

销售部经理素质测评			
电子文件编码	CP - A02 - 002	测 评 时 段	
责任人、职位		部 门	
等 级 标 准	优秀:80分以上,良好:60 ~ 80分,一般:40 ~ 60分,不合格:40分以下		
计 分 方 式	$\text{单项测评分} = \frac{\text{单项总分}}{\text{项数} \times 5} \times \text{权重系数}$ 总测评分 = 单项测评分之和		
测评级别定义	5分:超过了工作要求 4分:很好地达到了工作要求 3分:全部达到工作要求 2分:基本达到工作要求 1分:未能达到工作要求		
测 评 项 目	单项总分	单项测评分	
工 作 态 度			
知 识			
判断与决断力			
表 达 力			
总 测 评 分			
综 合 评 语			
改 进 方 向			
备 注			

全国迷你型MBA职业经理双证班

- 学习方式：全国招生 函授学习 权威双证 国际互认
- 认证项目：注册职业经理、人力资源总监、品质经理、生产经理、营销策划师、物流经理、项目经理、企业管理咨询师、企业总经理、营销经理、财务总监、酒店经理、企业培训师、采购经理、IE工业工程师、医院管理、行政总监、市场总监等高级资格认证。
- 颁发双证：高级注册 经理资格证+MBA研修证+人才测评证+全套学籍档案
- 收费标准：仅收取**1280元** 招生网址：www.mhjy.net
报名电话：**13684609885 0451—88342620**
咨询邮箱：xchy007@163.com 咨询教师：王海涛
- 学校地址：哈尔滨市道外区南马路**120**号职工大学（美华教育）



美华论坛
www.mhjy.net

- 颁证单位：中国经济管理大学
• 主办单位：美华管理人才学校

全国职业经理MBA双证班

精品课程 火热招生

函授学习 权威双证 全国招生 请速充电



- 近千本**MBA**职业经理教程免费下载
- -----请速登陆: www.mhjy.net

销售部经理素质测评			电子文件编码	CP - A02 - 002
			共 2 页	第 1 页
一、工作态度				
权重	10%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1.服从上级的指示、命令,对自身业务工作不断保持问题意识,能自觉地或在上级批示、命令下改进工作方法,以达到工作的不断改进。 () 2.对工作表现出积极的态度,以高度的工作热忱面对挑战。 () 3.对自己或部属的行为和工作,均能自觉表现积极负责的态度。 () 4.遵守有关规定、惯例、基准或上司指示。 () 5.忠于自己的职责,严守岗位,表里一致而有纪律地进行工作。 () 6.能于自己的权责之内,以准确的眼光和判断,自信地处理业务。 () 7.以组织之一员的身份与上司、部属、同事及其他有关人员建立协调、和谐的工作环境,并将任务圆满完成。 () 8.热爱自己的企业,忠实于企业,把工作放在第一位,努力工作。 () 9.在工作中把公众利益放在第一位,全心全意服务于公众。 () 10.勤于对未来工作各方面的预测。 ()				
二、知识				
权重	40%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1.熟悉企业的发展史、规模、经营方针、规章制度以及在同行业中的地位。 () 2.熟悉企业生产、开发、销售、经营政策、计划、服务项目、服务规范。 () 3.了解和掌握市场营销基本原理,掌握市场营销的技能、技巧。 () 4.具有丰富的市场营销操作实践经验及成功开拓市场的亲身经历。 () 5.掌握现代管理理论和方法。 () 6.掌握税收、证券、价格、信息等经济杠杆要素知识。 () 7.熟悉目标市场的有关企业营销活动的法律规范,保证营销活动公正合法。 () 8.熟悉企业各营业部门情况,掌握最新产品信息,掌握市场动态。 () 9.熟悉企业经营策略和顾客需求,了解行业竞争手段、价格水平、客户状况。 ()				

<p>销售部经理素质测评</p>			电子文件编码	CP - A02 - 002
			共 2 页	第 2 页
<p>10. 通晓企业产品对外销售的组合概念、广告艺术、促销策略和价格策略。 ()</p> <p>11. 能熟练地运用一门外语进行业务活动和撰写相关报告。 ()</p> <p>12. 具有现代广告媒体知识和大型活动组织知识。 ()</p> <p>13. 了解竞争者分析知识,掌握现代铺市方法。 ()</p>				
<p>三、判断与决断力</p>				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1. 熟练运用市场细分理论,正确快速判断和选择目标市场。 ()</p> <p>2. 根据掌握的实际数据和信息,果断地做出分析判断,制定营销策略,制定和调整产品价格。 ()</p> <p>3. 在产品销售过程中,及时跟踪产品市场的变化趋势,快速做出应对方案。 ()</p>				
<p>四、表达力</p>				
权重	30%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1. 准确地用文字表达自己的意图、意见和意愿的能力。 ()</p> <p>2. 准确地口头表达自己的主张、观点的能力。 ()</p> <p>3. 能运用一门外语进行业务沟通和撰写相关报告。 ()</p> <p>4. 坚持自己的主张,利用各种方法说服他人有效地实现目标的能力。 ()</p> <p>5. 运用图表展示和表达说明相关问题的能力。 ()</p>				

产品经理素质测评			
电子文件编码	CP – A02 – 003	测评时段	
责任人、职位		部 门	
等 级 标 准	优秀:80分以上,良好:60 ~ 80分,一般:40 ~ 60分,不合格:40分以下		
计 分 方 式	单项测评分 = $\frac{\text{单项总分}}{\text{项数} \times 5} \times \text{权重系数}$ 总测评分 = 单项测评分之和		
测评级别定义	5分:超过了工作要求 4分:很好地达到了工作要求 3分:全部达到工作要求 2分:基本达到工作要求 1分:未能达到工作要求		
测 评 项 目	单项总分	单项测评分	
工 作 态 度			
知 识			
判断与决断力			
表 达 力			
总 测 评 分			
综 合 评 语			
改 进 方 向			
备 注			

产品经理素质测评			电子文件编码	CP - A02 - 003
			共 2 页 第 1 页	
一、工作态度				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1.服从上级的指示、命令,对自身的工作不断保持问题意识,能自发地或在上级批示、命令下改进工作方法,使工作不断改进。 ()</p> <p>2.对工作表现出积极的态度,以高度的工作热忱面对挑战。 ()</p> <p>3.对自己或部属的行为或工作均能表现积极负责的态度。 ()</p> <p>4.遵守有关规定、惯例、基准或上司指示。 ()</p> <p>5.忠于自己的职责,严守岗位,表里一致而有纪律地进行工作。 ()</p> <p>6.能于自己的权责之内,以准确的眼光和判断,自信地处理业务。 ()</p> <p>7.以组织之一员的身份与上司、部属、同事及其他有关人员建立协调、和谐的工作环境,并将任务圆满完成。 ()</p> <p>8.热爱自己的企业,忠实于企业,把工作放在第一位,努力工作。 ()</p> <p>9.努力提高自己的能力,对较高目标有挑战的态度,达到自主开发目标的高度。 ()</p> <p>10.经常学习,吸取与工作相关的新的潮流思想和技术。 ()</p>				
二、知识				
权重	40%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1.熟悉企业的发展史、规模、经营方针和规章制度以及在同行业中的地位。 ()</p> <p>2.熟悉企业生产、开发、销售、经营政策、计划和服务项目。 ()</p> <p>3.掌握现代管理理论和方法。 ()</p> <p>4.熟悉行业竞争优势,确立理论和行业产品竞争手段和新产品情报。 ()</p> <p>5.通晓产品品质管理和认证知识。 ()</p> <p>6.具备丰富的产品开发管理经验。 ()</p> <p>7.通晓市场产品周期变化规律知识,了解产品价格原理知识。 ()</p> <p>8.了解消费者心理学知识和促销操作技能。 ()</p> <p>9.熟悉企业各营业部门运作情况,掌握最新产品信息和市场动态。 ()</p> <p>10.了解产品包装和产品形象策划知识。 ()</p>				

产品经理素质测评			电子文件编码	CP - A02 - 003
			共 2 页 第 2 页	
三、判断与决断力				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1. 熟练运用消费者需求理论,指导生产适应目标市场的产品。 () 2. 收集处理产品的各方面信息,制订产品发展目标与战略。 () 3. 对产品市场份额变化保持高度敏锐性,及时作出分析判断,为企业增加产品或扩大服务市场提供可行性依据。 () 4. 及时分析产品的赢利能力,及时调整产品生产成本。 () 5. 通过市场信息反馈,正确分析广告质量和费用支出比,决定采用何种促销手段。 ()				
四、表达力				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1. 准确地用文字表达自己的意图、意见和意愿的能力。 () 2. 准确地用口头表达自己的主张、观点的能力。 () 3. 能运用图表、图像、分析数据、专业术语等专业性较强的表达方式展示说明的能力。 () 4. 坚持自己的主张,利用各种方法说服他人有效地实现目标的能力。 () 5. 能运用至少一门专业外语进行业务沟通和撰写相关报告。 ()				

营销调研经理素质测评			
电子文件编码	CP - A03 - 001	测评时段	
责任人、职位		部 门	
等 级 标 准	优秀:80分以上,良好:60~80分,一般:40~60分,不合格:40分以下		
计 分 方 式	$\text{单项测评分} = \frac{\text{单项总分}}{\text{项数} \times 5} \times \text{权重系数}$ 总测评分 = 单项测评分之和		
测评级别定义	5分:超过了工作要求 4分:很好地达到了工作要求 3分:全部达到工作要求 2分:基本达到工作要求 1分:未能达到工作要求		
测 评 项 目	单项总分	单项测评分	
工 作 态 度			
知 识			
判断分析力			
表 达 力			
总 测 评 分			
综 合 评 语			
改 进 方 向			
备 注			

营销调研经理素质测评			电子文件编码	CP - A03 - 001
			共 2 页	第 1 页
一、工作态度				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1.服从上级的指示、命令,对自身的工作不断保持问题意识,能自发地或在上级批示、命令下改进工作方法,以达到工作的不断改进。 ()</p> <p>2.对工作表现出积极的态度,以高度的热忱面对挑战,积极完成目标任务。 ()</p> <p>3.遵守有关规定、惯例、基准或上司的指示。 ()</p> <p>4.对自己或部属的行为或工作,均能表现积极负责的态度。 ()</p> <p>5.忠于自己的职责,严守岗位,表里一致而有纪律地进行工作。 ()</p> <p>6.能在自己的权责之内,以准确的眼光和判断,自信地处理业务。 ()</p> <p>7.以组织之一员的身份与上司、部下、同事及其他有关人员建立协调、和谐的工作环境,并将任务圆满完成。 ()</p> <p>8.热爱自己的企业,忠实于企业,把工作放在第一位,努力工作。 ()</p> <p>9.热心吸取与工作相关的新技术与知识。 ()</p> <p>10.站在国际的视野上进行各方面知识的自我革新。 ()</p> <p>11.经常学习,吸取与工作相关的新的潮流思想和技术。 ()</p>				
二、知识				
权重	40%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1.熟悉企业发展史、规模、经营方针和规章制度以及在同行业中的地位。 ()</p> <p>2.熟悉市场营销知识和市场调查研究知识、调研操作方法。 ()</p> <p>3.掌握现代管理理论和方法。 ()</p> <p>4.通晓市场细分理论知识和管理数学分析计算知识。 ()</p> <p>5.通晓产品信息分析研究方法。 ()</p> <p>6.掌握税收、证券、价格、信息等经济杠杆要素知识。 ()</p> <p>7.有相关市场营销调研经验知识和技巧。 ()</p> <p>8.熟悉市场调研的理论和方法。 ()</p> <p>9.通晓情报分析知识。 ()</p> <p>10.了解竞争者分析知识。 ()</p>				

营销调研经理素质测评			电子文件编码	CP – A03 – 001
			共 2 页 第 2 页	
11.熟悉国际市场调研知识。()				
三、判断分析力				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1.熟练使用市场细分理论,确定调查分析研究的目标和课题。()				
2.根据调查内容,分析和发现产品市场存在的问题。()				
3.对调查内容数据进行整理,分析预测市场前景。()				
四、表达力				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1.准确地用文字表达自己的意图、意见和意愿的能力。()				
2.准确地用口头表达自己的主张、观点的能力。()				
3.正确使用分析图表、分析数学、专业术语等专业性较强的表达方式分析问题和撰写报告。()				
4.利用各种方法说服他人有效地实现目标的能力。()				
5.能够有针对性地向他人提出调查问题的能力。()				

策划部经理素质测评			
电子文件编码	CP - A03 - 002	测评时段	
责任人、职位		部 门	
等 级 标 准	优秀:80分以上,良好:60 ~ 80分,一般:40 ~ 60分,不合格:40分以下		
计 分 方 式	$\text{单项测评分} = \frac{\text{单项总分}}{\text{项数} \times 5} \times \text{权重系数}$ 总测评分 = 单项测评分之和		
测评级别定义	5分:超过了工作要求 4分:很好地达到了工作要求 3分:全部达到工作要求 2分:基本达到工作要求 1分:未能达到工作要求		
测 评 项 目	单项总分	单项测评分	
工 作 态 度			
知 识			
分析判断力			
表 达 力			
总 测 评 分			
综 合 评 语			
改 进 方 向			
备 注			

策划部经理素质测评			电子文件编码	CP - A03 - 002
			共 2 页	第 1 页
一、工作态度				
权重	15%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1.服从上级的指示、命令,对自身业务工作不断保持问题意识,能自发地或在上级批示、命令下改进工作方法,使工作不断改进。 () 2.对工作表现出积极的态度,以高度的热忱面对挑战。 () 3.对自己或部属的行为或工作,均能自觉表现积极负责的态度。 () 4.遵守有关规定、惯例、基准或上司指示。 () 5.忠于自己的职责,严守岗位,表里一致而有纪律地进行工作。 () 6.能于自己的权责之内,以准确的眼光和判断,自信地处理业务。 () 7.以组织之一员的身份与上司、部属、同事及其他有关人员建立协调、和谐的工作环境,并将任务圆满完成。 () 8.热爱自己的企业,忠实于企业,把工作放在第一位,努力工作。 () 9.主动参加改善提案、合理化建议的活动,主动承担本职外的任务。 () 10.站在国际的视野上进行各方面知识的自我革新。 () 11.勤于对未来工作各方面的预测。 ()				
二、知识				
权重	40%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
1.熟悉企业的发展史、规模、经营方针和规章制度以及在同行业中的地位。 () 2.熟悉企业生产、开发、销售、经营、政策、计划和服务项目。 () 3.掌握现代管理基本理论和方法。 () 4.了解产品各方面知识性能。 () 5.精通广告策略知识。 () 6.精通广告制作、发布、媒体选择方面知识。 () 7.熟悉产品目标市场、消费者心理分析方面知识。 () 8.有过广告公司从业经验知识。 () 9.熟悉各类广告制作及发布的工作流程。 () 10.精通广告效果评估和广告预算。 ()				

<p>策划部经理素质测评</p>			电子文件编码	CP - A03 - 002
			共 2 页	第 2 页
<p>11. 掌握营销策划知识。 ()</p> <p>12. 了解市场营销评估知识。 ()</p> <p>13. 了解全球化经营新趋势。 ()</p>				
<p>三、分析判断力</p>				
权重	25%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1. 具备敏锐的洞察力及较高的创意水平。 ()</p> <p>2. 根据不同的产品消费群体偏好性,选择不同的媒体和宣传方式。 ()</p> <p>3. 运用广告策略知识,制作出别具一格的产品广告。 ()</p>				
<p>四、表达力</p>				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1. 准确地用文字表达自己的意图、意识和意愿的能力。 ()</p> <p>2. 能准确地口头表达自己主张、观点的能力。 ()</p> <p>3. 特别善于用图像、声音、文字等方式简洁精彩地表现产品特点或服务特色的能力。 ()</p> <p>4. 利用各种方法,说服他人有效地实现目标的能力。 ()</p>				

公关部经理素质测评			
电子文件编码	CP – A03 – 003	测 评 时 段	
责任人、职位		部 门	
等 级 标 准	优秀:80分以上,良好:60 ~ 80分,一般:40 ~ 60分,不合格:40分以下		
计 分 方 式	单项测评分 = $\frac{\text{单项总分}}{\text{项数} \times 5} \times \text{权重系数}$ 总测评分 = 单项测评分之和		
测评级别定义	5分:超过了工作要求 4分:很好地达到了工作要求 3分:全部达到工作要求 2分:基本达到工作要求 1分:未能达到工作要求		
测 评 项 目	单项总分	单项测评分	
工 作 态 度			
知 识			
判断、应变力			
表 达 力			
形 象			
总 测 评 分			
综 合 评 语			
改 进 方 向			
备 注			

<p>公关部经理素质测评</p>			电子文件编码	CP - A03 - 003
			共 2 页 第 1 页	
<p>一、工作态度</p>				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1. 服从上级的指示、命令,对自己的工作不断保持问题意识,能自发地或在上级批示、命令下改进工作方法,使工作不断改进。 ()</p> <p>2. 对工作表现出积极的态度,以高度的工作热忱面对挑战,认真而无厌地再现出非达目标绝不罢休的态度。 ()</p> <p>3. 对自己或部属的工作或行为,均能表现积极负责的态度。 ()</p> <p>4. 遵守有关规定、惯例、基准或上司指示。 ()</p> <p>5. 能于自己的权责之内,以准确的眼光做判断,自信地处理业务。 ()</p> <p>6. 以组织之一员的身份与上司、部属、同事及其他有关人员建立协调、和谐的工作环境,并将任务圆满完成。 ()</p> <p>7. 忠于自己的职责,严守岗位,表里一致而有纪律地进行工作。 ()</p> <p>8. 在工作中把公众利益放在第一位,全心全意服务于公众。 ()</p> <p>9. 热爱自己的企业,忠实于企业,把工作放在第一位,努力工作,保持良好的公众形象。 ()</p> <p>10. 站在国际的视野上进行各方面知识的自我革新。 ()</p> <p>11. 勤于对未来工作各方面的预测。 ()</p> <p>12. 经常学习,吸取与工作相关的新的潮流思想和技术。 ()</p> <p>13. 有良好踏实的工作作风,能努力工作又不想出名。 ()</p> <p>14. 公正,廉洁,不树对立面,坚持自己的观念和立场。 ()</p>				
<p>二、知识</p>				
权重	20%	单项测评结果	单项总分	单项测评分
<p>1. 掌握新闻、广告、宣传等专业知识,熟悉营销理论知识和业务推广知识。 ()</p> <p>2. 了解行业现状和发展动态知识及现代企业管理知识。 ()</p> <p>3. 掌握公共关系学、心理学、行为科学等相关基础知识。 ()</p> <p>4. 了解政府有关政策、法律法规和相关规定条款。 ()</p> <p>5. 熟悉企业发展史、规模、经营方针和规章制度以及在同行业中的地位。 ()</p> <p>6. 掌握企业的设备设施、各种服务项目、产品特点和销售策略。 ()</p>				