：                      年    月    日

设备名称	灾害时间    年    月    日    时    分
受害物品的位置	
受害原因	
受害物品	
损失（估计）金额	保险金额
证卷号码	契约自    年    月    日至    年    月    日

经理：                      主管：                      报告人：





## 十四、灾害报告书

年 月 日

受 害 者	姓名	性别	出生日期		进公司日期	
		男/女	(      岁 ) 年 月 日 生		年 月 日 合计 年 个月	
	所属单位	职位			年资	
					年 月 日到职 合计 (    年    个月 )	
灾 害 发 生 状 况	发生时间		天气	发生地点		工作名称
	年 月 日 ( 星期    ) 上午/下午    时    分					
	受伤部位/受伤名称					医疗机构
	灾害程度	死亡 月 日上午/下午 时 分				
		地点				
		治疗天数    日		入院天数    日		休假天数    日
	灾害发生状况			草图 ( 图示灾害状况 )		
	灾害原因			灾害损失 ( 会计部所记载 ) 直接费用 停业损失 共计		
今后						

# 全国Mini-MBA职业经理双证班



精品课程 权威双证 全国招生 请速充电

你可能准备跳槽或者求职, 却为缺少行业经验和专业证书而被用人单位百般挑惕!

你可能目前衣食无忧, 但随着年龄的增长和社会竞争压力的增大, 因为得不到专业的全新培训而失去竞争的机会和面临被淘汰的危机。

美华教育携手中国经济管理大学面向全国举办迷你 MBA 职业经理双证书班, 毕业颁发双证书。

## 招生专业及其颁发证书

认证项目	颁发双证	学费
全国《职业经理》MBA 高等教育双证书班	高级职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《人力资源总监》MBA 双证书班	高级人力资源总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《生产经理》MBA 高等教育双证班	高级生产管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《品质经理》MBA 高等教育双证班	高级品质管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销经理》MBA 高等教育双证班	高级营销经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《物流经理》MBA 高等教育双证班	高级物流管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《项目经理》MBA 高等教育双证班	高级项目管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《市场总监》MBA 高等教育双证书班	高级市场总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《酒店经理》MBA 高等教育双证班	高级酒店管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《企业培训师》MBA 高等教育双证班	企业培训师高级资格认证毕业证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《财务总监》MBA 高等教育双证班	高级财务总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《营销策划师》MBA 双证书班	高级营销策划师高级资格认证证书+2 年制 MBA 高等教育研修证书	1280 元
全国《企业总经理》MBA 高等教育双证班	全国企业总经理高级资格证书+2 年制 MBA 高等教育研修结业证书	1280 元
全国《行政总监》MBA 高等教育双证班	高级行政总监职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《采购经理》MBA 高等教育双证班	高级采购管理职业经理资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《IE 工业工程管理》MBA 双证班	高级 IE 工业工程师职业资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元
全国《企业管理咨询师》MBA 双证班	高级企业管理咨询师资格证书+2 年制 MBA 高等教育结业证书	1280 元



### 【授课方式】 全国招生、函授学习、权威双证

我校采用国际通用3结合的先进教育方式授课：远程函授+视频光盘+网络学院在线辅导（集中面授）



### 【颁发证书】 学员毕业后可以获取权威双证书与全套学员学籍档案

- 1、毕业后可以获取相应专业钢印《高级职业经理资格证书》；
- 2、毕业后可以获取2年制的《MBA研究生课程高等教育研修结业证书》；



### 【证书说明】

- 1、证书加盖中国经济管理大学钢印和公章（学校官方网站电子注册查询、随证书带整套学籍档案）；
- 2、毕业获取的证书与面授学员完全一致，无“函授”字样，与面授学员享有同等待遇，证书是学员求职、提干、晋级的有效证明。



### 【学习期限】 3个月（允许有工作经验学员提前毕业，毕业获取证书后学校仍持续辅导2年）



### 【收费标准】 全部费用1280元（含教材光盘、认证辅导、注册证书、学籍注册等全部费用）

函授学习为你节省了大量的宝贵的学习时间以及昂贵的MBA导师的面授费用，是经理人首选的学习方式。



### 【招生对象】

- 1、对管理知识感兴趣，具有简单电脑操作能力（有2年以上相应工作经验者可以申请提前毕业）。
- 2、年龄在20—55岁之间的各界管理知识需求者均可报名学习。



### 【教程特点】

- 1、完全实战教材，注重企业实战管理方法与中国管理背景完美融合，关注学员实际执行能力的培养；
- 2、对学员采用1对1顾问式教学指导，确保学员顺利完成学业、胸有成竹的走向领导岗位；
- 3、互动学习：专家、顾问24小时接受在线教学辅导+每年度集中面授辅导



### 【考试说明】

1. 卷面考核：毕业试卷是一套完整的情景模拟试卷（与工作相关联的基础问卷）
2. 论文考核：毕业需要提交2000字的论文（学员不需要参加毕业论文答辩但论文中必修体现出5点独特的企业管理心得）
3. 综合心理测评等问卷。



### 【颁证单位】

中国经济管理大学经中华人民共和国香港特别行政区批准注册成立。目前中国经济管理大学课程涉及国际学位教育、国际职业教育等。学院教学方式灵活多样，注重人才的实际技能的培养，向学员传授先进的管理思想和实际工作技能，学院会永远遵循“科技兴国、严谨办学”的原则不断的向社会提供优秀的管理人才。



### 【承办单位】

美华管理人才学校是中国最早由教委批准成立的“工商管理MBA实战教育机构”之一，由资深MBA教育培训专家、教育协会常务理事徐传有教授担任学校理事长。迄今为止，已为社会培养各类“能力型”管理人才近10万余人，并为多家企业提供了整合策划和企业内训，连续13年被教委评选为《优秀成人教育学校》《甲级先进办学单位》。办学多年来，美华人独特的教学方法，先进的教学理念赢得了社会各界的高度赞誉和认可。



【咨询电话】13684609885 0451--88342620

【咨询教师】王海涛 郑毅

【学校网站】<http://www.mh.jy.net>

【咨询邮箱】[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com)



## 【报名须知】

- 1、报名登记表格下载后详细填写并发送邮件至 [xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) (入学时不需要提交相片，毕业提交试卷同时邮寄4张2寸相片和一张身份证复印件即可)
- 2、交费后请及时电话通知招生办确认，以便于收费当日学校为你办理教材邮寄等入学手续。



## 【证书样本】(全国招生 函授学习 权威双证 请速充电)

(高级职业经理资格证书样本)

(两年制研究生课程高等教育结业证书样本)



## 【学费缴纳方式】(请携带本人身份证到银行办理交费手续，部分银行需要查验办理者身份证)

方式一	学校地址	<p>邮寄地址：哈尔滨市道外区南马路 120 号职工大学 109 室</p> <p>邮政编码：150020      收件人：王海涛</p>
方式二	学校帐号 (企业账户)	<p>学校帐号：184080723702015    账号户名：哈尔滨市道外区美华管理人才学校</p> <p>开户银行：哈尔滨银行中大支行    支付系统行号：313261018034</p>
方式三	交通银行 (太平洋卡)	<p>帐号：40551220360141505      户名：王海涛</p> <p>开户行：交通银行哈尔滨分行信用卡中心</p>
方式四	邮政储蓄 (存折)	<p>帐号：602610301201201234      户名：王海涛</p> <p>开户行：哈尔滨道外储蓄中心</p>
方式五	中国工商银行 (存折)	<p>帐号：3500016701101298023    户名：王海涛</p> <p>开户行：哈尔滨市道外区靖宇支行</p>
方式六	建设银行帐户 (存折)	<p>中国人民建设银行帐户(存折)： 1141449980130106399</p> <p>用户名：王海涛</p>
方式七	农业银行帐户 (卡号)	<p>农业银行帐户(卡号)： 6228480170232416918 用户名：王海涛</p> <p>农行卡开户银行：中国农业银行黑龙江分行营业部道外支行景阳支行</p>
方式八	招商银行 (卡号)	<p>招商银行帐户(卡号)： 6225884517313071    用户名：王海涛</p> <p>招商银行卡开户银行：招商银行哈尔滨分行马迭尔支行</p>

可以选择任意一种方式缴纳学费，收到学费当天，学校就会用邮政特快的方式为你邮寄教材、考试问卷以及收费票据。